

Pravila za upis više nastavne godine



Prozor *Pravila za upis više nastavne godine* omogućuje definiranje uvjeta koje studenti moraju zadovoljiti za upis više nastavne godine. Uvjeti se definiraju za pojedino visoko učilište u akademskoj i nastavnoj godini, na određenom smjeru.

U prozoru su vidljivi podaci samo o onim elementima strukture studija kojima je evidentiran model studiranja: *Prema nastavnom programu*.

Pravila za upis više nastavne godine definirana u ovom prozoru primjenjuju se samo za upise na *Studomatu*.

Prozor *Pravila za upis više nastavne godine* otvara se odabirom izbornika *Nastavni program*, a zatim odabirom opcije *Pravila za upis više nastavne godine* u podizborniku *Pravila za upis godine*.

Prozor *Pravila za upis više nastavne godine* podijeljen je na četiri okvira:

- [Pravila za upis više nastavne godine#Gornji okvir](#) prikazuje podatke o visokom učilištu, akademskoj godini i rednom broju semestra za koji se definira pravilo upisa.
- Srednji okvir ([Pravila za upis više nastavne godine#Ukupno pravilo](#)) prikazuje studije i smjerove koji se izvode u tom semestru u danoj akademskoj godini i ukupna pravila za pojedine studije i smjerove.
- Donji lijevi okvir ([Pravila upisa više godine iz prethodnih semestara](#)) prikazuje pravila koja vrijede za prethodne semestre.
- Donji desni okvir ([Pravila upisa više godine iz prethodnih nastavnih godina](#)) prikazuje pravila koja se odnose na prethodne nastavne godine

Na ovoj stranici:

- [Podaci u prozoru Pravila za upis više nastavne godine](#)
 - [Gornji okvir](#)
 - [Ukupno pravilo](#)
 - [Pravila upisa više godine iz prethodnih semestara](#)
 - [Pravila upisa više godine iz prethodnih nastavnih godina](#)
- [Evidencija pravila za upis više nastavne godine](#)
 - [Evidencija ukupnog pravila](#)
 - [Kako evidentirati koliko predmeta student smije prenositi iz kojeg semestra?](#)
 - [Kako evidentirati koliko predmeta student smije prenijeti iz koje nastavne godine?](#)
 - [Kako kopirati pravila jednog smjera u drugi smjer?](#)
 - [Kako kopirati pravila u drugu akademsku godinu?](#)
- [Česta pitanja vezana uz pravila za upis više nastavne godine](#)

Podaci u prozoru *Pravila za upis više nastavne godine*

U gornjem dijelu prozora omogućen je samo dohvat akademske godine i rednog broja semestra za koji se želi definirati pravila upisa.

i Zapis u ovom prozoru se može dohvatiti tek nakon zaključavanja nastavnog programa druge nastavne godine.

Naime, ako je opisan i zaključan nastavni program samo prve nastavne godine, nema smisla navoditi uvjete za upis više nastavne godine, jer ona još ne postoji.

i Pravila upisa se opisuju samo za neparne semestre, jer se upis viših godina odvija u neparnim semestrima.

Za svaki smjer potrebno je evidentirati pravilo upisa.

Pravilo upisa može se opisati:

- pomoću ukupnog pravila uz koje se mogu navesti i pravila upisa iz prethodnih semestara ili/i iz prethodnih nastavnih godina
- pomoću pravila iz prethodnih nastavnih godina ili/i pravila iz prethodnih semestara

i Pravila za upis više nastavne godine zaključavaju se u prozoru [Zaključavanje pravila za upis više godine](#). Zaključana pravila ne mogu se mijenjati.

Da bi studenti mogli upisivati višu nastavnu godinu putem *Studomata*, potrebno je zaključati pravila i evidentirati odgovarajuće datume u akademskom kalendaru unutar kojih će studenti na *Studomatu* upisivati sljedeću, odnosno tekuću akademsku godinu. Zaključavanjem pravila se provjerava njihova logička ispravnost, te se osigurava da su svi studenti upisani u iste uvjete. Pravila se ne mogu otključati ukoliko postoji student upisan prema tim pravilima.

Slika 1. Prozor *Pravila za upis više nastavne godine*

Gornji okvir

Visoko učilište - Šifra i naziv visokog učilišta na kojem korisnik ima dozvolu za rad.

Akademska godina - Akademska godinu za koju se opisuju pravila upisa u višu nastavnu godinu.

Semestar Redni broj semestra, odnosno nastavna godina za koju se opisuju pravila upisa. Student koji upisuje drugu nastavnu godinu upisuje treći semestar, student koji upisuje treću nastavnu godinu upisuje peti semestar i tako redom.

Pravila prijenosa zaključana - Ovo polje pokazuje podatak da li su pravila upisa u višu nastavnu godinu zaključana ili ne. Može poprimiti samo vrijednosti *Da* ili *Ne*. Pravila se zaključavaju u prozoru *Zaključavanje pravila za upis više godine*. Pravila upisa u višu nastavnu godinu zaključavaju se za cijelu akademsku godinu.

Ukupno pravilo

Ukupno pravilo određuje kolika je ukupna količina predmeta, ECTS bodova ili sati u trenutku upisa više nastavne godine koju student mora imati položenu ili smije prenijeti da bi upisao višu nastavnu godinu.

Šifra smjera, Naziv smjera, Način izvedbe - Zaključavanjem nastavnog programa u ovim poljima se prikazuju podaci o opisanim studijima i smjerovima za koje se mogu definirati pravila upisa.

Šifra vrste pravila - Korisnik unosi šifru pravila koje želi primijeniti. Ako se ne zna šifra, mogu se otvoriti pomoćne tablice *Vrsta pravila za upis godine - Lista*.

Vrsta pravila - Pomicanjem u ovo polje ispiše se naziv vrste pravila za koji je unesena šifra.

Količina - Unosi se broj predmeta, količina ECTS bodova ili ukupan broj sati koje student u trenutku upisa mora imati položeno ili može prenijeti u sljedeću godinu.

Položio? - Vrijednost ovog polja može biti *Položio* ili *Nije položio*. Ako je vrijednost ovog polja *Položio*, onda student mora imati položen definiran broj predmeta, ECTS bodova ili sati da bi mogao upisati sljedeću godinu. Ako je vrijednost polja *Nije položio*, onda student, da bi mogao upisati sljedeću godinu, može prenijeti definiran broj predmeta, ECTS bodova ili sati.

Pravila upisa više godine iz prethodnih semestara

Ova pravila opisuju koliko predmeta, ECTS bodova ili sati u određenom semestru student mora imati položeno ili može iz tog semestra prenijeti da bi upisao višu nastavnu godinu.

Semestar - Unosi se broj semestra na koji se odnosi pravilo.

Šifra vrste pravila - Korisnik unosi šifru pravila koje želi primijeniti. Ako se ne zna šifra, mogu se otvoriti Pomoćne tablice *Vrsta pravila za upis godine - Lista*.

Vrsta pravila - Pomicanjem u ovo polje ispiše se naziv vrste pravila za koji je unesena šifra.

Količina - Unosi se broj predmeta, ECTS bodova ili sati koje student mora položiti ili može prenijeti iz određenog semestra.

Položio? - definira se da li student određenu količinu predmeta, ECTS bodova ili sati mora imati položenom ili može prenijeti u sljedeću godinu. Ako je vrijednost ovog polja *Položio*, onda student mora imati položen definiran broj predmeta, ECTS bodova ili sati da bi mogao upisati sljedeću godinu. Ako je vrijednost polja *Nije položio*, onda student, da bi mogao upisati sljedeću godinu, može prenijeti definiran broj predmeta, ECTS bodova ili sati.

Pravila upisa više godine iz prethodnih nastavnih godina

Ova pravila opisuju koliko predmeta, ECTS bodova ili sati u određenoj nastavnoj godini student mora imati položeno ili može iz te nastavne godine prenijeti da bi upisao višu nastavnu godinu.

Nastavna godina - Korisnik unosi broj nastavne godine na koju se odnosi pravilo.

Šifra vrste pravila - Korisnik unosi šifru pravila koje želi primijeniti. Ako se ne zna šifra, mogu se otvoriti *Pomoćne tablice*.

Vrsta pravila - Pomicanjem u ovo polje ispiše se naziv vrste pravila za koji je unesena šifra.

Količina - Unosi se broj predmeta, ECTS bodova ili sati koje student mora položiti ili može prenijeti iz određene nastavne godine.

Položio? - definira se da li student određenu količinu predmeta, ECTS bodova ili sati mora imati položenom ili može prenijeti u sljedeću godinu. Ako je vrijednost ovog polja *Položio*, onda student mora imati položen definiran broj predmeta, ECTS bodova ili sati da bi mogao upisati sljedeću godinu. Ako je vrijednost polja *Nije položio*, onda student, da bi mogao upisati sljedeću godinu, može prenijeti definiran broj predmeta, ECTS bodova ili sati.

Evidencija pravila za upis više nastavne godine

Pravila za upis više nastavne godine definiraju se za upis druge i viših nastavnih godina. Pravila se mogu opisati tek kada je opisan i zaključan nastavni program druge godine.

Npr. želimo definirati sljedeće pravilo; za upis treće nastavne godine (petog semestra) u 2019./2020. akademskoj godini, uz uvjete koje student mora zadovoljiti u trenutku upisa treće nastavne godine:

- mora imati osvojeno najmanje 110 ECTS bodova.
- u 3. semestru mora imati osvojeno najmanje 25 ECTS bodova.
- u 4. semestru mora imati osvojeno najmanje 25 ECTS bodova.
- u 1. nastavnoj godini mora imati osvojeno najmanje 60 ECTS bodova, iz čega slijedi da u 2. nastavnoj godini mora imati osvojeno 50 ECTS bodova (ukupno 110 ECTS bodova).

Evidencija ukupnog pravila

- Otvoriti prozor *Pravila za upis više nastavne godine*.
- Dohvatiti akademsku godinu za koju se žele definirati pravila za upis.
- Među dohvaćenim zapisima izabrati semestar za koji se želi definirati pravila upisa.
- Odabrati okvir *Ukupno pravilo* i pokrenuti akciju izmjene.
- Za željeni smjer unijeti šifru vrste pravila ili prenijeti ju iz pomoćnih tablica *Vrsta pravila za upis godine - Lista*.
- Evidentirati količinu predmeta, ECTS bodova ili sati koju student mora imati položenom ili može prenijeti u trenutku upisa više godine.
- Izabrati odgovarajuću vrijednost u polju *Položio?*. Ako student mora imati određenu količinu uvjeta položenom, odabrati vrijednost *Položio*. Ako student može prenijeti određenu količinu uvjeta, odabrati vrijednost *Nije položio*.
- Potvrditi akciju unosa.

Kako evidentirati koliko predmeta student smije prenositi iz kojeg semestra?

Broj predmeta, ECTS bodova ili sati koje student mora imati položeno u određenom semestru ili može prenijeti iz određenog semestra evidentira se okviru *Pravila upisa više godine iz prethodnih semestara*.

Ako se, osim *Ukupnog pravila*, želi definirati pravilo za prethodne semestre, potrebno je:

- U okviru *Ukupno pravilo* označiti smjer za koji se želi evidentirati pravila za prethodne semestre.
- Odabrati okvir *Pravila upisa više godine iz prethodnih semestara*.
- Pokrenuti akciju unosa.
- Unijeti redni broj semestra za koji se želi definirati pravilo.
- Unijeti šifru vrste pravila ili prenijeti ju iz pomoćne tablice *Vrsta pravila za upis godine - Lista*.
- U polje *Količina* unijeti odgovarajući broj predmeta, ECTS bodova ili sati.
- Evidentirati da li student navedenu *Količinu* mora imati položenom ili ju može prenijeti. Ako student mora imati određenu količinu uvjeta položenom, odabrati vrijednost *Položio*. Ako student može prenijeti određenu količinu uvjeta, odabrati vrijednost *Nije položio*.
- Za dodavanje novog retka za unos, pritisnuti *Enter* ili pokrenuti unos novog retka.
- Potvrditi akciju unosa.

Semestar	Šifra vrste pra...	Vrsta pravila	Količi...	Položio?
3	3	Količina ECTS bodova	25.0	Položio

Slika 2. Evidencija pravila upisa više godine iz prethodnih semestara

Ako se već postojeće pravilo za semestar želi promijeniti (npr. promijeniti šifru vrste pravila), potrebno je pokrenuti akciju izmjene. Ako se želi dodati novo pravilo za semestar, potrebno je pokrenuti akciju unosa.

Kako evidentirati koliko predmeta student smije prenijeti iz koje nastavne godine?

Broj predmeta, ECTS bodova ili sati koje student mora imati položeno u određenoj nastavnoj godini ili može prenijeti iz određene nastavne godine evidentira se okviru *Pravila upisa više godine iz prethodnih nastavnih godina*.

Podatke u ovo polje nije nužno unositi kada se definiraju pravila za upis druge nastavne godine, jer su ista onima već opisanima u polju *Ukupno pravilo*.

Ako se, osim *Ukupnog pravila*, želi definirati pravilo za prethodne nastavne godine, potrebno je:

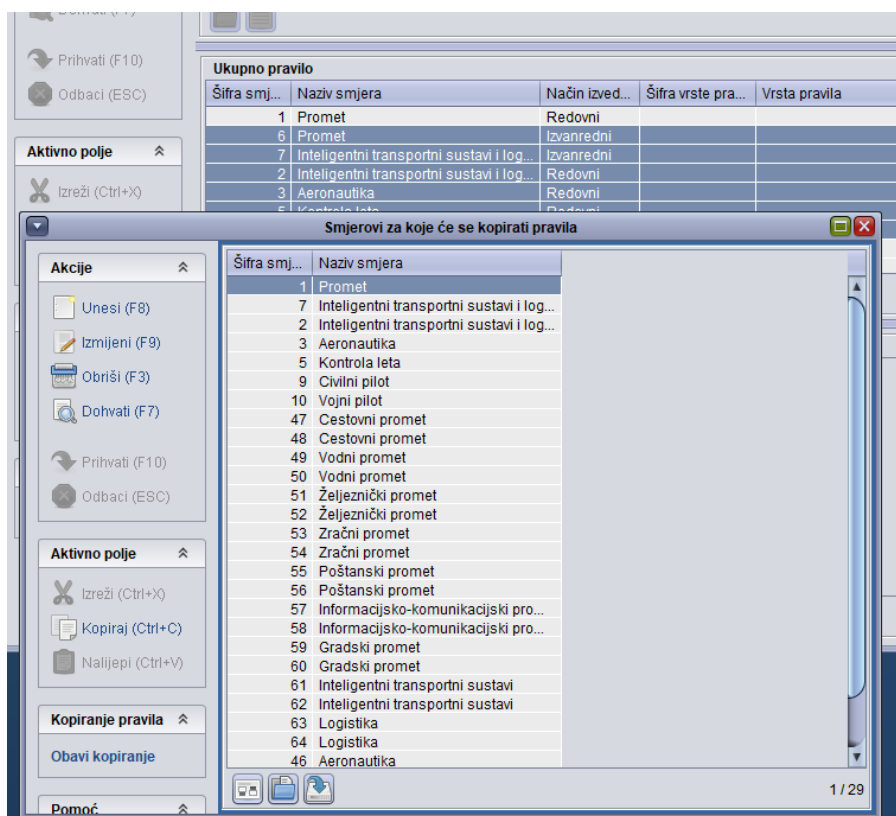
- U okviru *Ukupno pravilo* označiti smjer za koji se želi evidentirati pravila za prethodne nastavne godine.
- Odabrati okvir *Pravila upisa više godine iz prethodnih nastavnih godina*.
- Pokrenuti akciju unosa.
- Unijeti nastavnu godinu za koju se želi definirati pravilo.
- Unijeti šifru vrste pravila ili prenijeti ju iz pomoćne tablice *Vrsta pravila za upis godine - Lista*.
- U polje *Količina* unijeti odgovarajući broj predmeta, ECTS bodova ili sati.
- Evidentirati da li student navedenu *Količinu* mora imati položenom ili ju može prenijeti. Ako student mora imati određenu količinu uvjeta položenom, odabrati vrijednost *Položio*. Ako student može prenijeti određenu količinu uvjeta, odabrati vrijednost *Nije položio*.
- Za dodavanje novog retka za unos, pritisnuti *Enter* ili pokrenuti unos novog retka.
- Potvrditi akciju unosa.

Ako se već postojeće pravilo za nastavnu godinu želi promijeniti (npr. promijeniti šifru vrste pravila), potrebno je pokrenuti akciju izmjene. Ako se želi dodati novo pravilo za nastavnu godinu, potrebno je pokrenuti akciju unosa.

Kako kopirati pravila jednog smjera u drugi smjer?

Nakon definiranja pravila za upis više godine za jedan nastavni smjer, postoji mogućnost kopiranja tog pravila na druge nastavne smjerove. Kada se pravila žele kopirati potrebno je:

- Označiti smjer čija se pravila žele kopirati.
- Otvoriti izbornik *Kopiranje pravila* koji se nalazi u alatnoj traci.
- Odabrati opciju *Kopiraj u drugi smjer*.
- U prozoru *Smjerovi za koje će se kopirati pravila* označiti one smjerove u koje se želi kopirati pravilo.
- Na donjoj slici prikazan je primjer u kojem se pravilo definirano u smjeru sa šifrom 3 želi kopirati u smjerove sa šiframa 4, 6, 21 i 22.



Slika 3. Kopiranje pravila u drugi smjer

- Pritisnuti gumb *Kopiranje pravila* koji se nalazi u prozoru *Smjerovi za koje će se kopirati pravila*.
- Pravila su kopirana. Označavanjem bilo kojeg od smjerova u okviru *Ukupno pravilo* u donjim okvirima pokazat će se pravila upisana ili kopirana u taj smjer.

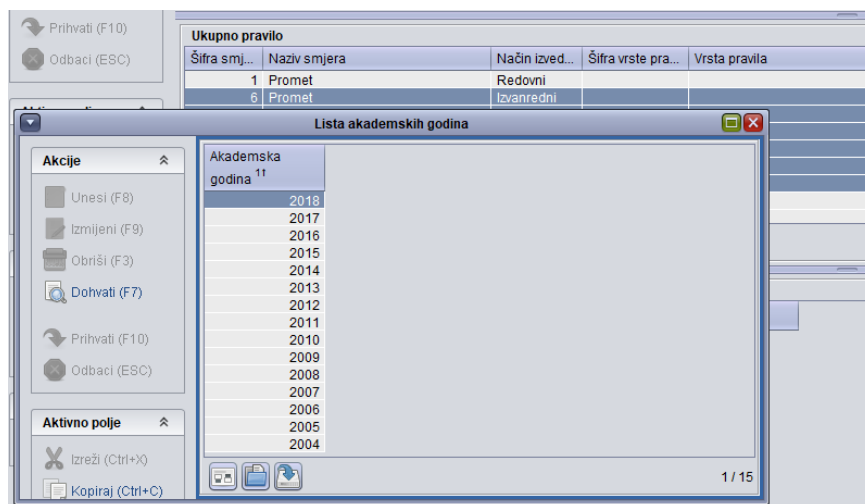


Kopiranje pravila iz jednog smjera u drugi neće poništiti pravila za smjer u koji se kopira. Bit će nadodane one stavke koje nisu definirane u smjeru u koji se kopira.

Kako kopirati pravila u drugu akademsku godinu?

Nakon što su definirana pravila za upis više nastavne godine za jednu akademsku godinu, ta pravila se mogu kopirati u drugu akademsku godinu. Kada se pravila žele kopirati, potrebno je:

- Dohvatiti akademsku godinu iz koje se žele kopirati opisana pravila.
- Otvoriti izbornik *Kopiranje pravila* koji se nalazi u alatnoj traci.
- Odabrati opciju *Kopiraj u drugu akademsku godinu*.
- U prozoru *Lista akademskih godina* označiti onu akademsku godinu u koju se žele kopirati pravila.
- Pritisnuti gumb *Kopiranje pravila* koji se nalazi u prozoru *Lista akademskih godina*.
- Pravila su kopirana.



Slika 4. Kopiranje pravila u drugu akademsku godinu

i Kopiranje pravila iz jedne akademske godine u drugu neće poništiti već evidentirana pravila u akademskoj godini u koju se kopira. Bit će nadodane one stavke koje nisu definirane u akademskoj godini u koju se kopira. Akademska godina u koju se kopira pravila upisa mora imati otključana pravila upisa

i Pravila se mogu kopirati u sljedeće, ali i u prošle akademske godine.

Česta pitanja vezana uz pravila za upis više nastavne godine

- **Ako se kopiraju pravila za upis više nastavne godine, hoće li se poništiti pravila koja su već evidentirana za upis određenog smjera?**

Kopiranje pravila iz jednog smjera u drugi neće poništiti pravila za smjer u koji se kopira. Bit će nadodane one stavke koje nisu definirane u nastavnom programu u koji se kopira.

- **Kada se zaključavaju pravila za upis više nastavne godine?**

Zaključavanje pravila za upis više godine obavlja se nakon što su definirana pravila za upis više godine za sve akademske godine sa definiranim nastavnim programom, te za sve smjerove. Također, pravila se ne mogu zaključati ako nije zaključan nastavni program.

- **Opisan je nastavni program za prvu nastavnu godinu. Zašto se ne mogu dohvatiti pravila?**

Podaci se u ovom prozoru prikazuju tek nakon opisivanja nastavnog programa druge nastavne godine. Naime, ako je opisana i zaključana samo prva nastavna godina, nema smisla navoditi uvjete za upis više nastavne godine jer ona još ne postoji, a samim time nema smisla niti zaključavati ih.