

Dozvole djelatniku nad predmetima

Prozor *Dozvole djelatniku nad predmetima* sadrži podatke o tome kojem je djelatniku dozvoljen rad sa kojim predmetima u modulu *Ispiti* i modulu *Nastavnički portal*.

Djelatnici dobivaju dozvole na osnovi [Imenovanja osoba za rad s ISVU](#) za pregled ili rad s podacima o ispitima. Uz to imenovanje treba im se dodijeliti dozvola za rad s pojedinim predmetom.

- Ukoliko je djelatniku u imenovanju dodijeljena dozvola za rad s podacima o ispitima, u ovom im se prozoru može definirati s kojim predmetima ima dozvolu za rad, a s kojim samo za pregled podataka.
- Ukoliko je djelatniku u imenovanju dodijeljena dozvola za pregled podataka o ispitima, s dozvolama nad predmetima definiranim u ovom prozoru, djelatnik će moći samo pregledavati podatke.

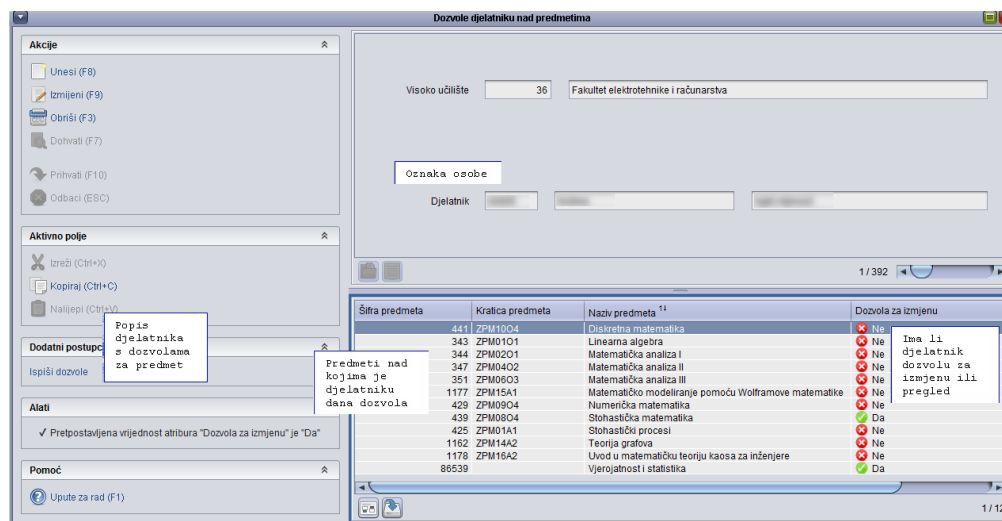
Na ovoj stranici:

- [Evidencija dozvole djelatniku nad predmetima](#)
- [Popis djelatnika s dozvolama za predmet](#)

U ovom se prozoru dodjeljuju i dozvole osobama za rad ili pregled podataka o predmetu u modulu *Nastavnički portal*.

Prozor *Dozvole djelatniku nad predmetima* otvara se odabirom opcije *Dozvole djelatniku nad predmetima* u izborniku *Nastavni plan* modula *Studiji i studenti*

Prozor *Dozvole djelatniku nad predmetima* (Slika 1) podijeljen je na dva okvira. U gornjem okviru prozora navodi se o kojem se visokom učilištu i o kojem djelatniku radi, kome se želi dodati dozvola za pregled ili izmjenu podataka o nekom predmetu.



Slika 1. Prozor *Dozvole djelatniku nad predmetima*



U donjem dijelu prozora navodi se nad kojim sve predmetima djelatnik ima dozvolu.

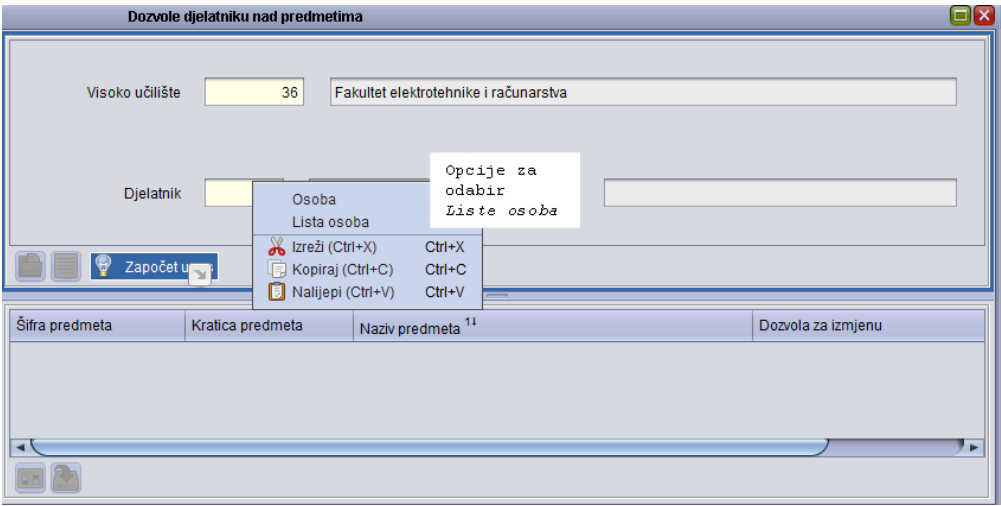
Postoje dvije vrste dozvola:

- dozvola za pregled podataka (dozvola za izmjenu je postavljena na **Ne**)
- dozvola za pregled i izmjenu podataka (dozvola za izmjenu je postavljena na **Da**)

Evidencija dozvole djelatniku nad predmetima

Dozvola nad predmetom se evidentira pokretanjem akcije unos nakon pozicioniranja u gornji dio prozora.

Visoko učilište je automatski ponuđeno, jedino treba upisati oznaku osobe (Slika 2). Oznaku osobe može se i odabrati iz *Liste osoba*, koju možemo pozvati pomoću *Pomoćnih tablica* ili pritiskom desne tipke miša nad poljem *Oznaka osobe*.



Slika 2. Unos dozvole za djelatnika

Nakon potvrde akcije unosa, sustav započinje izmjenu u donjem dijelu prozora.

Ukoliko su djelatniku, navedenom u gornjem dijelu prozora, već evidentirane dozvole nad nekim predmetima, one će se prikazati. U donjem dijelu prozora potrebno je evidentirati šifru predmeta. Taj podatak se može upisati, a moguće je i pozvati *Listu predmeta*, na isti način kao i *Listu osoba* u gornjem dijelu prozora, te taj podatak prenijeti iz liste.

Lista predmeta prikazana je na Slici 3.

Visoko učilište	VU koje izvodi nastavu	Naziv VU koje izvodi nastavu	Predmet	Kratica predmeta	Naziv predmeta	Ulazi u prosjek	Polaže se	ECTS bodovi
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	1	IPRA	Industrijska praksa	Ne	Da	5.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	2	ELEKT-K	Elektrane - konstrukcijske vježbe	Da	Da	1.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	3	ELSTR2-K	Električni strojevi II - konstrukcijske vježbe	Da	Da	1.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	4	EENMR1-K	Elektroenergetske mreže I - konstrukcijske vježbe	Da	Da	1.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	5	EENMR2-K	Elektroenergetske mreže II - konstrukcijske vježbe	Da	Da	1.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	6	ELENS-K	Elektroenergetski sistem - konstrukcijske vježbe	Da	Da	1.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	7	ENIZ-K	Energetski izvori - konstrukcijske vježbe	Da	Da	1.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	8	ESIB-K	Energetski sistemi i bilance - konstrukcijske vježbe	Da	Da	1.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	9	RASPOS-K	Razvodna postrojenja - konstrukcijske vježbe	Da	Da	1.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	10	RAZEN-K	Razvod električne energije - konstrukcijske vježbe	Da	Da	1.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	11	SISTR-K	Sinkroni strojevi - konstrukcijske vježbe	Da	Da	1.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	12	UPRES-K	Upravljanje u EE sistemu - konstrukcijske vježbe	Da	Da	1.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	13	ELSTR3-K	Električni strojevi III - konstrukcijske vježbe	Da	Da	2.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	14	MEHKON-K	Mehaničke konstrukcije - konstrukcijske vježbe	Da	Da	2.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	15	OTNURE-K	Osnove teorije nuklearnog reaktora	Da	Da	1.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	16	TEHDOK	Tehničko dokumentiranje	Da	Da	3.0
36	36	Fakultet elektrotehnike i računarstva	17	LADEZOZ	Laboratorij za detekciju i zaštitu od požara	Da	Da	4.0

Slika 3. Lista - predmet

Dozvole djelatniku nad predmetima

Visoko učilište:

Djelatnik:

52 / 392

Šifra predmeta	Kratice predmeta	Naziv predmeta ¹¹	Dozvola za izmjenu
1			✓ Da
90096		Elektromehanika	✓ Da
266	ZFI0101	Fizika I	✗ Ne
34490		Kvaliteta zvuka u radiodifuziji	✓ Da
90097		Moderna fizika i primjene u elektrotehnici	✓ Da
83934		Uvod u nanoznanost	✓ Da

Započeta izmjena 1 / 6



Svim djelatnicima unosom novog retka se dozvola za izmjenu postavlja automatski na vrijednost "Da". Ukoliko se ne želi da inicijalna vrijednost bude da potrebno je iz Alata s lijeve strane prozora maknuti kvačicu pored izbornika Pretpostavljena vrijednost atributa "Dozvola za izmjenu" je "Da".

[blocked URL](#)

Nakon što je podatak *Šifra predmeta* unesen, još se mora odabrati je li dozvola koja se daje djelatniku samo za pregled ili i za izmjenu podataka. Na kraju unosa dozvole, nakon potvrde akcije, u donjem lijevom kutu prozora bit će ispisana poruka *Zapis je upisan u tablicu* (Slika 4).

Dozvole djelatniku nad predmetima

Visoko učilište:

Djelatnik:

113 / 392

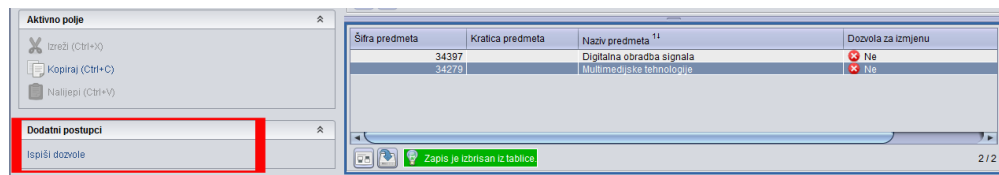
Šifra predmeta	Kratice predmeta	Naziv predmeta ¹¹	Dozvola za izmjenu
34397		Digitalna obradba signala	✗ Ne
2	ELEKT-K	Elektrane - konstrukcijske vježbe	✓ Da
34279		Multimedijske tehnologije	✗ Ne

Zapis je upisan u tablicu 1 / 3

Slika 4. Unesena dozvola za predmet Počela ekonomije

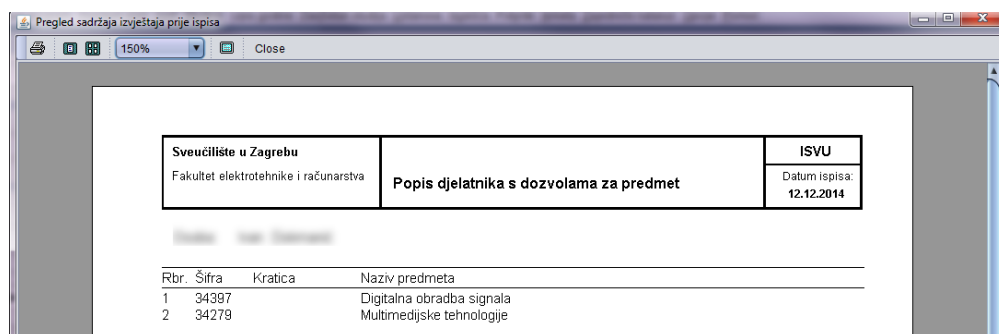
Popis djelatnika s dozvolama za predmet

Sve dozvole koje su dane djelatnicima mogu se ispisati na izvještaju. Izvještaj se generira pokretanjem opcije *Ispiši dozvole* (Slika 5).



Slika 5. Pokretanje opcije Ispiši dozvole

Primjer jednog takvog izvještaja prikazuje Slika 6.



Slika 6. Pregled sadržaja izvještaja prije ispisa

Tko evidentira podatke o dozvolama djelatnicima za predmet?

Dozvolu za evidenciju ovih podataka ima koordinator visokog učilišta i sve osobe kojima je odlukom o imenovanju djelatnika na projektu ISVU dodijeljeno ovlaštenje za *rad s dozvolama za korisnike*. Odluka o imenovanju djelatnika na projektu ISVU se može pronaći na web adresi <http://www.isvu.hr>.