

Dozvole djelatnicima za predmet

Prozor *Dozvole djelatnicima za predmet* sadrži podatke o tome kojim je djelatnicima dozvoljen rad sa kojim predmetom u modulu *Ispiti* i modulu *Nastavnički portal*.

Djelatnici dobivaju dozvole na osnovi [Imenovanja osoba za rad s ISVU](#) za pregled ili rad s podacima o ispitima. Uz to imenovanje treba im se dodijeliti dozvola za rad s pojedinim predmetom.

- Ukoliko je djelatniku u imenovanju dodijeljena dozvola za rad s podacima o ispitima, u ovom im se prozoru može definirati s kojim predmetima ima dozvolu za rad, a s kojim samo za pregled podataka.
- Ukoliko je djelatniku u imenovanju dodijeljena dozvola za pregled podataka o ispitima, s dozvolama nad predmetima definiranim u ovom prozoru, djelatnik će moći samo pregledavati podatke.

U ovom se prozoru dodjeljuju i dozvole osobama za rad ili pregled podataka o predmetu u modulu *Nastavnički portal*.

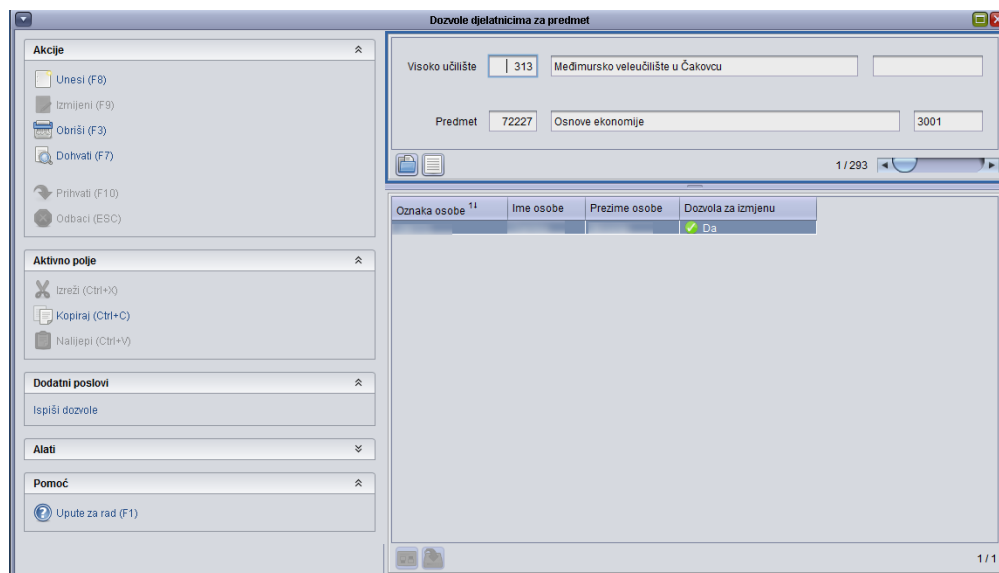
Na ovoj stranici:

- [Evidencija dozvole djelatnicima za predmet](#)
- [Popis djelatnika s dozvolom za predmet](#)
 - [Tko evidentira podatke o dozvolama djelatnicima za predmet?](#)

Prozor se nalazi i u modulu *Studiji i studenti* i u modulu *Ispiti*. U modulu *Studiji i studenti*, prozor se pokreće odabirom opcije *Dozvole djelatnicima za predmet* izbornika *Nastavni plan*, dok se u modulu *Ispiti* pokreće odabirom opcije *Dozvole djelatnicima za predmet* izbornika *Katalozi*.

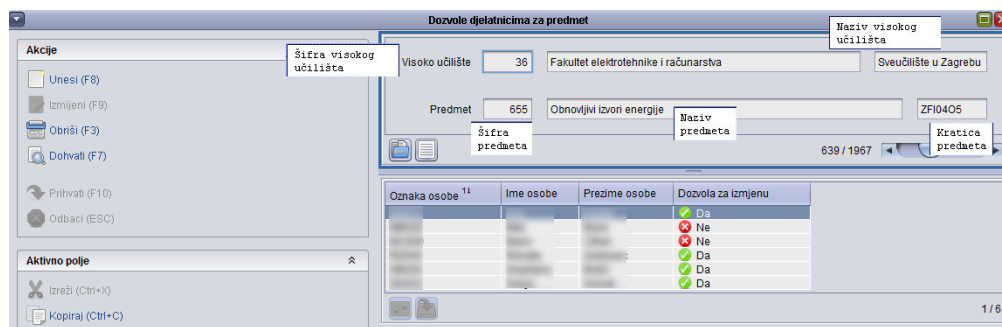
Prozor *Dozvole djelatnicima za predmet* (Slika 1) sastoji se od dva dijela:

- Podaci o predmetu
- Popis dozvola



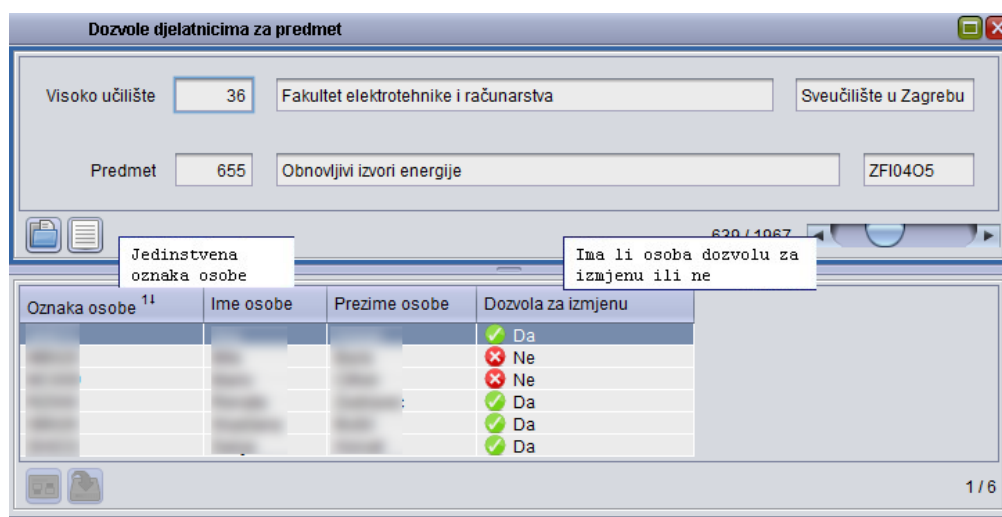
Slika 1. Prozor *Dozvole djelatnicima za predmet*

U gornjem dijelu prozora određeno je o kojem se visokom učilištu i predmetu radi (Slika 2).



Slika 2. Opis gornjeg okvira prozora

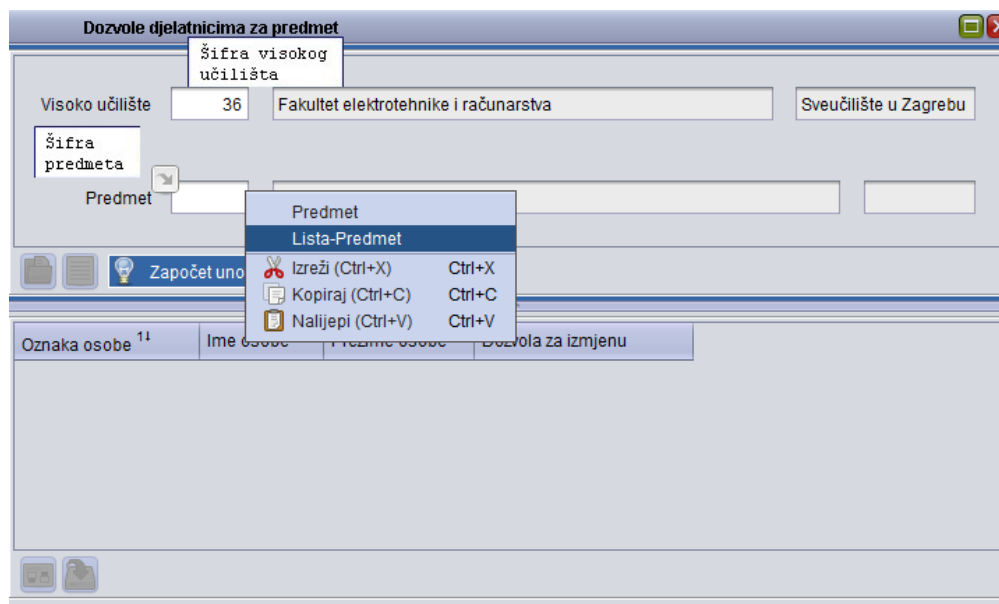
U donjem dijelu prozora nalazi se popis osoba koje imaju dozvolu za neki predmet (Slika 3). Dozvola može biti samo za pregledavanje podataka o nekom predmetu ili i za njihovu izmjenu.



Slika 3. Opis donjeg okvira prozora

Evidencija dozvole djelatnicima za predmet

Novi zapis unosi se nakon pozicioniranja u gornji dio prozora (Slika 4) i pokretanjem akcije *Unos*. Ukoliko nije poznata šifra predmeta, može se doznati otvaranjem liste predmeta. Lista se može otvoriti iz pomoćnih tablica ili pritiskom desne tipke miša iznad polja šifra predmeta, te odabirom opcije *Lista-Predmet*.



Slika 4. Unos novog zapisa

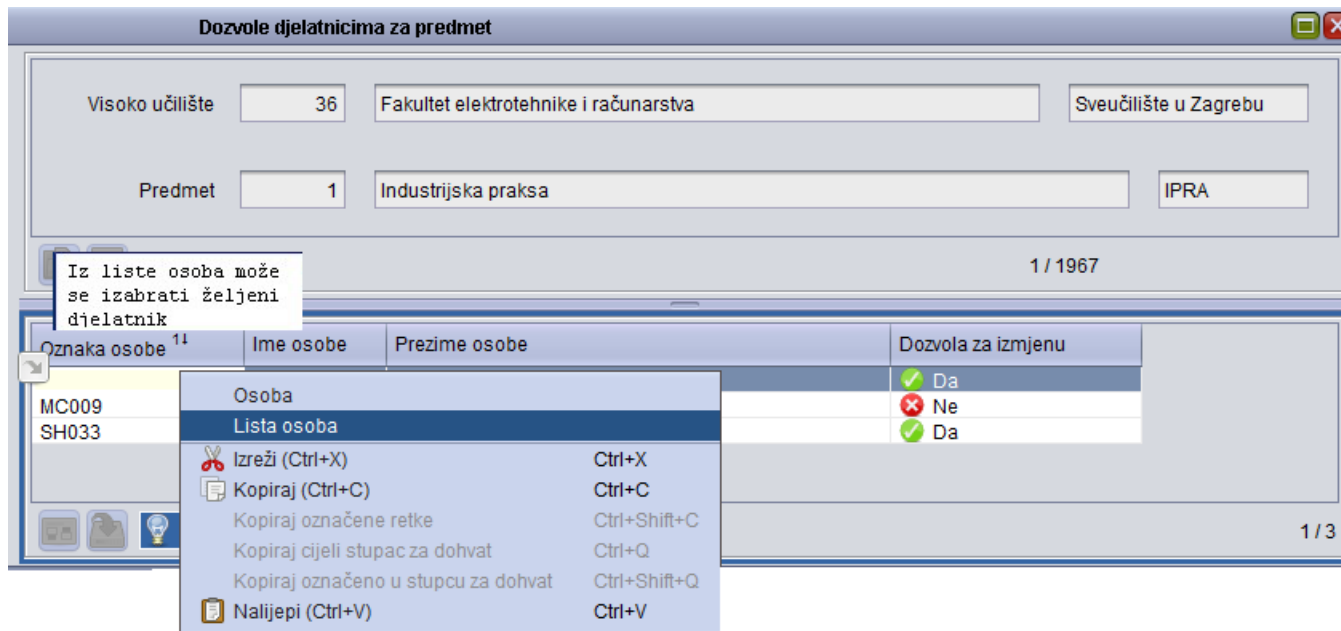
Nakon potvrde akcije unosa, može se unositi i donji dio prozora. Obavezno je unijeti oznaku osobe, koja se također može saznati iz liste, pritiskom desne tipke miša nad poljem *Oznaka osobe*, i odabirom opcije *Lista osoba*.

Nakon što se upiše oznaka osobe, polja u kojima se upisuje ime i prezime osobe automatski se ispunjavaju. Posljednje polje u donjem dijelu prozora *Dozvole djelatnicima za predmet* određuje **vrstu dozvole** koja se korisniku želi dati.

Postoje dvije vrste dozvola:

- samo za pregled podataka
- za pregled i izmjenu podataka

Korisnik koji nema dozvolu za pregled podataka o predmetu nije naveden u ovom prozoru.



Slika 5. Davanje dozvola djelatnicima

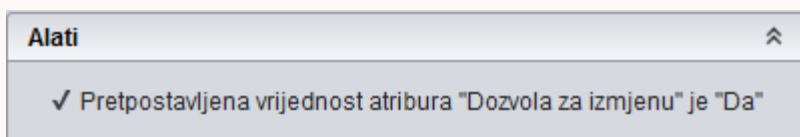
Lista osoba izgleda ovako:

Šifra ustanove	Naziv ustanove	Šifra ustr. jed.	Naziv ustr. jed.	Oznaka osobe	Prezime ¹¹	Ime ²¹	Titula	Šifra ak. stupnja	Kratice a
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	100956	Zavod za primijenjenu matematiku				doc.	2	dr. sc.
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	100956	Zavod za primijenjenu matematiku				doc.	2	dr. sc.
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva				doc.	2	dr. sc.
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	100956	Zavod za primijenjenu matematiku				izv. pr...	2	dr. sc.
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	100961	Zavod za elektroničke sustave i obr...					1	mr. sc.
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	100961	Zavod za elektroničke sustave i obr...					1	mr. sc.
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	100959	Zavod za visoki napon i energetiku					2	dr. sc.
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	100961	Zavod za elektroničke sustave i obr...						
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	100958	Zavod za elektrostrojarstvo i autom...						
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	101895	Zavod za primijenjeno računarstvo						
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	100959	Zavod za visoki napon i energetiku					1	mr. sc.
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	100968	Centar informatičke potpore						
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	100960	Zavod za telekomunikacije						
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva				doc.	2	dr. sc.
36	Fakultet elektrotehnike i raču...	100961	Zavod za elektroničke sustave i obr...					1	mr. sc.

Slika 6. Lista osoba zaposlenih u ustanovi

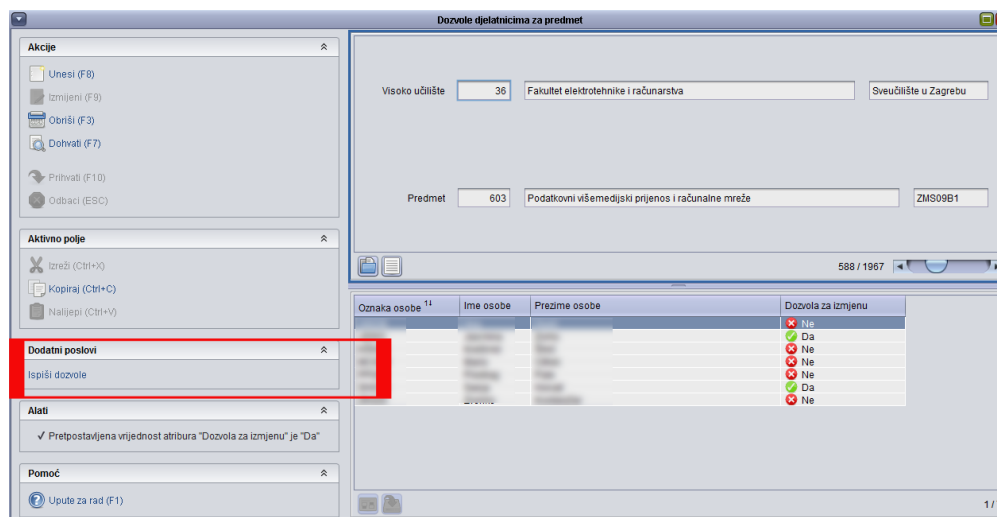
Evidencija zapisa o dozvoli djelatniku za neki predmet završava *potvrdom akcije* nakon što je unesena oznaka osobe.

! Svim djelatnicima unosom novog retka se dozvola za izmjenu postavlja automatski na vrijednost "Da". Ukoliko se ne želi da inicijalna vrijednost bude da potrebno je iz Alata s lijeve strane prozora maknuti kvačicu pored izbornika Pretpostavljena vrijednost atributa "Dozvola za izmjenu" je "Da".



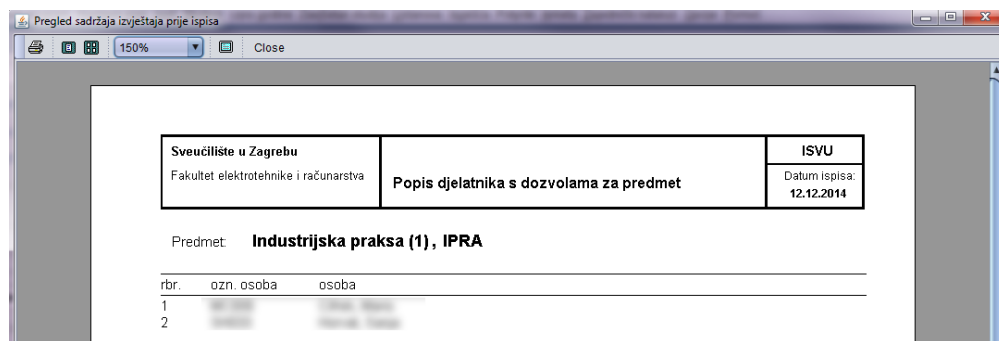
Popis djelatnika s dozvolom za predmet

Sve dozvole koje su dane djelatnicima mogu se ispisati na izvještaju. Izvještaj se generira pokretanjem opcije *Ispiši dozvole* (Slika 7).



Slika 7. Pokretanje opcije Ispiši dozvole

Primjer jednog takvog izvještaja prikazuje Slika 8.



Slika 8. Pregled sadržaja izvještaja prije ispisa

Tko evidentira podatke o dozvolama djelatnicima za predmet?

Dozvolu za evidenciju ovih podataka ima koordinator visokog učilišta i sve osobe kojima je odlukom o imenovanju djelatnika na projektu ISVU dodijeljeno ovlaštenje za *rad s dozvolama za korisnike*. Odluka o imenovanju djelatnika na projektu ISVU se može pronaći na web adresi www.isvu.hr.