

Ispit pred povjerenstvom (zbog žalbe)

Prozor *Ispit pred povjerenstvom (zbog žalbe)* sadrži podatke o održavanju ispita pred povjerenstvom koji se održava zbog žalbe koju je student uložio na rezultat postignut na ispitu.

Ukoliko za neki ispitni rok postoje studenti za ispit pred povjerenstvom zbog uložene [žalbe na rezultat ispita](#), potrebno je obaviti definiranje termina ispita pred povjerenstvom i rasporediti studente za ispit pred povjerenstvom u te termine. Raspored za ispit pred povjerenstvom izrađuje se za predmete navedene u ispitnoj grupi za ispit pred povjerenstvom (zbog žalbe).

Prozor *Ispit pred povjerenstvom (zbog žalbe)*, prikazan na slici 1, pokreće se odabirom opcije *Ispit pred povjerenstvom (zbog žalbe)* izbornika *Ispit*.

Opcija *Ispit pred povjerenstvom (zbog žalbe)* omogućava:

- definiranje termina obavljanja ispita pred povjerenstvom
- definiranje članova koji čine ispitno povjerenstvo
- raspoređivanje studenata za ispit pred povjerenstvom
- ispisivanje oglasa o održavanju ispita pred povjerenstvom
- objavljivanje podataka o održavanju ispita pred povjerenstvom na studomatu
- ispisivanje Odluke i Zapisnika za ispit pred povjerenstvom
- evidentiranje postignutih rezultata na ispitu pred povjerenstvom, tj. ocjene pojedinih članova ispitnog povjerenstva i ukupne ocjene na ispitu.

Studenti koji moraju izaći na ispit pred povjerenstvom prikazani su u opciji [Prijava ispita](#) crvenom bojom. Također je u opciji [Raspored za usmeni ispit](#) među osnovnim podacima u polju Ispit pred povjerenstvom prikazan broj tih studenata.

Definiranje termina za ispit pred povjerenstvom i članova ispitnog povjerenstva može se obaviti ranije, ali se samo raspoređivanje studenata u ispitne grupe obavlja nakon što prođu rokovi prijave i odjave studenata za ispitni rok.

Za studenta koji je morao izaći na pismeni dio ispita, evidentiranje ocjena na ispitu pred povjerenstvom može se obaviti tek nakon evidencije njegovog rezultata na pismenom ispitu. Ispitu pred povjerenstvom može pristupiti student koji je pristupio pismenom dijelu ispita, bez obzira na dobivenu ocjenu. Za studenta koji nije pristupio pismenom dijelu ispita, smatra se da nije pristupio cijelom ispitu, te nema pravo pristupiti usmenom ispitu pred povjerenstvom.

Za rokove koji nemaju pismeni dio ispita, ocjene na ispitu pred povjerenstvom se mogu evidentirati odmah nakon završetka roka prijave i odjave, tj. preskaču se svi koraci vezani uz pismeni dio ispita.

Pri evidenciji rezultata ispita obavljenih pred povjerenstvom moguće je navesti nastavnika- ocjenjivača, tj. ne podrazumijeva se da je prvi član povjerenstva ujedno i nastavnik koji je ocijenio studentov ispit.

Pri evidenciji rezultata ispita pred povjerenstvom, uz svakog studenta se mora navesti nastavnik-ocjenjivač.

Pri inicijalnoj evidenciji rezultata, kao ocjenjivač se postavi prvi član povjerenstva, ali ga je moguće promijeniti i postaviti na bilo kojeg člana povjerenstva.

Ovakvo ponašanje je implementirano kod ispita pred povjerenstvom koji se odvijaju zbog:

- pravila koja su aktualna na visokim učilištima
- žalbe na rezultate ispita.

Slika 1. Prozor Ispit pred povjerenstvom (zbog žalbe)

Prozor Ispit pred povjerenstvom (zbog žalbe) sadrži informacije o ispitu pred povjerenstvom i sastoji se od 6 dijelova:

- Okvir *Osnovni podaci o ispitnoj grupi za ispit pred povjerenstvom*: definiranje datuma roka
- Okvir *Predmeti u ispitnoj grupi*: definiranje predmeta u ispitnoj grupi.
- Okvir *Termini ispita pred povjerenstvom*: definiranje termina ispita pred povjerenstvom
- Okvir *Članovi ispitnog povjerenstva*: definiranje članova ispitnog povjerenstva
- Okvir *Studenti u terminu ispita pred povjerenstvom*: raspoređivanje studenata u termin, evidencija ocjena

Dodatne akcije vezane uz izradu rasporeda za ispit pred povjerenstvom:

- Izrada izvještaja o rasporedu
- Postupak pri izradi rasporeda za ispit pred povjerenstvom (zbog žalbe)



Ako se studente želi rasporediti u termine ispita pred povjerenstvom prema izvođaču za taj predmet, potrebno je:

- evidentirati grupe za predmet. Evidencija grupa obavlja se u modulu *Studiji i studenti* → izbornik *Nastavni plan* → opcija *Nastavne grupe za predmet u semestru*
- rasporediti studente u grupu za predmet. Raspoređivanje studenata obavlja se u modulu *Studiji i studenti* → izbornik *Nastavni plan*, gdje je omogućeno raspoređivanje studenata po grupama kroz dvije opcije
 - Raspoređivanje studenata po grupama - pomoću ove opcije potrebno je odabrati nastavnu grupu pa nakon toga u tu grupu rasporediti željene studente, ili
 - Raspoređivanje po grupama za studenta - u ovoj opciji potrebno je odabrati studenta, pa se nakon toga odabranog studenta smješta u nastavne grupe za predmete koje je upisao
- evidentirati izvođače za određenu vrstu na predmetu. Izvođači na predmetu evidentiraju se u prozoru *Predmet u akademskoj godini* → kartica *Izvođači*
- evidentirati kojoj grupi izvođač izvodi nastavu. Povezivanje izvođača i grupa radi se u prozoru *Predmet u akademskoj godini* → kartica *Izvođači*.



Podaci u prozoru Ispit pred povjerenstvom zbog žalbe isti su kao i prozoru Ispit pred povjerenstvom

