

Dodavanje i ažuriranje projekata

Prije unosa projekta provjeriti postoji li duplikat (ako više ustanova sudjeluje može se dogoditi da je već neka partnerska ustanova unijela).

Prilikom unosa novoga projekta potrebno je ispuniti osnovne podatke o projektu: **naziv** i **opis** na hrvatskom i engleskom jeziku, vrsta i trajanje projekta te ukupan iznos financiranja projekta.

Obavezna polja označena su zvjezdicom.

Za što potpunije podatke, popuniti i neobavezna polja.

Osnovni set podataka - Naziv, Opis projekta i Ključne riječi

Nužno je popuniti polja "Naziv", "Opis projekta" i "Ključne riječi" na hrvatskom i engleskom jeziku. Prilikom unosa projekta, navedena dva jezika su zadana, ali moguće je dodati i druge jezike za unos podataka. To se može učiniti odabirom opcije "Dodaj jezik", smještene u gornjem desnom kutu polja za unos podataka o projektu. Odabir dodatnog jezika ovisi o postavkama jezika unutar osobnog profila korisnika, više o tome pogledati u poglavlju [Postavljanje višezjezičnosti](#).

Informacijski sustav znanosti RH

Europska unija
Zajedno do budućnosti

Sadržaj | Jezik sučelja: Hr | En | Jezik podataka: hrvatski

Početna | Projekti | Programi | Pozivi za natječaj

Projekti / Unos novog projekta

hr ☒ izvorni jezik Dodaj jezik: +de

Naziv * Brzi sustav modeliranja proizvodnih procesa

Opis projekta * hr

Ključne riječi osiguranje kvalitete ; kontrola kvalitete ; kompjutorizirana tomografija

en ☐ izvorni jezik

Naziv * Brzi sustav modeliranja proizvodnih procesa

Opis projekta * en

Ključne riječi osiguranje kvalitete ; kontrola kvalitete ; kompjutorizirana tomografija

Slika 1. Forma za unos projekta s oznakama za odabir "Izvornog jezika" (lijevo) i opcijom "Dodaj jezik" (desno). Odabir dodatnog jezika ovisi o postavkama jezika unutar osobnog profila korisnika.

Akronim	Akronim
Šifra projekta	KK.03.2.1.14.0098
URL	http://primjer.com/primjer
Vrsta projekta *	Odaberi
Datum početka projekta *	dd.mm.gggg 
Datum završetka projekta *	dd.mm.gggg 
Ukupan iznos financiranja projekta *	Valuta 10.000,00

Slika 2. Forma za unos podataka o projektu, drugi dio osnovnog seta podataka

Akronim - nije obavezno polje, nemaju svi projekti, unosi se isključivo službeni akronim projekta

Šifra projekta - nije obavezno polje, nemaju svi projekti, unosi se isključivo službena šifra projekta određenu od strane financijera

URL - unosi se službena stranica projekta ukoliko postoji

Vrsta projekta - obavezno polje, bira se iz normative

Datum početka i Datum završetka projekta - obavezno polje, staviti početak i kraj cjelokupnog projekta, može se birati iz kalendara ili se unosi upisivanjem u formatu DD.MM.GGGG.

Ukupan iznos financiranja projekta: obavezno polje, bira se valuta iz padajućeg izbornika te unosi iznos u polje za iznos; nužno je unijeti UKUPAN IZNOS FINANCIRANJA PROJEKTA

Podaci o financiranjima

Prilikom evidencije financiranja na projektu, prvo je nužno odabrati **vrstu financijera** iz padajućeg izbornika. Na primjer, ako je financijer Europska komisija, treba odabrati vrstu "Inozemni - zakladne, agencije". Ukoliko se, pak, radi o Hrvatskoj zakladi za znanost, trebate odabrati "Domaći - zaklade i agencije" u padajućem izborniku. Nakon što odaberete vrstu financijera, u polje "**Financijer**" unesite odgovarajući **naziv financijera**. Možete dodati više financijera na isti način, kao što možete i obrisati odabranog financijera. Nakon što odaberete financijera, morate popuniti dodatna polja.

Podaci o financiranjima

Evidentiraj financiranje na projektu:

Vrsta financijera

Financijer

	Vrsta financiranja	Program	Poziv za natječaj za financiranje projekta	Šifra valute	Iznos	
Hrvatska zaklada za znanost	Odaberi	Odaberi	Odaberi	Odaberi	10.000,00	
Europska komisija	Odaberi	Odaberi	Odaberi	Odaberi	10.000,00	

Slika 3. Forma za unos podataka o financijerima u modulu Projekti - prazna polja nakon odabranih ustanova financijera

Nakon što odaberete financijske ustanove, unose se podaci o **vrsti financiranja**, kao i o iznosu koji svaki financijer zasebno pruža.

Ako je odabrana vrsta financiranja "kompetitivno projektno financiranje", potrebno je unijeti i podatke o **programu** te **pozivu na natječaj**. Ove informacije biraju se iz normative dostupne za pregled u odgovarajućem dijelu modula, dostupnom kroz izbornik modula "Projekti". U padajućem izborniku u formi za unos prikazani su isključivo programi i pozivi na natječaj koji su povezani s odabranom financijskom ustanovom. Ako ne možete pronaći traženi program ili poziv u normativi, potrebno je javiti se korisničkoj podršci na croris@irb.hr kako bi se unio program i/ili poziv u sustav.

ZA UNOS VRIJEDNOSTI U NORMATIVU

kontaktirati

croris@irb.hr

Podaci o institucijama

Ako je projekt kreirao korisnik čija je uloga UREDNIK_PROJEKT, njegova ustanova se automatski dodaje kao ustanova na projektu. Ukoliko bilo koja ovlaštena osoba, ili sam korisnik, ukloni svoju ustanovu s projekta, korisnik više neće biti u mogućnosti izmjenjivati podatke o projektu.

Podaci o institucijama

Evidentiraj ustanovu na projektu:

Odaberi

	Datum početka	Datum završetka	Uloga	Šifra valute	Iznos	
Institut Ruđer Bošković (MBU: 098)	dd.mm.gggg 📅	dd.mm.gggg 📅	Odaberi	Odaberi	0	

Slika 4. Forma za unos podataka o ustanovama u modulu Projekti - prazna polja nakon odabranih ustanova

Potrebno je unijeti najmanje jednu ustanovu iz Hrvatske. Ukoliko se radi o stranoj ustanovi, nositelj projekta nije obavezan.

Za unos ustanove koja je sudjelovala na projektu, u polje "**Evidentiraj ustanovu na projektu**" treba odabrati željenu ustanovu. Na jednak način možete odabrati više ustanova, kao i obrisati već odabrane ustanove.

Nakon odabira ustanove, potrebno je unijeti detalje o sudjelovanju te ustanove na projektu. Potrebno je odabrati **datum početka i završetka** sudjelovanja ustanove na projektu, kao i **ulogu** koju je ustanova imala. Datumi se automatski usklađuju s datumima početka i završetka cjelokupnog projekta.

Ako je ustanova tijekom trajanja projekta mijenjala svoju ulogu, **svaku ulogu treba evidentirati unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja**.

Iznos financiranja se unosi za svaku pojedinu ustanovu.

Unesite sve hrvatske institucije koje imaju ulogu na projektu.

Povezivanje s ustanovama omogućuje urednicima povezanih ustanova uređivanje zapisa.

Podaci o osobama

Ako je projekt kreirao korisnik čija je uloga ZNANSTVENIK ili CRORIS_KORISNIK (uloga koja se dobije registracijom u CroRIS), taj se korisnik automatski dodaje kao osoba na projektu. Za slučaj da netko od ovlaštenih osoba ili sam korisnik makne samoga sebe s projekta, više neće moći izmjenjivati podatke o projektu.

Za unos osobe koja je sudjelovala na projektu, u polje "**Evidentiraj osobu na projektu**" treba odabrati željenu osobu. Na jednak način možete odabrati više osoba, kao i obrisati već odabrane osobe.

Uz svaku osobu potrebno je iz padajućeg menija odabrati odgovarajuću ulogu u kojoj sudjeluje na projektu.

Ustanova	Datum početka	Datum završetka	Uloga
Institut Ruđer Bošković (MBU: 098) ×	dd.mm.gggg	dd.mm.gggg	voditelj na ustanovi ×

Slika 5. Forma za unos podataka o osobama u modulu Projekti - prazna polja nakon odabranih osoba

Ukoliko osobu ne nalazi u padajućem izborniku polja "Evidentiraj osobu na projektu", osoba ili nema mogućnost registracije u CroRIS (osobe bez AAI, studenti) ili je potrebno da se osoba registrira u sustav.

U polju **Ustanova** bira se jedna od ustanova iz ustanova koje su u prethodnom koraku evidentirane kao ustanove na projektu. **Ustanova pridružena uz osobu ne označava nužno afilijaciju/ustanovu zaposlenja te osobe, nego ustanovu preko koje je osoba sudjelovala na projektu.**

Uz osobu koja sudjeluje na projektu, a zaposlenik je ustanove koja nema službeni ulogu na projektu, mora se odabrati ustanova preko koje osoba surađuje na projektu. Toj osobi se pridružuje uloga *Vanjski suradnik*.

Ustanova pridružena uz osobu ne označava nužno afilijaciju/ustanovu zaposlenja te osobe, nego ustanovu preko koje je osoba sudjelovala na projektu.

Ako je osoba tijekom trajanja projekta mijenjala svoju ulogu, **svaku ulogu treba evidentirati unutar odgovarajućeg vremenskog razdoblja.**

Spremanje podataka

Za završetak unosa zapisa o projektu, neophodno je spremiti zapis pritiskom na gumb "Spremi izmjene".

Čim se zapis spremi, projekt je odmah vidljiv u javnoj bazi podataka.

ID projekta može se naći u URL-u zapisa.

Ovlasti uređivanja i verifikacija

Svaki zapis sadrži oznaku koja upućuje na izvor podataka. Izvor podataka može biti **Poirot** (baza podataka projektnih aktivnosti u znanosti i visokom obrazovanju RH - POIROT čiji su zapisi migrirani u CroRIS) ili **CroRIS**, što označava je li zapis izvorno nastao u CroRIS-u ili je migriran iz prethodnog sustava. Zapisi koji su nastali unutar CroRIS sustava automatski dobivaju oznaku "Izvor podataka: CroRIS", dok zapisi s oznakom "Izvor podataka: Poirot" zadržavaju tu oznaku čak i nakon što su uređeni unutar CroRIS-a.

Zapisi koji imaju oznaku "**nije verificirano**" trebaju proći verifikaciju od strane urednika projekata za ustanovu s kojom je zapis projekta povezan. Urednici svih povezanih ustanova dobivaju zahtjev za verifikacijom i potrebno je da verificira samo jedan urednik.

Jednom verificirane zapise mogu uređivati isključivo urednici projekata za ustanovu te glavni administratori.