

Izveštaji i ispisivanje izvještaja u pdf

ISVU korisnicima nudi različite vrste izvještaja i prikaze podataka, kako bi olakšao svakodnevno poslovanje i pregled evidentiranih podataka. Osim izvještaja koji se mogu dobiti direktno iz ISVU modula, moguće je dobiti jednostavnije izvještaje iz svih podataka koji su u ISVU prikazani u obliku liste. Označivanjem redaka i odabirom opcije *Kopiraj označene retke* moguće je kopirati podatke u npr. *MS Excel* i obraditi ih.

The screenshot shows a window titled "Ispitni rok" with a table of exam periods. A context menu is open over the table, showing options like "Vrsta roka", "Lista - Vrsta roka", "Izreži (Ctrl+X)", "Kopiraj (Ctrl+C)", "Kopiraj označene retke", "Kopiraj cijeli stupac za dohvat", "Kopiraj označeno u stupcu za dohvat", and "Nalijepi (Ctrl+V)".

Datum roka	Vrsta roka ²¹	Pismeni	Vrijeme prijave do	Vrijeme odjave do	Opis roka (prikazuje se na Studoma...)	Objavljeni rezultati pismen...	Zaključen
30.06.2009	R - redovni rok	Ne	26.06.2009 23:59	28.06.2009 23:59		Ne	Da
12.07.2010	R - redovni rok	Ne	08.07.2010 23:59	09.07.2010 12:00		Ne	Da
20.06.2011	R - redovni rok	Ne	16.06.2011 23:59	17.06.2011 12:00		Ne	Ne
12.07.2012	R - redovni rok	Ne	08.07.2012 23:59	10.07.2012 23:59		Ne	Ne
05.07.2013	R - redovni rok			03.07.2013 23:59		Ne	Ne
08.07.2014	R - redovni rok			06.07.2014 23:59		Ne	Ne
16.07.2015	R - redovni rok			14.07.2015 23:59		Ne	Ne
08.07.2016	R - redovni rok			06.07.2016 23:59		Ne	Ne
05.07.2017	R - redovni rok			03.07.2017 23:59		Ne	Ne
10.07.2018	R - redovni rok			08.07.2018 23:59		Ne	Ne
08.07.2019	R - redovni rok			05.07.2019 12:00		Ne	Ne

Slika 1. Podaci prikazani u obliku liste

Kopiraj - kopiranje podatka iz točno određenog polja

Kopiraj označene retke - kopiranje točno označenih redaka u listi

Kopiraj cijeli stupac za dohvat - kopiranja cijelog stupca za dohvat u drugom prozoru (npr. JMBAG studenata se tako može kopirati)


Kopiraj označeno u stupcu za dohvat - kopiranje podataka

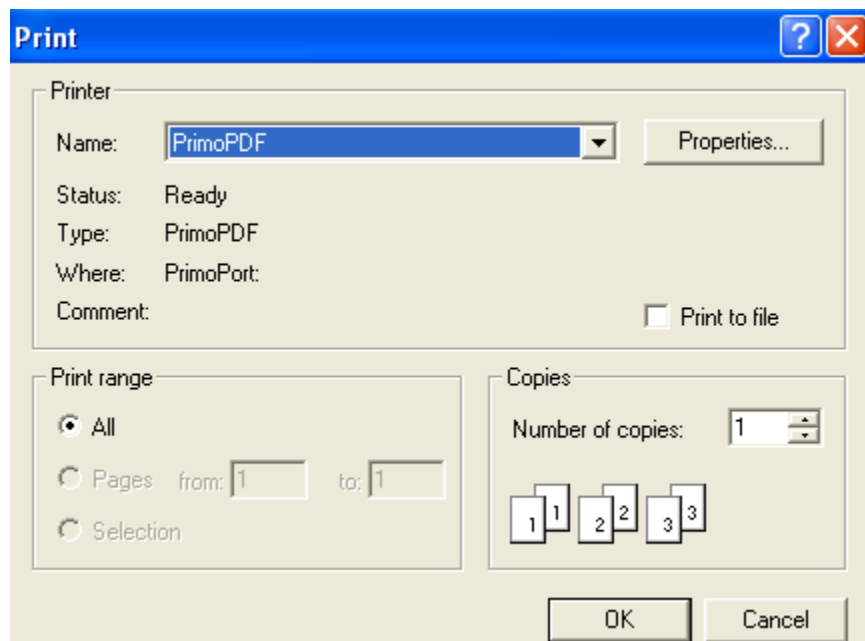
Na stranici [Popis izvještaja](#) nalazi se popis svih ispisa, izvještaja i dokumenata koje je moguće dobiti iz modula ISVU *Studiji i studenti* i modula *Ispiti*.



Svaki od tih izvještaja moguće je osim na pisaču, ispisati i u pdf, što je posebno korisno ako je takve izvještaje potrebno imati pohranjene u elektroničkom obliku

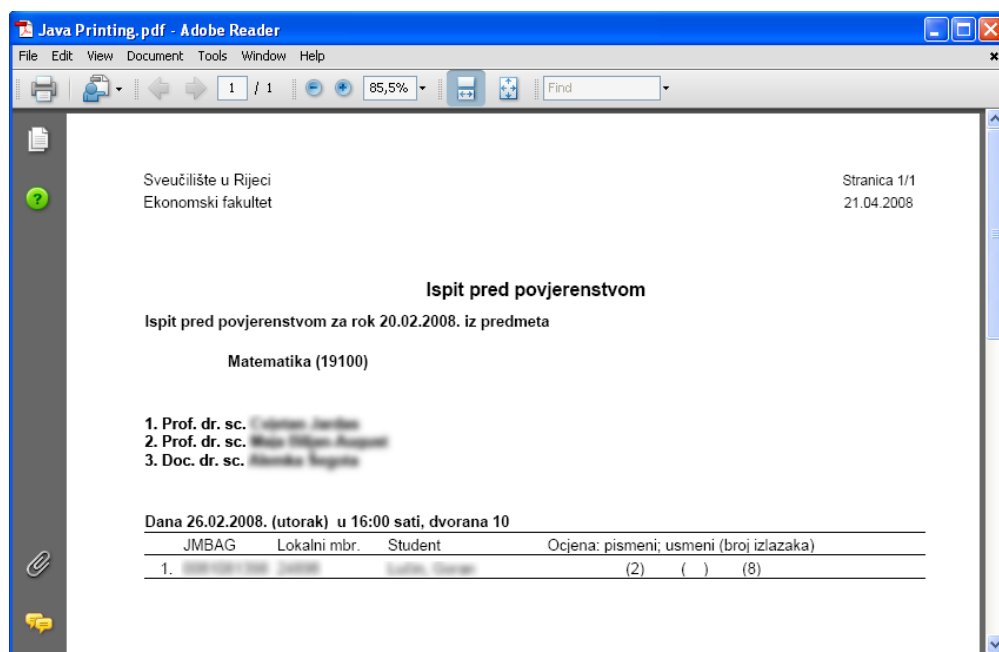
Postupak ispisivanja izvještaja u pdf

- Da bi se moglo izvještaje ispisivati u pdf, potrebno je na računalo instalirati pdf pisač (virtualni pisač koji zapisuje podatke poslane na pisač u PDF datoteku). S interneta je moguće preuzeti neki od besplatnih pdf pisača (npr. PrimoPDF), te ga instalirati na računalo.
- Nakon odabira ili izrade nekog od izvještaja, potrebno je odabrati dugme 
- Nakon što je odabran pisač, potrebno je odabrati i na koji pisač želimo poslati izvještaj (u primjeru na slici 2. odabran je *PrimoPDF*), te pritisnuti gumb OK.



Slika 2. Odabir pisača

- Na slici 3. prikazan je izgled izvještaja u pdf formatu



Slika 3. Izvještaj u pdf formatu