


Postupak evidencije roka za završni/diplomski rad

- Pokrenuti akciju unosa i evidentirati element strukture studija za koji se želi evidentirati rok. Moguće je koristiti *Pomoćne tablice Lista – Smjer na VU*.
- Unijeti datum roka te potvrditi akciju.
- Označiti donji okvir i pokrenuti akciju unosa.
- U polje *Vrsta dana* unijeti vrstu dana na diplomskom. Moguće je koristiti *Pomoćne tablice Lista – Vrsta dana na završnom/diplomskom*.
- Unijeti datum i vrijeme, te potvrditi akciju.

Dani na roku			
Vrsta	Opis vrste dana	Datum	Vrijeme
1	zadavanje zadataka	15.10.2018	08:00
2	podjela zadataka	01.11.2018	12:00
3	predaja radova	15.01.2019	19:00
5	rok prijave	20.02.2019	08:00
4	obrana radova	22.02.2019	13:00

 **Započeta izmjena**

4 / 5

Slika 1. Unos dana na roku