

Postupak evidencije studentovog završnog/diplomskog zadatka

- Pokrenuti akciju unosa i unijeti element strukture studija. Moguće je koristiti *Pomoćne tablice* **Lista - Element strukture studija**.
- Unijeti datum roka. Ako datum roka nije evidentiran neće se moći potvrditi akcija unosa. Rok je potrebno prethodno evidentirati u prozoru [Rokovi za završni/diplomski rad](#).
- Unijeti studentov JMBAG.
- Ako je na visokom učilištu proveden odabir mentora/predmeta/teme na Studomatu, te je studentu potvrđen odabir, nakon što je evidentiran podatak o studentu popunit će se polja s podacima o mentoru, predmetu i temi.
- Evidentirati ocjenu rada te potvrditi akciju.

Studentov završni/diplomski zadatak

Visoko učilište: 54 Arhitektonski fakultet Sveučilište u Zagrebu

El. strukt. studija: 10 Arhitektura i urbanizam Redovni Upisuje se paralelno s drugim: Ne

Razina studija: 4 diplomski sveučilišni Model upisa: Upis predmeta prema predujetima Diplomski rad

Datum roka: 20.02.2019 Rbr. zadatka: Datum dokumenta:

Student: Mentor 1: Paralelan studij: Prvi

2: - uloga:

Rbr. teme: Vrsta teme: Datum dodjele teme: Datum predaje rada:

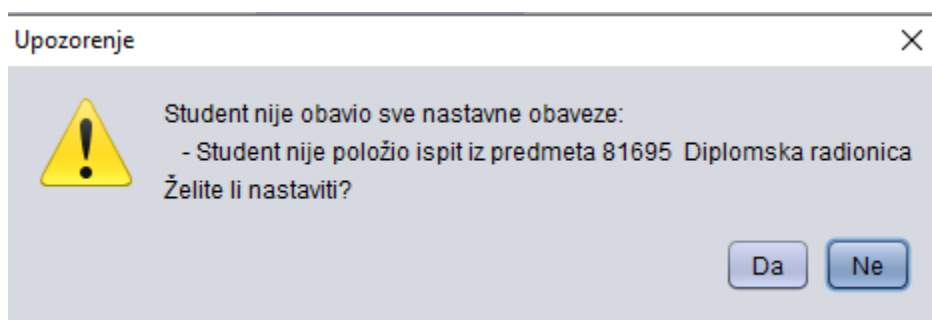
Naslov teme: Predmet: Jezik izrade rada: Hrvatski

Ocjena rada: Napomena: Srednja ocjena ispita:

Započet unos

Slika 1. Unos podataka o studentovom završnom/diplomskom zadatku

- U slučaju da student nije obavio sve nastavne obaveze, prikazat će se upozorenje:



- Ako se želi nastaviti s evidencijom podataka, potrebno je odabrati opciju *Da*, te evidentirati ostale podatke.
- Ako se ne želi nastaviti sa evidencijom podataka, potrebno je odabrati opciju *Ne*, čime se brišu svi do tada evidentirani podaci o studentovom završnom/diplomskom zadatku.

Obrana diplomskog

- Označiti okvir *Obrana diplomskog* i pokrenuti akciju unosa.
- Unijeti podatke o rednom broju obrane, datumu obrane i broju zapisnika.

Redni broj obra...	Datum obrane	Broj zapisnika	Ukupna ocjena obrane	P. ocjena	Dvora...	Napomena
1	20.02.2019	2019-20	5			

Započeta izmjena 1 / 1

Slika 2. Unos podataka o obrani diplomskog rada

Članovi povjerenstva na obrani

- Označiti okvir *Članovi povjerenstva na obrani* i pokrenuti akciju unosa.
- Unijeti podatke o članovima povjerenstva, te evidentirati funkciju člana povjerenstva i ocjenu svakog člana, te potvrditi akciju.

Rbr.	Oznaka oso...	Ime oso...	Prezime oso...	Funkcija	Ocjena
1				Član	

Započeta izmjena 1 / 1

Slika 3. Unos podataka o članovima povjerenstva na obrani

Pitanje člana povjerenstva

- U okviru *Članovi ispitnog povjerenstva* označiti onu osobu čija se pitanja žele evidentirati.
- Označiti okvir *Pitanje člana povjerenstva* i pokrenuti akciju izmjene.
- Unijeti tekst pitanja i napomenu te potvrditi akciju.
- Ponoviti postupak za evidenciju svakog pitanja koje je određeni član povjerenstva postavio.
- Automatski se postavlja za svakog člana povjerenstva 3 pitanja. U slučaju da je neki od članova povjerenstva postavio više od tri pitanja, potrebno je pokrenuti akciju unosa, te evidentirati sljedeće pitanje.

Rbr. pitanja 1

Tekst pitanja Unijeti tekst pitanja...

Napomena

Započet unos

Slika 4. Unos pitanja člana povjerenstva