

Načini evidencije prekida studija

Evidencija Prekida studija je moguće napraviti kroz dvije opcije:

- Prekid studija
- Upis godine na visokom učilištu

Na ovoj stranici:

- [Evidencija prekida studija kroz opciju Prekid studija](#)
 - [Semestri na koje se prekid odnosi](#)
 - [Upisani predmeti](#)
- [Evidentiranje prekida studija kroz opciju Upis godine na visokom učilištu](#)

Evidencija prekida studija kroz opciju Prekid studija

- U modulu *Studenti i studiji* izbornik *Upis godine* opcija *Prekid studija* pokrenuti akciju unosa.

The screenshot shows a web application window titled "Prekid studija". On the left is a sidebar with "Akcije" (Unesi, Izmijeni, Obriši, Dohvati, Prihvati, Odbaci) and "Aktivno polje" (Izreži, Kopiraj, Nalijepi). The main form contains the following fields and values: "Visoko učilište" (53), "Veterinarski fakultet", "Sveučilište u Zagrebu", "Student" (empty), "Akademska godina" (2019 / 2020), "Prekid studija: od" (01.10.2019) "do" (30.09.2020), "Paralelni studij" (Ne), "Razlog prekida studija" (2), "trudnoća", "Generirani broj rješenja" (109), "Datum rješenja" (01.10.2019), "Broj rješenja" (12345), and "Komentar" (empty). A "Započet unos" button is at the bottom left.

Slika 1. Evidencija zapisa *Prekida studija*

Obavezan je unos sljedećih podataka: visoko učilište, student, akademska godina, paralelni studij, datum od i datum do kada vrijedi prekid studija, oznaka da li miruju obveze ili prava i obveze, razlog prekida studija te datum rješenja.

Datumi moraju biti unutar akademske godine na koju se prekid odnosi.

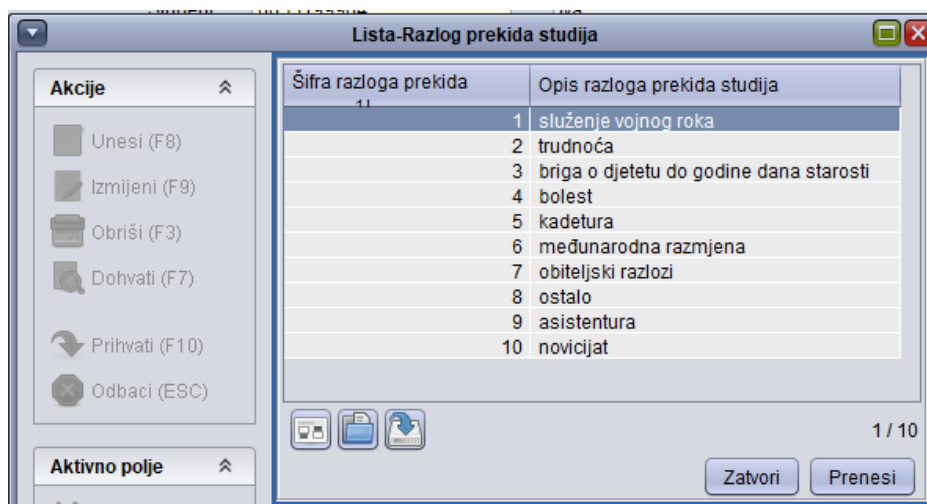
Detaljnije o svakom podatku možete pogledati u [Pregled podataka opcije Prekid studija](#).



Prekid studija i prava na prehranu:

- Ako studentu za vrijeme prekida miruju *prava i obveze*, onda se neće moći koristiti *Studomat*, niti će moći prijavljivati ispite, upisivati godinu, niti ostvarivati pravo na studentsku prehranu.
- Ukoliko studentu miruju *obveze*, student će moći ostvariti pravo na studentsku prehranu, ako mu se evidentira upisni list na kojem će se postaviti datum do kada vrijede prava na prehranu.
- Ako student studira na teret nadležnog ministarstva i semestri za koje prekid vrijedi ne računaju se u ukupan staž na teret nadležnog ministarstva.

Razlozi prekida studija mogu biti sljedeći:



Slika 2. Razlozi prekida studija

Opcionalan je unos: broja rješenja i komentar

Potvrditi akciju.

Potvrdom akcije automatski se ispune podaci u okviru:

- [Semestri na koje se prekid odnosi](#) - Prikazu se semestri u akademskoj godini za koju vrijedi prekid uz oznaku *Prekid vrijedi* postavljen na *Da*.
- [Upisani predmeti](#) - Prikazu se svi predmeti sa upisnog lista na označenom semestru.

Ako se u listi upisanih predmeta ne prikaže niti jedan predmet, to znači da se prekid studija evidentira za akademsku godinu za koju ne postoji upisni list ili student ima upisano ponavljanje, a nema upisan niti jedan novi predmet, niti ponovo mora upisati neki predmet.

Semestri na koje se prekid odnosi

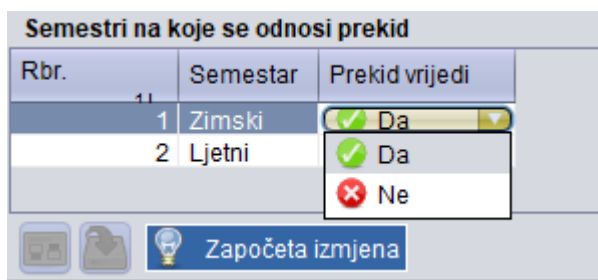
U ovom okviru, jedini podatak koji se može izmijeniti je oznaka da li prekid vrijedi ili ne.



Prekid mora vrijediti u barem jednom semestru u akademskoj godini.

Ako se želi postaviti da prekid studija ne vrijedi za neki semestar, potrebno je postaviti vrijednost u polju *Prekid vrijedi* na *Ne* i to na sljedeći način:

- Pokrenuti akciju izmjene i označiti polje koje se želi izmijeniti
- Iz padajuće liste odabrati vrijednost *Da* ili *Ne* te potvrditi akciju.



Slika 3. Postupak izmjene prekida za semestar

Upisani predmeti

U ovom okviru su prikazani predmeti koji se nalaze na [Upisnom listu studenta](#). Ovu je opciju moguće koristiti ukoliko postoji upisni list i na tom upisnom listu postoje predmeti. Unosom *Prekida studija* i postavljanjem da *Prekid studija* vrijedi za semestar ili oba semestra u akademskoj godini, predmeti u semestrima za koje prekid vrijedi još uvijek imaju status kakav bi imali da nema prekida. To znači da bi studenti nakon što završe predavanja mogli izlaziti na ispit iz predmeta. Ponekad se studentima, ukoliko su u prekidu, ne želi dozvoliti izlazak na ispit iz nekih ili svih predmeta. Zabrana izlaska na ispit, odnosno evidencija da student nema pravo na potpis iz predmeta, inače se evidentira kroz modul *Ispitna evidencija*, opciju *Studenti bez prava na potpis iz predmeta*, no u slučaju prekida omogućeno je da se prilikom evidencije prekida kroz ovaj prozor ukinu prava na izlazak na ispit iz predmeta. Ukidanje, odnosno vraćanje prava na potpis za pojedine komponente predmeta kroz ovaj prozor može se napraviti samo za semestre za koje prekid vrijedi. Izmjena prava na potpis se može napraviti:

- za svaki predmet zasebno
- za sve predmete odjednom

Izmjena prava na potpis za svaki predmet zasebno.

- Pokrenuti akciju izmjene i označiti predmet kojemu se želi zabraniti pravo na potpis.
- Na polju *Pravo na potpis* iz padajućeg izbornika odabrati *Ne*.

Upisani predmeti											
Predmet ¹¹	Rbr. izved...	Rbr. kompone...	Naziv predmeta	Polaze ...	U pros...	Način upisa	Status slušanja predm...	Opis statusa	Oslob.polaga...	Pravo na pot...	
171773	1	1	Gospodarenje i uzgoj...	✓ Da	✓ Da	Prvi put	7	ponovo upisati kompo...	✗ Ne	✗ Ne	
96967	1	1	Unutarnje bolesti	✓ Da	✓ Da	Prvi put	3	odslušan predmet	✗ Ne	✓ Da	
44502	1	1	Kirurgija, ortopedija i ...	✓ Da	✓ Da	Prvi put	3	odslušan predmet	✗ Ne	✗ Ne	

Slika 4. Postupak izmjene prava na potpis

Nakon potvrde akcije možemo vidjeti kako je predmet prešao u status *7 ponovo upisati komponentu– neispunjenje nastavnih obveza*.

Izmjena prava na potpis za sve predmete odjednom

Ako se studentu želi uskratiti pravo na potpis za sve predmete u semestru odjednom onda se to radi na slijedeći način:

- Na bočnoj alatnoj traci, u opciji *Pravo na potpis* je potrebno izabrati *Ukidanje prava na potpis svim komponentama predmeta u semestru*



Slika 5. Ukidanje prava na potpis za sve komponente predmeta u semestru

Na isti način se mogu vraćati prava na potpis iz predmeta za studenta.



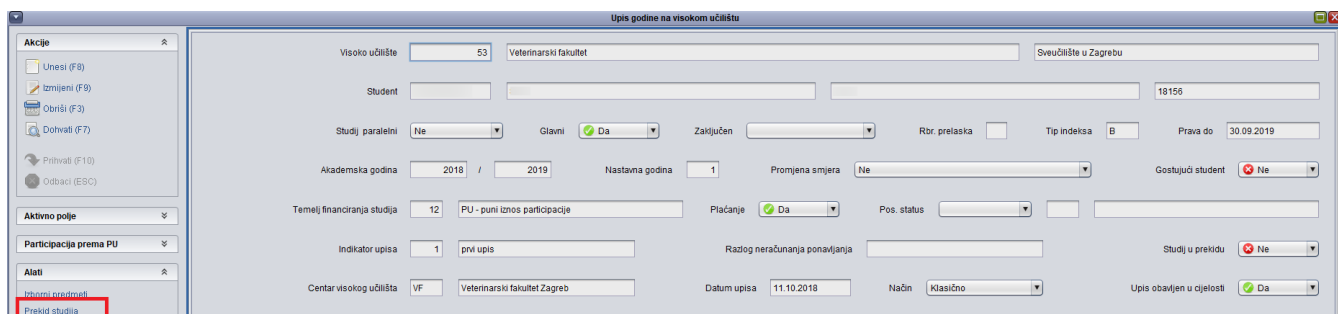
Pravila vezana uz predmete koje je student upisao u prekidu:

- Ako se studentu evidentira upisni list nakon evidencije njegova prekida studija za istu akademsku godinu za koju je evidentiran prekid studija (npr. student je bio u prekidu zimski semestar, a odlučio se upisati u ljetnom semestru), tada će se kod unosa upisnog lista svi predmeti koji su u semestru u kojem je bio prekid postaviti na takav status da neće imati pravo na potpis.
- Komponente predmeta kojima se ne može postavljati ili ukidati pravo na potpis prikazane su *plavom* bojom.
- Komponente predmeta kojima se može *postavljati* ili *ukidati* pravo na potpis ne smiju biti upisane na drugom paralelnom studiju na visokom učilištu koji nije u prekidu.
- Komponente predmeta kojima se može postavljati ili ukidati pravo na potpis moraju biti u takvom statusu da je to moguće.
- Da bi se komponenti predmeta moglo ukinuti pravo na potpis, onda mora biti u jednom od sljedećih statusa:
 - 0 - preliminarni upis
 - 1 - upisana komponenta,
 - 2 - odslušana komponenta
 - 3 - odslušan predmet Da bi se komponenti predmeta moglo vratiti pravo na potpis, ona mora biti u statusu:
 - 7 – ponovo upisati komponentu – neispunjenje nastavnih obveza
- U koliko predmet ima više komponenti, *izmjenom* polja *Pravo na potpis* za neku komponentu predmeta, izmijenit će se i status komponenti nasljednica tog predmeta na istom upisnom listu, u koliko postoje.
- Izmjena statusa predmeta obavljena izmjenom polja *Pravo na potpis*, bit će vidljiva u izborniku *Upis godine* podizbornik *Upis godine na visokom učilištu* i u modulu *Ispiti* izbornik *Ispiti* opcija *Studenti bez prava na potpis iz predmeta*. U modul *Ispiti* se može promijeniti status predmeta neovisno o prekidu studija, pa treba voditi računa o tome da korisnik koji u modulu *Ispiti* evidentira/briše pravo na potpis iz predmeta može promijeniti status postavljen kroz ovu opciju.

Evidentiranje prekida studija kroz opciju Upis godine na visokom učilištu

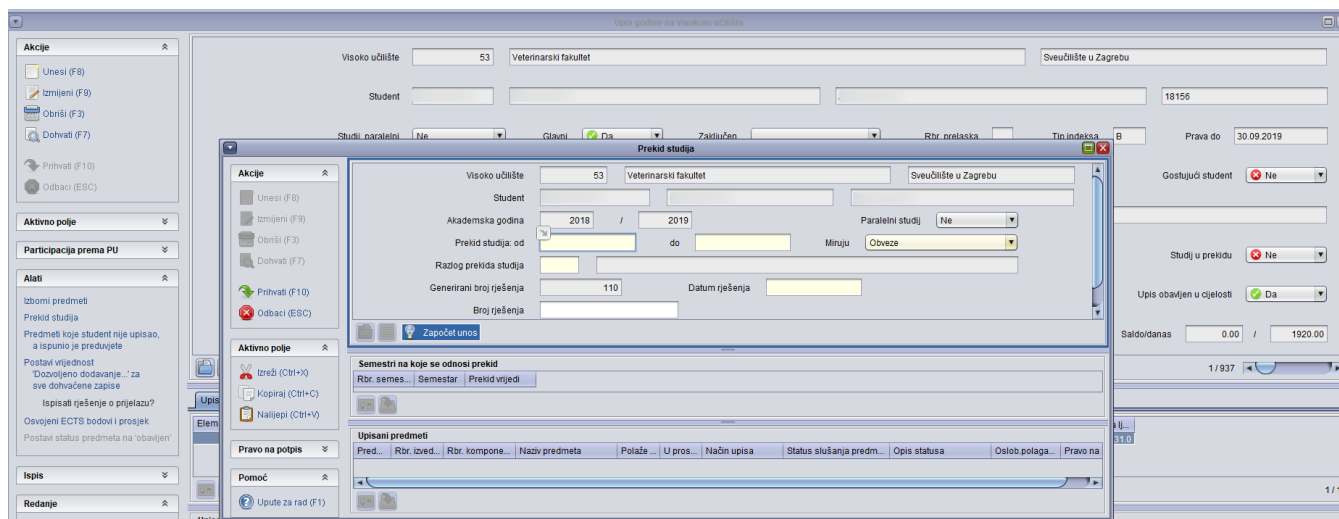
U modulu Studenti i studiji izbornik Upis godine opcija Upis godine na visokom učilištu pokrenuti akciju dohvata.

- Dohvatiti upisni list studenta kojemu se želi evidentirati prekid studija i na alatnoj traci odabrati opciju Prekid studija.



Slika 6. Dohvat studenta i pokretanje opcije Prekid studija

- Otvara se novi prozor u kojem se na temelju upisnog lista studenta popunjavaju podaci o akademskoj godini i studiju studenta. Ostale je podatke potrebno evidentirati.



Slika 7. Evidencija zapisa o prekidu studija

Obavezan je unos sljedećih podataka: datum od i datum do kada vrijedi prekid studija, oznaka da li miruju obveze ili prava i obveze, razlog prekida studija, te datum rješenja.

Detaljnije o svakom podatku možete pogledati u Pregled podataka opcije Prekid studija.

Daljnje evidentiranje zapisa o studentovom prekidu studija možete pogledati u Evidencija prekida studija kroz opciju Prekid studija pošto je princip evidencije isti.