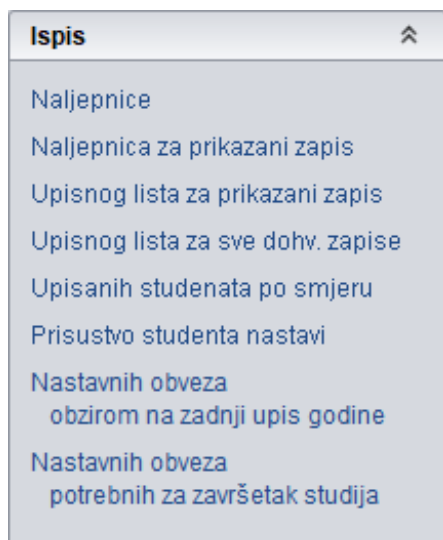


Izbornik Ispis

Izbornik *Ispis* omogućava ispis naljepnica za indeks, upisnih listova, studenata po smjeru, ispis prisutstva studenta na nastavi, upis nastavnih obveza obzirom na zadnji upis godine, odnosno ispis nastavnih obveza potrebnih za završetak studija.



Slika 1. Izbornik *Ispis*

Na ovoj stranici nalazi se:

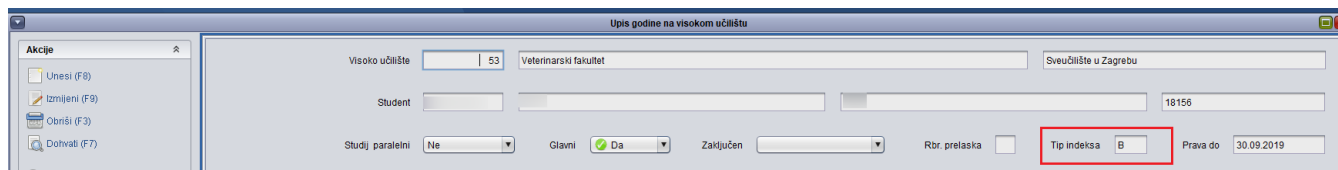
- [Ispis naljepnica](#)
 - [Tip indeksa](#)
 - [Tiskanje i parametri ispisa naljepnica](#)
 - [Sadržaj naljepnice](#)
- [Ispis upisnih listova](#)
- [Ispis upisanih studenata po smjeru](#)
- [Prisustvo studenata nastavi](#)
- [Nastavnih obveza obzirom na zadnji upis godine](#)
- [Nastavnih obveza potrebnih za završetak studija](#)

Ispis naljepnica

Naljepnice se tiskaju na temelju podataka dohvaćenih u prozoru *Upis godine na visokom učilištu*, te je moguće ispisati naljepnice za trenutno prikazani upisni list ili za sve dohvaćene upisne listove.



Za svakog studenta će se ispisati naljepnica za onaj tip indeksa kojeg student ima evidentiranog na upisnom listu. Tip indeksa kojeg student koristi naveden je u polju *Tip indeksa*.



Slika 2. Gornji dio prozora *Upis godine na visokom učilištu*

Tip indeksa

Pri evidenciji upisnog lista sustav će u polju *Tip indeksa* ponuditi pretpostavljeni tip indeksa koji se koristi na visokom učilištu. Ukoliko visoko učilište koristi više tipova indeksa, ponuđenu vrijednost moguće je izmijeniti.

Pretpostavljeni tip indeksa na visokom učilištu definira se u izborniku *Ustanova* → opciji *Parametri ustanove* (polje *Tip indeksa*).

Ukoliko se na visokom učilištu koristi više tipova indeksa, za svaki tip indeksa i sve vrste nastave potrebno je definirati u kojim stupcima u indeksu će se ispisivati njihova satnica. Primjerice, ako indeks nema stupac za satnicu seminara, treba definirati da li će se satnica seminara ispisivati pod predavanja ili pod vježbe. Ispis vrsta nastave u indeksu definira se u izborniku *Nastavni program* → podizborniku *Katalozi* → opciji *Vrsta nastave na visokom učilištu*.



Ukoliko za neki tip indeksa nije definirano u kojim stupcima će se ispisivati satnica pojedinih vrsta nastava, na naljepnicama će se u stupcima određenim za broj sati iz predmeta ispisivati vrijednost 0.

Tipovi indeksa mogu se pogledati u izborniku *Nastavni program* → podizborniku *Katalozi* → opciji *Tip indeksa*. Način prikazivanja opterećenja predmeta na naljepnicama ovisi o odabranom tipu indeksa (A, B, C, D ili E) i vrijednosti u prozoru *Parametri ustanove* → polje *Način prikazivanja opterećenja predmeta*. Opterećenje se može prikazati kao broj sati nastave tjedno (vrijednost *Tjedno*) ili ukupan broj sati nastave u semestru (vrijednost *Ukupno*).

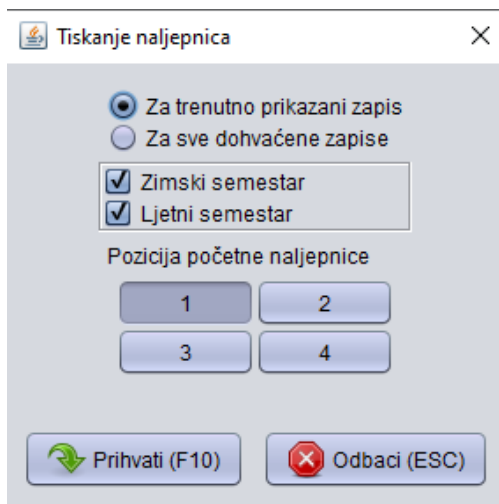
Ukoliko je u polju *Način prikazivanja opterećenja predmeta* naveden način tjedno, opterećenje će se prikazivati u tjednom iznosu, a ako je naveden način *ukupno*, prikazivat će se u ukupnom iznosu. Promjenom ovog parametra mijenja se način ispisa opterećenja na naljepnicama za tipove indeksa A, C, D i E, dok se na naljepnicama za tip indeksa B uvijek ispisuje ukupno opterećenje neovisno o postavljenom načinu prikazivanja.

Tip indeksa za pojedinog studenta može se izmijeniti u prozoru *Upis godine na visokom učilištu*, ali i u izborniku *Student* → opciji *Student na visokom učilištu* → kartica *Studentovi studiji na visokom učilištu* → polje *Tip indeksa*.

Tiskanje i parametri ispisa naljepnica

Opcija *Naljepnica za prikazani zapis* odmah šalje naljepnicu na pisač bez prikazivanja dijaloga za odabir parametara ispisa sa Slike 3, pri čemu se ispisuje naljepnica samo za prikazani upisni list, obadva semestra, s pozicijom početne naljepnice na prvoj poziciji.

Odabirom opcije *Naljepnice* omogućeno je definiranje parametara ispisa. Moguće je odabrati ispis naljepnica za trenutno prikazani upisni list ili ispis naljepnica za sve dohvaćene upisne listove. Također je moguće odabrati tiskanje naljepnica za zimski, za ljetni ili za oba semestra.



Slika 3. Parametri ispisa naljepnica

Na jedan papir veličine A4 ispisuju se četiri naljepnice raspoređene kako je to označeno na Slici 3. Korisnik treba odabrati poziciju početne naljepnice. To se odnosi na prvu naljepnicu na prvoj stranici. Na ostalim se stranicama naljepnice tiskaju po redu. Odabir pozicije početne naljepnice služi da bi se mogli u potpunosti iskoristiti A4 papiri na kojima se tiskaju naljepnice.

Nakon potvrde akcije otvara se prozor s naljepnicama (Slika 4).

Fizika i biofizika	16	38	0		Molekularna biologija i genomika u veterini	5	30	10
Botanika u veterinarskoj medicini	10	10	0					
Anatomija s organogenezom domaćih životinja I.	18	64	0					
Medicinska kemija	20	34	0					
Osnove statistike u veterinarskoj medicini	14	16	0					
Zoologija	15	40	20					
Okoliš, ponašanje i dobrobit životinja	8	24	8					
Uvod u veterinarstvo	2	12	6					
Tjelesna i zdravstvena kultura	0	30	0					
PREDMETI IZ VIŠE GODINE:								
Uvod u englesku veterinarsku terminologiju II	0	0	10					
Histologija i opća embriologija	30	60	0					
Anatomija s organogenezom domaćih životinja II.	20	100	0					
Biokemija u veterinarskoj medicini	28	32	12					
Uvod u englesku veterinarsku terminologiju I.	0	0	10					
Pasminska svojstva životinja	14	36	10					
Tjelesna i zdravstvena kultura	0	30	0					
Zaštita i upravljanje ugroženim vrstama	0	15	0					
Pozitivni utjecaj životinja na zdravlje ljudi	5	5	5					

Slika 4. Ispisivanje naljepnice za indekse

Opcija *Parametri* u prozoru *Ispisivanje naljepnica za indekse* otvara prozor (prikazan dolje) na kojem se postavljaju parametri tiskanja naljepnica kao što su fontovi i margine. Moguće je postaviti margine unutar pojedinog polja na naljepnici kao i margine čitave stranice.

Moguće je promijeniti sljedeće fontove:

- nositelji - font kojim se ispisuju nositelji predmeta
- predmet - font kojim se ispisuje naziv predmeta

- opterećenje - font kojim se ispisuje opterećenje predmeta
- student - font kojim se u dnu naljepnice ispisuju ime, prezime i JMBAG studenta
- naslov - font kojim se ispisuje naslov skupine upisanih predmeta (npr. ponovno upisani predmeti, predmeti iz više godine i sl.)

Središnji dio glavnog prozora za tiskanje naljepnica prikazuje jednu stranicu veličine A4. Ako se ispisuje više stranica, one se mogu pregledavati koristeći brojač stranica u donjem desnom dijelu prozora.

Ispis započinje pokretanjem opcije za ispis u alatnoj traci.

Sadržaj naljepnice

Ako se na naljepnicama želi ispisivati nositelje, potrebno je:

- evidentirati nositelje predmeta u izborniku *Nastavni program* → opciji [Predmet u akademskoj godini](#) → kartica *Izvođači*.
- u izborniku *Nastavni program* → opciji [Elementi strukture studija](#) postaviti da se na danom studiju u indeksu ispisuje nositelj.

Studentu će se na naljepnicama ispisivati svi nositelji predmeta. Ako za predmet nije definiran niti jedan nositelj, polje će biti prazno.

Ako se na naljepnicama želi ispisivati izvođače, potrebno je:

- definirati nastavne grupe za predmet (opcija [Nastavne grupe za predmet u semestru](#), izbornik *Nastavni plan*).
- definirati izvođače nastave za nastavne grupe (opcija [Predmet u akademskoj godini](#), izbornik *Nastavni program*).
- rasporediti studente u nastavne grupe (opcija [Raspoređivanje studenata po grupama](#) ili opcija [Raspoređivanje po grupama za studenta](#), izbornik *Nastavni plan*).
- u opciji [Elementi strukture studija](#) postaviti da se na danom studiju u indeksu ispisuje izvođač.

Na naljepnicama će se ispisivati samo oni izvođači koji studentu drže nastavu.

Ispis upisnih listova

Mogućnost ispisa upisnih listova na pisaču omogućava njihovu pohranu u papirnatom obliku.

Odabirom opcije *Ispis upisnog lista za prikazani zapis*, moguće je ispisati trenutno prikazani upisni list. Odabirom opcije *Ispis upisnog lista za sve dohvaćene zapise* ispisuju se svi dohvaćeni upisni listovi.

Primjer upisnog lista prikazan je na Slici 5. Za ispis upisnog lista potrebno je pokrenuti akciju ispisa.

Pregled sadržaja izvještaja prije ispisa

Two Pages Close

Republika Hrvatska
Sveučilište u Zagrebu

UPISNI LIST
(Stranica 1/2)

Matični broj: [redacted]
Lok.mat.broj: [redacted]

Ime i prezime:
[redacted]

DIB: [redacted]
Akademska godina: 2019/2020
Naziv studija, smjera i usmjerenja: studij Veterinarska medicina
Nastavna godina: 1
Indikator upisa: prvi upis
Status studenta: PU - puni iznos participacije
Bračno stanje: nevdata
Adresa u mjestu studiranja: [redacted]
Osnova zdravstvenog osiguranja: nepoznato
Stanovanje: kod roditelja
Izvori prihoda: oba roditelja

Zimski semestar

Fizika i biofizika	16	38	0
Botanika u veterinarskoj medicini	10	10	0
Anatomija i organogeneza domaćih životinja I.	18	64	0
Medicinska kemija	20	34	0
Osnove statistike u veterinarskoj medicini	14	16	0
Zoologija	15	40	20
Okošlj, ponašanje i dobrobit životinja	8	24	8
Uvod u veterinarstvo	2	12	6
Tjelesna i zdravstvena kultura	0	30	0

PREDMETI IZ VIŠE GODINE:

Uvod u engleski veterinarsko terminologiju II	0	0	10
---	---	---	----

Republika Hrvatska
Sveučilište u Zagrebu

UPISNI LIST
(Stranica 2/2)

Matični broj: [redacted]
Lok.mat.broj: [redacted]

Ljetni semestar

Histologija i opća embriologija	30	60	0
Anatomija i organogeneza domaćih životinja II.	20	100	0
Biokemija u veterinarskoj medicini	28	32	12
Uvod u engleski veterinarski terminologiju I.	0	0	10
Pasminska svojstva životinja	14	36	10
Tjelesna i zdravstvena kultura	0	30	0
Zaštita i upravljanje ugroženim vrstama	0	15	0
Positivni utjecaj životinja na zdravlje ljudi	5	5	5

Zagreb, 17.07.2019.

Datum upisa: 11.10.2018.

Page 1 of 2 8.2681 x 11.693455 in

Slika 5. Ispis upisnog lista

Ispis upisanih studenata po smjeru

Opcija za ispis popisa studenata omogućuje izradu raznih izvještaja. Prethodno je potrebno dohvatiti upisne listove studenata po nekom kriteriju (npr. svi studenti koji su u nekoj akademskoj godini upisali prvi put prvu nastavnu godinu), te se onda podaci o dohvaćenim studentima mogu ispisati.

Dohvaćene studente je prije samog ispisa moguće sortirati prema sljedećim uvjetima:

Način grupiranja

Izaberite način grupiranja dohvaćenih studenata:

- ☒ samo po smjeru
- ☐ po smjeru i nastavnoj godini
- ☐ po smjeru, nast. god. i indikatoru upisa
- ☐ po smjeru, nast. god. i indikatoru upisa (apsolventi)

Prihvati (F10) Odbaci (ESC)

Slika 6. Način grupiranja studenata

- samo po smjeru:** studenti se sortiraju prema upisanom elementu strukture studija
- po smjeru i nastavnoj godini:** studenti se sortiraju prema upisanom elementu strukture studija i upisanoj nastavnoj godini
- po smjeru, nastavnoj godini i indikatoru upisa:** studenti se sortiraju prema upisanom elementu strukture studija, upisanoj nastavnoj godini i indikatoru upisa (prvi upis, ponovni upis)
- po smjeru, nastavnoj godini i indikatoru upisa (apsolventi):** jedina razlika između treće opcije i ove opcije je u zaglavlju izvještaja u kojem je navedeno da se na popisu nalaze apsolventi

Ovo je primjer jednog od izvještaja:

Sveučilište u Zagrebu	Popis studenata po smjeru	ISVU
		Datum ispisa: 17.07.2019

Studij: **Veterinarska medicina**
Način izvedbe: **Redovni**

Rbr.	JMBAG	Prezime	Ime	Nast. god.	Centar VU	Ind. upisa
1.				1	VF	prvi upis
2.				1	VF	prvi upis
3.				4	VF	prvi upis
4.				6	VF	prvi upis
5.				6	VF	prvi upis
6.				4	VF	prvi upis
7.				2	VF	prvi upis
8.				4	VF	prvi upis
9.				1	VF	prvi upis
10.				1	VF	prvi upis
11.				4	VF	prvi upis
12.				2	VF	prvi upis
13.				3	VF	prvi upis
14.				4	VF	prvi upis

Slika 7. Izvještaj

Prisustvo studenata nastavi

Ovisno o podacima o prisustvu nastavi, evidentiranim u prozoru [Održana nastava](#), moguće je ispisati izvještaj o prisustvu studenta na nastavi.

Prilikom pokretanja ispisa, moguće je postaviti parametre za koje se želi dobiti ispis podataka.

 Ispis prisustva na nastavi

☒ Za trenutno prikazani zapis
☐ Za sve dohvaćene zapise

☐ Ispis vrste nastave

☒ Zimski semestar
☒ Ljetni semestar

Period:
datum od
datum do

Slika 8. Prisustvo nastavi

Sveučilište u Zagrebu fakultet	Prisustvo nastavi	ISVU
		Datum ispisa: 26.10.2016

Student:
Akadska godina:

2014/2015.

Studij/smjer/usmjerenje:

studij Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij učiteljski studij (jednoprjednmetni)

Vrsta i izvedba studija:

sveučilišni integrirani preddiplomski i diplomski studij (redoviti studij)

Nastavna godina:

2 (prvi upis)

Predmeti zimskog semestra	Opterećenje	Prisustvo: - ukupno
48295 Didaktika	45	6.00 13.33%
54800 Glazbeni praktikum II	30	
48299 Hrvatska književnost od renesanse do prosvjetiteljstva	30	
48309 Hrvatski jezik II	45	
93568 Matematika III	45	
48298 Ovladavanje hrvatskim standardnim jezikom	45	
64475 Psihologija učenja i poučavanja	45	
54801 Suradnja dječjeg vrtića i škole	30	
48296 Žanrovi u dječjoj književnosti	45	
Predmeti ljetnog semestra	Opterećenje	Prisustvo: - ukupno
74927 Glazbena kultura	45	
54808 Hrvatska dječja književnost	30	
48326 Hrvatska usmena književnost	30	
48311 Hrvatski jezik II	30	
48297 Informatika	30	
54810 Informatika I	30	
48315 Likovna kultura	45	
93579 Matematika IV	30	
48322 Osnove kineziologije	60	
48264 Pregled povijesti hrvatskog naroda	30	
48313 Zemljopis	30	

Slika 9. Pregled ispisa prisustva studenta nastavi

U Izvješću o prisustvu nastavi studenta u semestru se prikazuju sljedeći podaci:

U zaglavlju izvješćaja:

Podaci o visokom učilištu: naziv i nadređena ustanova (ako postoji)

Podaci o studentu: ime, prezime, JMBAG

Podaci o upisu godine: akademska godina, upisani studij(i)

Datum ispisa

Period za kojeg se radi ispis

U popisu predmeta:

Podaci o predmetu: naziv, šifra i kratica

Ukupnu dolaznost na nastavu

Postotak dolaznosti na nastavu

Dolaznost na nastavu po vrstama nastave

Postotak dolaznosti na nastavu po vrstama nastave.

Nastavnih obveza obzirom na zadnji upis godine

Ovaj izvještaj je u skladu sa studentovim zadnjim upisnim listom na studiju, te određuje nastavni program kojeg je student trebao ispoštovati.

Više o tome možete pročitati na poveznici: [Izvještaji o ispunjenju obveza - izbornik Student](#)

Nastavnih obveza potrebnih za završetak studija

Pomoću ovog izvještaja moguće je provjeriti za pojedinog studenta:

- Da li je student obavio sve što je potrebno da bi mogao završiti studij (pristupiti izradi završnog rada)?
- Obzirom na to što je do sada, odnosno do zadnje akademske godine u kojoj je upisan, student obavio (položio) te na kojem studiju/smjeru/profilu /modulu je najbliži završetku.

Više o tome možete pročitati na poveznici: [Izvještaji o ispunjenju obveza - izbornik Student](#)