

Dvorana - izbornik Nastavni plan

Dvorana je prozor koji sadrži podatke o dvoranama na pojedinom visokom učilištu.

Evidencija zapisa u ovom prozoru služi prilikom izrade rasporeda za pismeni i usmeni ispit, te za izradu rasporeda sati.

Ako su podaci o dvoranama evidentirani, priklikom izrade rasporeda za pismeni (usmeni) ispit ponudit će se u listi popis svih dvoran u kojima je moguće organizirati ispit.

Na ovoj stranici:

- Evidencija dvorane
 - Zauzetost dvorane

The screenshot shows the 'Dvorana' application window. On the left is a sidebar with actions: Unesi (F8), Izmjeni (F9), Obrisi (F3), Dohvati (F7), Prihvati (F10), and Odbaci (ESC). Below that are Aktivno polje, Ispis, and Pomoć sections. The main area is titled 'Dvorana'. It contains fields for Visoko učilište (7, Geodetski fakultet), Šifra dvorane (1605), Oznaka dvorane (974 - 10), Tip dvorane (P - predavaonica), Javna dvorana (checked), Kapacitet za predavanja, Kapacitet za ispit, Mjesto, Ulica i broj, and Komentar. At the bottom, it shows 'Visoka učilišta koja koriste dvoranu' with a table row for Šifra 54, Naziv Arhitektonski fakultet. The status bar at the bottom right shows 1 / 1.

Slika 1. Prozor Dvorana

U ovom prozoru korisnik može:

- unositi nove dvorane, te mijenjati ili brisati podatke o postojećim zapisima o dvoranama sa svog temeljnog visokog učilišta
- za svaku dvoranu, kojoj je vlasnik temeljno visoko učilište korisnika, navesti druga visoka učilišta koja se mogu koristiti tom dvoranom
- pregledavati podatke o svim dvoranama koje koristi temeljno visoko učilište korisnika, uključujući i one kojima nije vlasnik
- ispisati zauzetost dvorane

Evidencija dvorane

Prozor Dvorana podijeljen je na dva dijela. U gornjem dijelu prozora upisuju se osnovni podaci o dvorani, a u donjem okviru je moguće evidentirati visoka učilišta koja dvoranu koriste, a nisu joj vlasnici.

Ako se želi evidentirati dvorana potrebno je:

1. pokrenuti akciju unosa
2. evidentirati podatke oznaka dvorane, tip dvorane, i po potrebi podatke o kapacitetu i lokaciji
3. potvrditi akciju.

The screenshot shows the 'Dvorana' (Hall) input form. On the left is a sidebar with buttons for actions like 'Unesi' (Insert), 'Izmjeni' (Update), 'Obriši' (Delete), 'Dohvati' (Get), 'Prihvati' (Accept), and 'Odbaci' (Reject). Below that are sections for 'Aktivno polje' (Active field), 'Ispis' (Output), and 'Pomoć' (Help). The main area has fields for 'Visoko učilište' (High school) set to '7 Geodetski fakultet', 'Šifra dvorane' (Hall number) set to 'A 1', 'Tip dvorane' (Type of hall) set to 'A - amfiteatar' (selected from a dropdown menu), 'Kapacitet za predavanja' (Capacity for lectures), 'Mjesto' (Place), 'Ulica i broj' (Street and number), 'Komentar' (Comment), and a checkbox 'Javna dvorana' (Public hall) which is checked. A dropdown menu for 'Tip dvorane' lists options: A - amfiteatar, B - višenamjenska vježbaonica, C - crtaonica, D - višenamjenska dvorana, K - videokonferencijska dvorana, L - prost. za lab. vjež., P - predavaonica, and R - računalna učionica. Below this is a section titled 'Visoka učilišta koja koriste dvoranu' (High schools that use the hall) with a table showing one entry: Šifra 11 Naziv. At the bottom are buttons for 'Započet unos' (Start input) and 'Započet izmjena' (Start update).

Slika 2. Unos novog zapisa

Šifra visokog učilišta - šifra visokog učilišta koje je vlasnik dvorane

Oznaka dvorane - oznaka dvorane koja jednoznačno određuje dvoranu na nekom visokom učilištu

Šifra tipa dvorane - podaci koji moraju odgovarati podacima iz kataloga *Tip dvorane*, a može biti predavaonica, amfiteatar i dr.

Kapacitet za predavanja - kapacitet dvorane za predavanja, tj. broj studenata koji mogu istovremeno slušati predavanje u toj dvorani.

Kapacitet za ispit - kapacitet dvorane za ispit, tj. broj studenata koji mogu istovremeno polagati ispit u toj dvorani. Sustav taj podatak prikazuje prilikom izrade rasporeda za pismeni i usmeni ispit.

Mjesto, Ulica i broj - podaci o lokaciji dvorane

Komentar – komentar o dvorani

Za svaku dvoranu moguće je u donjem okviru evidentirati visoka učilišta koja tu dvoranu povremeno koriste. Ovaj podatak se prikazuje prilikom izrade rasporeda sati, kako bi spriječilo da jednu dvoranu istovremeno rezervira više visokih učilišta.

This screenshot shows the same 'Dvorana' input form as in Slika 2, but with different data entered. The 'Visoko učilište' is now '1605 Arhitektonski fakultet', 'Šifra dvorane' is '974 - 10', 'Tip dvorane' is 'P - predavaonica', and 'Kapacitet za ispit' is empty. The 'Visoka učilišta koja koriste dvoranu' table now shows two entries: Šifra 11 Naziv, with row 54 'Arhitektonski fakultet' selected, and a footer message 'Započeta izmjena' (Started update).

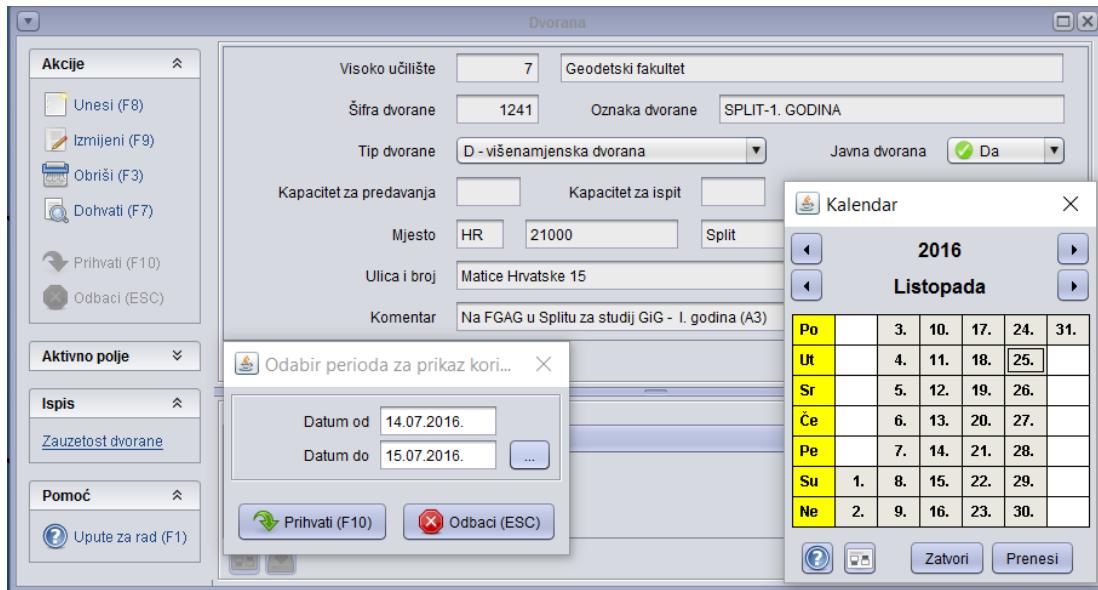
Slika 3. Unos visokih učilišta koja koriste dvoranu

Zapis o visokim učilištima koja koriste dvoranu evidentira se pokretanjem akcije *unos* () nakon pozicioniranja u donji dio prozora. Jedini podatak koji se mora upisati je **šifra visokog učilišta**. Nema ograničenja na broj visokih učilišta koja mogu koristiti jednu dvoranu.

Zauzetost dvorane

Moguće je napraviti izvještaj o opterećenju dvorane u zadanom periodu, na način da se u bočnoj alatnoj traci, pod Ispis, odabere Zauzetost dvorane.

Prilikom odabira, potrebno je postaviti interval za koji se želi napraviti izvještaj (Slika 4.).



Slika 4. Ispis zauzetosti dvorane

Prikaz izvještaja je prikazan na slici 5.

Sveučilište u Zagrebu Geodetski fakultet		Popis korištenja dvorane u odabranom periodu		ISVU
				Datum Ispisa: 25.10.2016
Dvorana: SPLIT-1. GODINA (1241), javna višenamjenska dvorana				
Kapacitet za predavanja:		Kapacitet za ispit:		
Adresa:	Matrice Hrvatske 15, 21000 Split			
Period za koji se prikazuje korištenje dvorane:	13.07.2016. - 15.07.2016.			
Početak	Kraj	Vrsta aktivnosti		
14.07.2016. 08:15	14.07.2016. 09:00	održana nastava		
14.07.2016. 10:15	14.07.2016. 11:00	održana nastava		
15.07.2016. 08:15	15.07.2016. 09:00	održana nastava		

Slika 5. Izvještaj o zauzetosti dvorane

U izvještaju se ispisuju:

- osnovni podaci:

- Podaci o visokom učilištu: naziv i nadređena ustanova (ako postoji)
- Datum ispisa
- Period za kojeg se radi ispis

- podaci o zauzetosti dvorane:

- Popis dvorana, koji uključuje naziv dvorane, opis dvorane, adresu, normirani kapacitet za nastavu, realiziranu nastavu u zadanim periodima.