

# Vrsta nastave na visokom učilištu

*Vrsta nastave na visokom učilištu* prozor je u koji se evidentiraju vrste nastave koje se izvode na ustanovi i način prikaza tih vrsta nastave u indeksu. Prozor se pokreće odabirom izbornika *Nastavni program*, zatim odabirom podizbornika *Katalozi* i opcije *Vrsta nastave na visokom učilištu*.

## Što upisati u polje?

**Visoko učilište** - Sustav ponudi visoko učilište na kojem korisnik ima dozvolu za rad

| Vrsta | Naziv         | Ispisuje se pod label... | Rbr (za ...) |
|-------|---------------|--------------------------|--------------|
| P     | Predava       | P                        | 1            |
| S     | Seminar       | S                        | 2            |
| A     | Auditor...    | V                        | 3            |
| LK    | Lektorski     | V                        | 4            |
| G     | Govorne ...   | V                        | 5            |
| L     | Laborato...   | V                        | 6            |
| PK    | Vježbe u ...  | V                        | 7            |
| M     | Metodičk...   | V                        | 8            |
| E     | Eksperti...   | V                        | 9            |
| SJ    | Vježbe iz ... | V                        | 10           |
| T     | Terenski...   | V                        | 11           |
| TJ    | Vježbe tj...  | V                        | 12           |
| PRK   | Prekinci...   | V                        | 13           |
| PKL   | Posebne v...  | V                        | 14           |
| KL    | Klinička v... | V                        | 15           |

| Tip | Opis tipa indek... | Oznaka vrste nast... | U indeksu se ispisuje u rub... |
|-----|--------------------|----------------------|--------------------------------|
| A   | Nastavnik, kol...  | P                    | 1                              |
| A   | Nastavnik, kol...  | S                    | 2                              |
| A   | Nastavnik, kol...  | A                    | 2                              |
| A   | Nastavnik, kol...  | LK                   | 2                              |
| A   | Nastavnik, kol...  | G                    | 2                              |
| A   | Nastavnik, kol...  | L                    | 2                              |
| A   | Nastavnik, kol...  | PK                   | 2                              |
| A   | Nastavnik, kol...  | M                    | 2                              |
| A   | Nastavnik, kol...  | E                    | 2                              |
| A   | Nastavnik, kol...  | SJ                   | 2                              |
| A   | Nastavnik, kol...  | T                    | 2                              |
| A   | Nastavnik, kol...  | TJ                   | 2                              |
| B   | Nastavnik, kol...  | P                    | 1                              |
| B   | Nastavnik, kol...  | S                    | 3                              |
| B   | Nastavnik, kol...  | A                    | 2                              |
| B   | Nastavnik, kol...  | LK                   | 2                              |
| B   | Nastavnik, kol...  | G                    | 2                              |
| B   | Nastavnik, kol...  | L                    | 2                              |
| B   | Nastavnik, kol...  | PK                   | 2                              |
| R   | Nastavnik, kol...  | M                    | 2                              |

Slika 1. Prozor *Vrsta nastave na visokom učilištu*

## Labele vrsta nastave

**Oznaka** - Korisnik unosi oznaku vrste nastave

**Rbr. labela** - Unosi se redni broj pod kojim će se labela ispisivati na izvještajima

**Labela** - U prvom polju upisuje se kratica labela, a u drugo puni naziv. U nekim je slučajevima potrebno navesti i naziv labela na stranim jezicima kako bi se podaci mogli ispravno prikazivati.

**i** Svaka vrsta nastave se u indeksu ispisuje pod nekom labelom koja može biti slovo ili broj. Labele pod rednim brojem 1 u indeksu će se ispisivati prve, a one s brojem 3 na posljednjem mjestu (U indeksu će se prema podacima evidentiranim za ovo visoko učilište ispisati prvo predmeti koji imaju predavanja, a tek poslije njih oni predmeti koji imaju samo vježbe, i na kraju seminari).

## Vrsta nastave

**Vrsta** - Unosi se šifra vrste nastave

**Naziv** - Pomicanjem u ovo polje ispiše se naziv vrste nastave za koju je upisana šifra

**Ispisuje se pod labelom** - Definira se pod kojom će se labelom u indeksu ispisivati vrsta nastave

**Rbr. (za ispis)** - Evidentira se pod kojim će se rednim brojem u izvještajima ispisivati vrsta nastave

**i** U ovom se okviru evidentiraju sve vrste nastave koje koristi jedno visoko učilište. Prema podacima evidentiranim u ovom okviru moći će se definirati opterećenja za predmete.

## Vrste nastave u indeksu

**Tip indeksa** - Odabire se šifra tipa indeksa (A, B ili C). Opis tipa indeksa se može pogledati u prozoru [Tip indeksa](#)

**Opis tipa indeksa** - opis tipa indeksa je već definiran u prozoru Tip indeksa. Polje se popunjava samo nakon što se odabere šifra tipa indeksa.

**Oznaka vrste nastave** - Za svaki tip indeksa koji se trenutno koristi na visokom učilištu moraju se definirati sve vrste nastave koje se nalaze u okviru [Vrsta nastave](#).

**U indeksu se ispisuje u rubrici** - U kojoj će se rubrici u indeksu koja vrsta nastave ispisivati. (Obično se predavanja ispisuju u 1. rubrici, a sve vježbe i seminari u 2.)

## Kako evidentirati koje vrste nastave postoje na visokom učilištu?

Prilikom evidentiranja predmeta na visokom učilištu u prozoru [Predmet](#), potrebno je navesti koje sve vrste nastave postoje za taj predmet. Pritom je moguće navesti samo one vrste nastave koje su evidentirane u ovom prozoru. To znači da, ako se za neki predmet želi evidentirati nova vrsta nastave, prvo je se mora unijeti u prozor [Vrsta nastave](#).

Prozor je podijeljen na četiri okvira:

- gornji okvir prikazuje aktivno temeljno visoko učilište korisnika
- donji lijevi okvir prikazuje labelu vrsta nastave na ustanovi
- donji centralni okvir prikazuje vrste nastave koje postoje na ustanovi
- donji desni okvir prikazuje vrste nastave koje se mogu ispisivati različite vrste naljepnica za indekse

Ako se želi evidentirati vrsta nastave na visokom učilištu potrebno je:

1. dohvatiti visoko učilište
2. odabrati okvir *Labela vrsta nastave*
3. pokrenuti akciju unosa
4. unijeti labelu, odnosno oznaku pod kojom će se ispisivati vrsta nastave
5. unijeti redni broj pod kojim će se labela ispisivati u indeksu
6. potvrditi akciju
7. odabrati okvir *Vrste nastave*
8. pokrenuti akciju unosa
9. unijeti šifru *Vrste nastave*. Ako se ne zna šifra, mogu se otvoriti *Pomoćne tablice*.
10. unijeti broj rubrike u koju će se u indeksu ispisivati vrsta nastave
11. definirati pod kojom će se labelom ispisivati vrsta nastave
12. unijeti broj pod kojim će se vrsta nastave ispisivati u izvješćima
13. potvrditi akciju
14. odabrati okvir *Vrste nastave u indeksu*
15. pokrenuti akciju unosa
16. unijeti tip indeksa (A, B ili C)
17. unijeti oznaku vrste nastave
18. unijeti pod kojom se kolonom navedena vrsta nastave ispisuje u indeksu
19. potvrditi akciju



Oznake vrsta nastave i vrste nastave svako visoko učilište definira samo za sebe.