

Potvrde za VU

U prozoru *Potvrde za VU*, svako visoko učilište evidentira koje se potvrde mogu izdavati studentima.

Pokreće se odabirom zbornika *Potvrde*, te zatim odabirom opcije *Potvrde za VU*.

Slika 1. Prozor *Potvrde za VU*

U prozoru su prikazani sljedeći podaci:

Visoko učilište - Visoko učilište na kojem se izdaje definirana potvrda. Ispisuje se šifra i naziv visokog učilišta te naziv ustrojstvene jedinice od koje visoko učilište nasljeđuje naziv. Ovi se podaci moraju nalaziti u prozoru *Ustrojstvena jedinica*.

Potvrda - Šifra i naziv potvrde. Ovi se podaci moraju nalaziti u prozoru *Potvrda*.

Elektronički pečat - informacija o tome koristi li potvrda elektronički pečat.

Aktivna potvrda - Oznaka je li definirana potvrda aktivna. Ovi se podaci ne mogu mijenjati niti unositi nego se prenose iz prozora *Potvrda*.

Koristi svrhu - Koristi li se svrha potvrde uz navedenu potvrdu. **Za e-potvrde se ne može navesti da koristi svrhu**

Aktivna na VU - informacija je li potvrda aktivna na visokom učilištu. Visoko učilište može deaktivirati željenu potvrdu ukoliko se ona više ne koristi.

Evidencija potvrde

- Pokrenuti modul ISVU *Studiji i studenti*.
- Izbornik *Potvrde* → opcija *Potvrde za VU*.
- Pokrenuti akciju unosa.
- Unijeti vrstu potvrde. Pri unosu podataka moguće je koristiti *Pomoćne tablice* → *Lista - Potvrda*.
- Iz padajućeg izbornika izabrati koristi li se svrha potvrde uz vrstu potvrde koja se evidentira. Vrijednosti mogu biti *Da* ili *Ne*. Osim za e-potvrde, za koje nije moguće postaviti da koristi svrhu.
- Unijeti šifru visokog učilišta.
- Potvrditi akciju.