

Izrada složenijih izvještaja

Iz ISVU je moguće dobiti podatke u obliku izvještaja u Excel formatu koje je moguće prikazati korištenjem MS Office Excel programa, LibreOffice Calc (OpenOffice) i sličnih. Podaci u ovim izvještajima mogu biti prikazani na dva načina – hijerarhijskom i ravnom.

U **hijerarhijskom prikazu podataka**, prikazuju se svi vidljivi podaci iz svih okvira na prozoru na kojem je pokrenuta izrada izvještaja. Podaci su prikazani tako da se najprije prikazuju podaci iz glavnog okvira, a ispod pojedinog retka (zapisa) s podacima se uvučeno i u drugoj boji prikazuju podaci iz podokvira, koji su vezani za zapis iz glavnog okvira. Na identičan način se pokazuju podaci iz nekog okvira koji ovise o tom podokviru itd.

snr list u ak.godini na VU	Naziv VU	Naziv generičkog VU	JMBAG	Ime studenta	Prezime studenta
oko učilište	13 Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	Sveučilište u Zagrebu	00XXXXXXX	XXXXX	XXXXX
Smjer koji se upisuje u ak.god					
Element studija					
22 Logopedija					
Upisani predmeti na smjeru u ak.godini					
Predmet					
Rbr. izvedbe					
Rbr. komponente izvedbe					
Naziv predmeta					
87204					
1					
1 Fonijatrija					
51695					
1					
1 Hrvatski znakovni jezik 101					
32677					
1					
1 Ontogeneza komunikacije					
32679					
1					
1 Psiholingvistika					
32680					
1					
1 Statistika					
50567					
1					
3 Tjelesna i zdravstvena kultura					
80009					
1					
1 Praktikum akademskih vještina					
32369					
1					
1 Psihoakustika					
87205					
1					
1 Razvoj osoba s autizmom					
50567					
1					
4 Tjelesna i zdravstvena kultura					
oko učilište	13 Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet	Sveučilište u Zagrebu	00XXXXXXX	XXXXX	XXXXX
Smjer koji se upisuje u ak.god					
Element studija					
22 Logopedija					
Upisani predmeti na smjeru u ak.godini					
Predmet					
Rbr. izvedbe					
Rbr. komponente izvedbe					
Naziv predmeta					
80012					
1					
1 Funkcionalna anatomija i fiziologija					
80011					
1					
1 Osnove humane genetike					
39344					
1					
1 Psihologija					
23438					
1					
1 Temelji hrvatskoga jezika					
50567					
1					
1 Tjelesna i zdravstvena kultura					
80013					
1					
1 Uvod u logopediju					
23441					
1					
1 Interpersonalna komunikacija					
80014					
1					
1 Teorija odgoja					
23451					
1					
1 Audiologija					
81060					
1					
1 Fonetika					

Slika 1. Hijerarhijski prikaz podataka

U **ravnom prikazu podataka** se prikazuje samo dio podataka iz okvira s prozora na kojem je pokrenuta izrada izvještaja. U dijaloškom prozoru, koji se pojavi prije izrade izvještaja, je moguće odabrati koji će podaci biti uključeni u izvještaj. Mogu se odabrati samo podaci iz onih okvira koji su u jednoj liniji ovisnosti jedni o drugima – ukoliko prozor ima glavni okvir i dva podređena u kojima podaci ovise samo o podacima u glavnom okviru, tada je u izvještaj moguće uključiti samo podatke iz glavnog okvira i jednog od podređenih okvira.

U ravnom prikazu podataka se svi odabrani podaci jednog zapisa prikazuju u jednom retku – oni koji se nalaze u nadređenim okvirima su lijevo, i ponavljaju se za sve podređene podatke. Na ovaj način se jednostavnije u Excelu mogu sortirati i grupirati željeni podaci.

iv VU	JMBAG	Ime studenta	Prezime studenta	Nastavna godina	Naziv elementa studija	Predmet	Naziv predmeta
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXX	XXXXXX		2 Logopedija	87204	Fonijatrija
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		2 Logopedija	51695	Hrvatski znakovni jezik 101
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		2 Logopedija	32677	Ontogeneza komunikacije
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		2 Logopedija	32679	Psiholingvistika
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		2 Logopedija	32680	Statistika
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		2 Logopedija	50567	Tjelesna i zdravstvena kultura
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		2 Logopedija	80009	Praktikum akademskih vještina
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		2 Logopedija	32369	Psihoakustika
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		2 Logopedija	87205	Razvoj osoba s autizmom
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		2 Logopedija	50567	Tjelesna i zdravstvena kultura
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	80012	Funkcionalna anatomija i fiziologija
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	80011	Osnove humane genetike
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	39344	Psihologija
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	23438	Temelji hrvatskoga jezika
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	50567	Tjelesna i zdravstvena kultura
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	80013	Uvod u logopediju
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	23441	Interpersonalna komunikacija
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	80014	Teorija odgoja
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	23451	Audiologija
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	81060	Fonetika
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	23452	Osnove fiziološke i govorne akustike
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	81061	Osnove neurologije
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	50567	Tjelesna i zdravstvena kultura
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	32360	Fenomenologija poremećaja u ponašanju
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	81059	Interakcijsko-komunikacijski aspekt odgoja i obrazovanja
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	32349	Komunikacija osoba oštećena vida
kacijsko-rehabilitacijski fakultet	00XXXXXXX	XXXXXX	XXXXXX		1 Logopedija	45287	Volonterski rad

Slika 2. Ravni prikaz podataka

Na ovoj stranici:

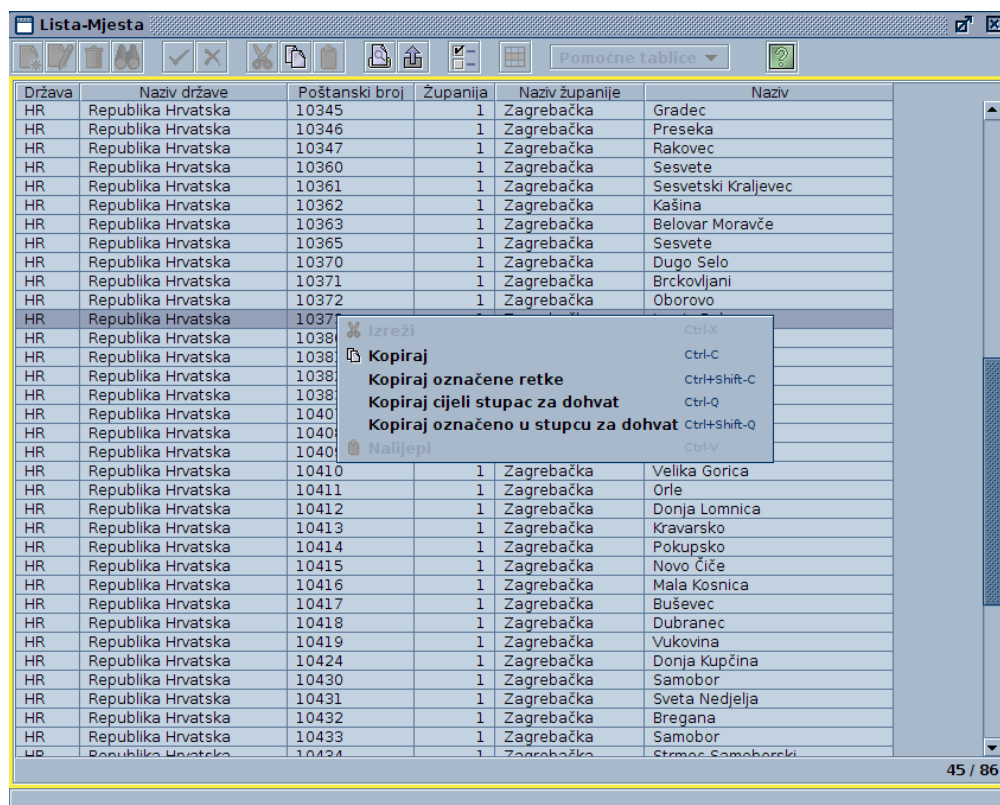
- [Priprema podataka za kriterij dohvata](#)
- [Primjeri izrade složenijih izvještaja](#)

Priprema podataka za kriterij dohvata

Pri izradi složenijih upita u ISVU vrlo je važno odrediti uvjet dohvata. Nekada uvjeti dohvata mogu biti prilično kompleksni, ako se na primjer želi dohvatiti ispite ili sumarne podatke za grupu od 50 studenata. U tom slučaju bi trebalo u polje JMBAG u odgovarajućem prozoru natipkati te JMBAG-e odvojene znakom „|“. Najčešće bi to bili JMBAG-ovi studenata koji zadovoljavaju neki drugi kriterij (npr. upisali 3-ću nastavnu godinu prvi put u akademskoj 2011/12. godini).

Kako bi se ovakve situacije olakšale, omogućeno je podatke koji su prikazani u bilo kojoj listi u ISVU kopirati u formatu pripremljenom za dohvat. Dovoljno je kliknuti na jedno polje u željenom stupcu u listi, kliknuti desnom tipkom miša, te iz izbornika odabrati opciju „Kopiraj cijeli stupac za dohvat“. Svi podaci u tom stupcu bit će kopirani i između njih dodan znak „|“, te je kopirano moguće zalijepiti u neko drugo polje za dohvat.

Ukoliko se iz liste želi kopirati samo dio podataka nekog stupca u ovom formatu, potrebno je označiti one retke u kojima se nalaze ti podaci, te desnim klikom na neki od tih označenih redaka u označenom stupcu iz izbornika odabrati opciju „Kopiraj označeno u stupcu za dohvat“.



Slika 3. Prikaz kopiranja iz liste

Primjeri izrade složenijih izvještaja

Primjer 1: Izvođači nastave po predmetima u akademskoj 2011/12, zajedno s grupama i postotkom nastave. Izvještaj je moguće dobiti samo korištenjem prozora *Predmet u akademskoj godini*.

- Otvoriti prozor *Nastavni program* → *Predmet u akademskoj godini*
- Pokrenuti dohvat, u polje akademska godina upisati „2011“ i potvrditi dohvat
- Kliknuti na tipku *Pregled izvještaja*.
- U dijaloškom okviru odabrati karticu *Excel*
- Odabrati opcije: „Duga imena stupaca“, „Svi dohvaćeni zapisi“, „Ravni (dio podataka...)“. Ostale opcije nisu relevantne.
- U novom dijaloškom okviru staviti kvačice uz podatke:
 - Šifra predmeta i naziv predmeta (pod okvirom „Predmet u akademskoj godini“)
 - Vrsta nastave, oznaka osobe, ime, prezime (pod okvirom „Izvođači“)
 - Oznaka grupe i postotak nastave (pod okvirom „Izvođači po grupama za nastavu“)

Stavite kvačicu kraj svakog podatka kojeg želite u izvještaju.

Napomena: moguće je uključiti samo podatke iz hijerarhijski povezanih okvira. Označeni podaci koji su izvan slijeda okvira u kojem označavate trenutni podatak će biti automatski odznačeni.

☒  Predmet u akademskoj godini

- ☐  Visoko učilište
- ☐  Naziv
- ☐  Naziv generičkog VU
- ☒  Šifra predmeta
- ☒  Naziv predmeta
- ☐  Kratica predmeta
- ☐  Akademska godina
- ☐ 
- ☐  Deaktivacija oslobođenja
- ☐  Opis predmeta u akademskoj godini
- ☐  Literatura za predmet
- ☒  Izvođači
 - ☐  Izvedba
 - ☐  Rbr.komp.
 - ☐  Rbr.semestra
 - ☐  Akademska god.izvođenja komp.
 - ☒  Vr.nast.
 - ☒  Ozn.osobe
 - ☐  Rbr.nositelj
 - ☐  Kratica titule
 - ☒  Ime
 - ☒  Prezime
- ☒  Izvođači po grupama za nastavu
 - ☒  Oznaka grupe
 - ☒  Postotak nastave koju izvođač obavlja
- ☐  Jezik na kojem se predaje predmet u akademskoj godini
 - ☐  Oznaka jezika
 - ☐  Naziv jezika



Slika 4. Postavljanje uvjeta

- Potvrditi opcije u ovom dijaloškom okviru i pričekati prikaz izrađenog izvještaja.

Primjer 2: Broj položenih i nepoloženih ispita na studiju sa šifrom 2, za generaciju 2009/2010, zaključno s 30.9.2011. (upit kakav se koristi za samoanalizu). Potrebno je najprije dohvatiti studente koji čine tu generaciju na ovom studiju (prozor „Upis godine“), a zatim dohvatiti njihove ispite (prozor „Pregled ispita“).

- Otvoriti prozor *Upis godine* → *Upis godine na visokom učilištu*
- Pokrenuti dohvat i definirati kriterij dohvata:
 - akademska godina: „2009“, nastavna godina: „1“, indikator upisa „1“ (u glavnom okviru)
 - element studija: „2“ (u okviru „Upisani elementi strukture studija“)
- Potvrditi dohvat, te prikazati sve dohvaćene upisne listove u listi.
- U listi kliknuti na bilo koji redak, u stupac JMBAG, desnim klikom otvoriti izbornik i odabrati opciju „Kopiraj cijeli stupac za dohvat“
- Otvoriti prozor *Ispit* → *Pregled ispita*
- Pokrenuti dohvat i definirati kriterij dohvata:
 - Kliknuti u polje Student – JMBAG desnom tipkom, i iz izbornika odabrati „Nalijepi“
 - U polje datum roka upisati „<=30.9.2011“
 - U polje ocjena – usmeni dio upisati „>1“
- Potvrditi dohvat. Broj položenih ispita jest broj zapisa koji se može vidjeti u donjem desnom dijelu prozora.
- Broj nepoloženih ispita dobije se na isti način koracima 6 i 7, s time da je pri dohvat u polje ocjena – usmeni dio potrebno upisati „1“ ili „<=1“.

Primjer 3: Prosjek ocjena ispita na studiju sa šifrom 2, za generaciju 2009/2010, zaključno s 30.9.2011. (upit kakav se koristi za samoanalizu). Koriste se isti prozori kao u primjeru 2.

- Izvesti točke 1-6 iz primjera 2.
- Dohvaćene podatke prikazati u listi
- Kliknuti na tipku *Pregled izvještaja*
- U dijaloškom okviru odabrati karticu Excel
- Odabrati opcije: „Duga imena stupaca“, „Svi dohvaćeni zapisi“, „Ravni (dio podataka...)“. Ostale opcije nisu relevantne.
- U novom dijaloškom okviru staviti kvačicu uz podatak konačna ocjena
- Potvrditi i pričekati generiranje i prikazivanje dokumenta
- U dokumentu prikazanom u Excelu ili Calcu označiti podatke iz stupca i prikazati prosjek vrijednosti.

Primjer 4: Najbolji studenti treće godine preddiplomskog studija, čista generacija

Potrebno je naći studente čiste generacije koji su sada treća godina preddiplomskog studija i poredati ih po prosjeku ocjena. Koristi se dva puta dohvat u prozoru Upis godine i dohvat u prozoru Sumarni podaci o studentu.

- Otvoriti prozor *Upis godine* → *Upis godine na visokom učilištu*
- Dohvatiti sve studente koji su 2009./10. upisali preddiplomski studij prvi put:
 - akademska godina: „2009“, nastavna godina: „1“, indikator upisa „1“ (u glavnom okviru)
 - razina studija: „3“ (u okviru „Upisani elementi strukture studija“)
- Potvrditi dohvat, te prikazati sve dohvaćene upisne listove u listi
- U listi kliknuti na bilo koji redak, u stupac JMBAG, desnim klikom otvoriti izbornik i odabrati opciju „Kopiraj cijeli stupac za dohvat“. Zatvoriti listu.
- Ove studente sada reducirati na čistu generaciju – to su oni od njih koji su upisali 2011/12 treću nastavnu godinu. Pokrenuti dohvat i zadati kriterije:
 - u polje JMBAG nalijepiti kopirane JMBAG-ove iz prethodnog koraka
 - akademska godina: „2011“, nastavna godina: „3“, indikator upisa „1“ (u glavnom okviru)
 - razina studija: „3“ (u okviru „Upisani elementi strukture studija“)
- Dohvaćene upisne listove prikazati u listi, te ponoviti korak 4. Kopirani studenti su oni koji predstavljaju čistu generaciju na svim preddiplomskim studijima.
- Otvoriti prozor *Student* → *Sumarni podaci o studentu*
- Pokrenuti dohvat, u polje JMBAG nalijepiti kopirane JMBAG-ove iz koraka 6, te potvrditi dohvat
- Kliknuti na tipku *Pregled izvještaja*
- U dijaloškom okviru odabrati karticu Excel
- Odabrati opcije: „Duga imena stupaca“, „Svi dohvaćeni zapisi“, „Ravni (dio podataka...)“. Ostale opcije nisu relevantne.
- U novom dijaloškom okviru staviti kvačicu uz podatke:
 - JMBAG, ime studenta, prezime studenta (okvir „Opći podaci o studentu“)
 - Prosjek ocjena (okvir „Sumarni podaci o položenim predmetima“)
- Potvrditi i pričekati generiranje i prikazivanje dokumenta
- U dokumentu prikazanom u Excelu ili Calcu označiti stupac s prosjecima ocjena i poredati silazno prema vrijednostima.

Primjer 5: Izvještaj za HZZO.

Potrebno je dohvatiti sve studente u akademskoj godini 2015./2016. sa ispisom sljedećih parametara: Ime, Prezime, OIB, Datum rođenja, Datum upisa, Datum do kad ima prava.

- Otvoriti prozor *Upis godine* → *Upis godine na visokom učilištu*
- Dohvatiti sve studente koji su upisani u 2015./2016.
 - akademska godina: "2015"
- Potvrditi dohvat, te prikazati sve dohvaćene upisne listove u listi (Lista-F6).
 - Pokrenuti *Izbor vidljivih polja i kriterija sortiranja*, u dijaloškom okviru *Izbor polja i redoslijeda sortiranja* staviti kvačice kod *JMBAG, Ime studenta, Prezime studenta, OIB, Datum upisa, Datum prava na prehranu do*, te potvrditi akciju.
 - Pokrenuti *Pregled izvještaja* (Ctrl + P) (pokreće se prozor Izbor postavki za ispis izvještaja).
 - Odabrati *Excel*, Ispis zaglavlja stupca: "Duga imena stupaca".
 - Pokrenuti *Prikaži izvještaj*, te u dijaloškom prozoru *Odabir polja za izvještaj* staviti kvačice uz *JMBAG, Ime studenta, Prezime studenta, OIB, Datum upisa, Datum prava na prehranu do*.
 - Potvrditi i pričekati generiranje i prikazivanje dokumenta.

NAPOMENA: U Excelu treba identificirati studente koji imaju više upisnih listova na akademskoj godini, te u tablici ostaviti samo jedan zapis za studenta.
- U listi kliknuti na bilo koji redak, u stupac JMBAG, desnim klikom otvoriti izbornik i odabrati opciju „Kopiraj cijeli stupac za dohvat“. Zatvoriti listu.
- Otvoriti prozor *Student→Matični podaci studenta*
- Pokrenuti dohvat, obrisati šifru i naziv nadležnog visokog učilišta, u polje JMBAG nalijepiti kopirane JMBAG-ove, te potvrditi dohvat.
 - Pokrenuti *Pregled izvještaja* (Ctrl + P) (pokreće se prozor Izbor postavki za ispis izvještaja).
 - Odabrati *Excel*, Ispis zaglavlja stupca: "Duga imena stupaca".
 - Pokrenuti *Prikaži izvještaj*, te u dijaloškom prozoru *Odabir polja za izvještaj* staviti kvačice uz *JMBAG, Ime studenta, Prezime studenta, OIB, Datum rođenja*.
 - Potvrditi i pričekati generiranje i prikazivanje dokumenta.
- Na kraju tablice poredati po JMBAG-ovima, te iz druge tablice kopirati stupac *Datum rođenja* u prvu tablicu.