

Predradnje prije vođenja ispitne evidencije

1. Visoko učilište imenuje djelatnike za rad s ISVU modulom Ispiti
2. Evidencija podataka o djelatnicima koji će raditi s modulom ISVU Ispiti u ISVU aplikaciji Kadrovi (prozor Osoba, izbornik [Osoba](#)) - nužna je za izradu korisničkih imena i aktivacijskih kodova za korisnike.
3. Instalacija modula Ispiti te evidencija IP adresa računala ISVU Centru potpore
4. ISVU koordinator ili osobe koje imaju dozvolu za rad s dozvolama za korisnike evidentiraju podatke o tome kojim je djelatnicima dozvoljen rad s kojim predmetom u modulu Ispiti i modulu Nastavnički portal. Ovi podaci evidentiraju se u prozoru Dozvole djelatnicima za predmet ili u prozoru Dozvole djelatniku nad predmetima (izbornik Nastavni plan, ISVU aplikacija Studiji i studenti).
5. U prozoru [Obavljanje dužnosti](#) (izbornik Nastavni plan, aplikacija ISVU Studiji i studenti) potrebno je evidentirati koja osoba na visokom učilištu može priznavati ispite studentima prijelaznicima s drugog visokog učilišta.
6. Evidencija perioda u kojima se održava zimski ispitni rok (vrsta dana 11), ljetni ispitni rok (vrsta dana 12), jesenski ispitni rok (vrsta dana 13), dodatni ispitni rok (vrsta dana 14) i kritični ispitni rok (vrsta dana 15) u [Akademske kalendaru](#) u kartici *Dani neovisni o rednom broju semestra* (izbornik Nastavni plan, aplikacija ISVU Studiji i studenti).

Evidencija ovih dana nije nužna, ali pri unosu ispitnih rokova u prozoru *Ispitni rok* (izbornik Ispit, aplikacija ISVU Studiji i studenti) omogućuje izvršenje provjere da li je datum roka u intervalu predviđenom za ispitne rokove i povratnu poruku u slučaju da nije.

Također je u *HTML pregledu akademskog kalendara* ako su neke od ovih vrsta dana evidentirane prikazan period održavanja ispitnih rokova.

7. Evidencija dvorana u prozoru [Dvorana](#) (izbornik Nastavni plan, aplikacija ISVU Studiji i studenti) kako bi studenti prilikom izrade rasporeda za pismeni i/ili rasporeda za usmeni ispit mogli znati mjesto održavanja ispita
8. Evidencija ispitnih rokova (prozor [Ispitni rok](#), izbornik Ispit, aplikacija ISVU Studiji i studenti)
9. Evidencija studenata koji nemaju pravo na potpis iz predmeta (prozor [Studenti bez prava na potpis iz predmeta](#), izbornik Ispit, aplikacija ISVU Ispiti)

Potrebno je prije kraja semestra evidentirati koji studenti nemaju pravo na potpis iz predmeta. Ako se ovaj podatak ne evidentira, svim studentima će se upisani predmeti na zadnji dan semestra automatski postaviti u status „odslušan” predmet, te će studenti ako postoje raspoloživi ispitni rokovi moći prijavljivati ispite.

10. Evidencija studenata koji su oslobođeni od dijela ispita (prozor [Oslobođenje od dijela ispita](#), izbornik Ispit, aplikacija ISVU Ispiti).

Ako se ne evidentira oslobođenje ispita, studenta će se moći rasporediti na pismeni dio ispita, stoga se oslobođenja trebaju evidentirati prije ispitnih rokova.

11. Postavljanje statusa predmeta na odslušan/obavljen kako bi se studenti koji su ostvarili pravo na potpis iz predmeta prije kraja semestra mogli prijavljivati na ranije ispitne rokove (predrokovne) (prozor [Postavljanje statusa predmeta na odslušan/obavljen](#) i prozor [Postavljanje statusa predmeta na odslušan/obavljen za studenta](#), izbornik Ispit, aplikacija ISVU Ispiti).

Ako se želi svim studentima ili samo nekim studentima prije kraja semestra omogućiti izlaske na ispit, potrebno je prije kraja semestra postaviti status predmeta na odslušan.

12. Provjeriti da li svi studenti imaju postavljen *Upis obavljen u cijelosti* na vrijednost Da.

Ako je na upisnim listovima studenata (prozor Upis godine na visokom učilištu, izbornik Upis godine, aplikacija ISVU Studiji i studenti) u polju Upis obavljen u cijelosti navedena vrijednost Ne, studenti neće vidjeti ispitne rokove na Studomatu, čak i ako imaju predmete za koje žele prijaviti ispit u statusu "odslušan" predmet.

13. Na dan kada je u akademskom kalendaru navedeno da završava semestar, predmeti koji su upisani u tom semestru postavljaju se u status „odslušan” što znači da ih studenti, ako postoje raspoloživi rokovi i zadovoljili su preduvjete za polaganje ispita, mogu *prijavljivati na Studomatu*

14. Dojava Centru potpore pravila za ispit pred povjerenstvom ako se ispit pred povjerenstvom održava na visokom učilištu. Ove podatke evidentira Centar potpore u prozoru [Pravila za ispit pred ispitnim povjerenstvom](#) (izbornik Nastavni plan, aplikacija ISVU Ispiti i aplikacija ISVU Studiji i studenti)
15. Evidencija dužnosti osobe koja je potpisnik dokumenta Odluka i zapisnik o ispitu pred povjerenstvom u prozoru [Vrsta dokumenta na visokom učilištu](#) (izbornik Ustanova, podizbornik Katalozi, aplikacija ISVU Studiji i studenti), te evidencija osobe koja na visokom učilištu obavlja tu dužnost (prozor Obavljanje dužnosti, izbornik Nastavni plan, aplikacija ISVU Studiji i studenti)