

Hodogram postupaka kod evidencije anketa

1. Evidencija i objava anketnog obrasca

- U prozoru se definira obrazac s anketnim pitanjima
- Ako sveučilište definira obrazac za sastavnice tada sastavnice ovaj korak preskaču
- Ovaj korak je potreban ako npr. neko veleučilište definira anketu za sebe

2. Evidencija podataka u prozoru [Izvođenje ankete](#)

- Definira se termin izvođenja ankete, smjerovi, predmeti
- Ovaj korak rade sve ustanove koje će provesti anketu

3. Određivanje [Strukture Izvještaja za nastavnike](#)

- Definira ustanova koja je definirala anketni obrazac
- Ako je sveučilište definiralo anketu za sastavnice, tada sveučilište evidentira i Strukturu
- Jednom definirana struktura ostaje aktivna do promjene anketnog obrasca (točka 1.)

4. Obrada ankete u prozoru [Anketa za VU](#)

- Ispis izvještaja (u slučaju da struktura izvještaja nije dobra, evidentirati novu točka 3.)
- Pokretanje obrade rezultata ankete za sve ustanove koje su provodile anketu

5. [Anketa za sveučilište](#)

- Kako bi sveučilište imalo uvid u podatke sastavnice, sastavnica treba pokrenuti obradu podataka u Anketa za VU (točka 4.)
- Sveučilište može napraviti ispis podataka i obradu podataka za sveučilište

Ako visoko učilište (sastavnica) ispunjava anketu koju je definiralo nadređeno sveučilište, tada VU ispunjava samo podatke u prozoru Izvođenje ankete, te nakon završetka ankete obrađuje podatke u prozoru Anketa za VU.