

Pravilnik o pohađanju obrazovnih programa Srca



srce

Sveučilište u Zagrebu
Sveučilišni računski centar

1. Uvod

Članak 1.

(1) Ovim pravilnikom određuju se prava i obveze polaznika i Srca te načini i uvjeti za prijavu i pohađanje obrazovnih programa Srca (u daljnjem tekstu: obrazovni programi).

(2) Obrazovni programi Srca uključuju elemente kao što su: tečajevi, radionice, *webinari* i druge obrazovne aktivnosti koje se provode u učionicama, u online ili u hibridnom obliku. Manje cjeline mogu se održavati zasebno ili kao dio određene veće tematske cjeline.

(3) Pravilnik se primjenjuje na usluge Srca koje korisnicima nude obrazovne programe.

(4) Popis obrazovnih programa i njihovih elemenata određuje se Planom rada Srca.

Članak 2.

(1) Obrazovne programe Srca mogu pohađati ove kategorije polaznika:

- studenti, nastavnici i djelatnici visokih učilišta i znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: članovi akademske zajednice)
- druge zainteresirane osobe starije od 16 godina.

(2) Za svaki obrazovni program određeni su uvjeti za pohađanje i kategorije polaznika kojima je omogućena prijava. Detaljne informacije o uvjetima prijave objavljuju se na web-stranicama obrazovnih programa Srca (<https://www.srce.unizg.hr/edu>).

Članak 3.

(1) Cijene pohađanja obrazovnih programa i njihovih elemenata određuju se dokumentom **Cjenici obrazovnih programa Srca** koji donosi ravnatelj Srca.

Izvodi iz ovog dokumenta objavljuju se na web-stranicama obrazovnih programa Srca.

1.1. Registracija

Članak 4.

(1) Za ostvarivanje prava na prijavljivanje i pohađanje obrazovnih programa, potrebno je registrirati se. **Pri likom registracije za sve obrazovne programe Srca obvezno se prikupljaju ime i prezime te adresa elektroničke pošte korisnika.**

Registracija za pohađanje obrazovnih programa uz vodstvo predavača (u učionici ili online).

Članak 5.

(1) Registracija za pohađanje obrazovnih programa uz vodstvo predavača (u učionici ili online) obrazovnih programa provodi se:

- uporabom elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr za registraciju u sustav za prijavu na obrazovne programe Srca (<http://abc.srce.hr>) i putem sustava za e-učenje (<http://lms.srce.hr> ili <http://mod.srce.hr>)
- otvaranjem lokalnog korisničkog računa u sustavu za prijavu na obrazovne programe Srca (<http://abc.srce.hr>) i putem sustava za e-učenje (<http://lms.srce.hr> ili <http://mod.srce.hr>).

(2) Za polaznike koji se prijavljuju za pohađanje obrazovnih programa uz vodstvo predavača, uz obvezno prikupljanje podataka iz članka 4. se:

- kod registracije uporabom elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr obvezno prikupljaju korisnička oznaka u sustavu AAI@EduHr, podatak o ustanovi polaznika te podatak o statusu polaznika u ustanovi, a neobavezno se prikupljaju podaci o broju telefona i spolu
- pri otvaranju lokalnog korisničkog računa u sustavu za prijavu na obrazovne programe Srca neobvezno prikupljaju podaci o broju telefona i spolu

Sadržaj

- 1. Uvod
 - 1.1. Registracija
 - 1.2. Rasporedi održavanja obrazovnih programa Srca
- 2. Prijava, odjava i pohađanje obrazovnih programa Srca uz vodstvo predavača
 - 2.1. Prijava i odjava pohađanja obrazovnih programa
 - 2.2. Otkazivanje održavanja obrazovnih programa
 - 2.3. Lista čeka
 - 2.4. Plaćanje
 - 2.5. Pohađanje obrazovnih programa i opće obveze polaznika
 - 2.6. Potvrde o odslušanim obrazovnim programima Srca i digitalne značke
 - 2.7. Posebna prava i obveze polaznika iz akademske zajednice
- 3. Prijava i pohađanje online obrazovnih programa Srca za samostalno učenje
 - 3.1. Prijava pohađanja online obrazovnih programa Srca za samostalno učenje
 - 3.2. Potvrde o završenim online obrazovnim programima Srca za samostalno učenje i digitalne značke

- prilikom prijave putem web-obrasca obvezno prikupljaju podaci o korisničkoj oznaci u sustavu AAI@EduHr, podatak o ustanovi polaznika te neobvezno titula polaznika i broj telefona.

(3) Eventualne dodatne podatke potrebno je dostaviti naknadno na zahtjev u slučaju da su nužni za ostvarivanje neke posebne usluge, aktivnosti ili pogodnosti.

(4) Pristup sustavu za prijavu na obrazovne programe Srca zaštićen je korisničkom oznakom i zaporkom. Korisnici sustava ne smiju svoju korisničku oznaku i zaporku davati drugim osobama i(li) omogućiti drugim osobama rad sa sustavom pod svojom korisničkom oznakom.

Registracija polaznika za pohađanje online obrazovnih programa za samostalno učenje

Članak 6.

(1) Registracija polaznika za pohađanje online obrazovnih programa za samostalno učenje provodi se putem sustava za e-učenje (<http://lms.srce.hr> i <http://mod.srce.hr>).

(2) Registracija u sustavu za e-učenje obavlja se:

- uporabom elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr
- otvaranjem lokalnog korisničkog računa
- uporabom Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava (NIAS).

(3) Ovisno o načinu registracije, uz obvezno prikupljanje podataka iz članka 4. prikupljaju se dodatni podatci. Prilikom registracije polaznika u sustav za e-učenje:

- uporabom elektroničkog identiteta u sustavu AAI@EduHr neobavezno se prikupljaju podaci o gradu i državi polaznika, vremenskoj zoni poslužitelja, fotografija korisnika, dodatna imena, ID broj, institucija, odsjek, broj telefona, broj mobitela, adresa, spol, status u ustanovi, valjanost korisničkog računa, realm ustanove, OIB, ICQ broj, Skype ID, AIM ID, Yahoo ID, MSN ID i web stranica
- otvaranjem lokalnog korisničkog računa neobavezno se prikupljaju podaci o gradu i državi stanovanja
- uporabom Nacionalnog identifikacijskog i autentifikacijskog sustava, uz gore navedene obvezne podatke, obvezno se prikuplja OIB, a neobavezno se prikupljaju podaci o gradu i državi polaznika, vremenskoj zoni poslužitelja, fotografija korisnika, dodatna imena, ID broj, institucija, odsjek, broj telefona, broj mobitela, adresa, spol, status u ustanovi, valjanost korisničkog računa, realm ustanove, ICQ broj, Skype ID, AIM ID, Yahoo ID, MSN ID i web stranica.

(4) Eventualne dodatne podatke potrebno je dostaviti naknadno na zahtjev u slučaju da su nužni za ostvarivanje neke posebne usluge, aktivnosti ili pogodnosti.

(5) Pristup sustavu za e-učenje zaštićen je korisničkom oznakom i zaporkom.

Korisnici sustava za e-učenje ne smiju svoju korisničku oznaku i zaporku davati drugim osobama i(li) omogućiti drugim osobama rad sa sustavom pod svojom korisničkom oznakom.

1.2. Rasporedi održavanja obrazovnih programa Srca

Članak 7.

(1) Održavanje obrazovnih programa Srca uz vodstvo predavača određuje se rasporedom koji odobrava ravnatelj Srca i objavljuje se na web-stranicama obrazovnih programa Srca.

2. Prijava, odjava i pohađanje obrazovnih programa Srca uz vodstvo predavača

2.1. Prijava i odjava pohađanja obrazovnih programa

- 4. Ograničavanje prava na pohađanje obrazovnih programa Srca
 - 4.1. Udaljavanje polaznika s obrazovnog programa
 - 4.2. Privremeno ili trajno oduzimanje prava na pohađanje obrazovnih programa
- 5. Korespondencija s polaznicima
 - 5.1. Redovna korespondencija
 - 5.2. Postupak za prigovore i molbe
- 6. Zaštita osobnih podataka i privatnosti polaznika
- 7. Završne odredbe

Preuzimanje dokumenta



Pravilnik_o_poh...ogram

Članak 8.

(1) Za pohađanje svakog od obrazovnih programa potrebno je prijaviti se.

Članak 9.

(2) Polaznici se za pohađanje obrazovnih programa prijavljuju putem sustava za prijavu na obrazovne programe Srca (<http://abc.srce.hr>) ili putem odgovarajućeg web-obrasca.

(3) Iznimno, za pohađanje pojedinih obrazovnih programa polaznici se mogu prijaviti putem elektroničke pošte na adresu edu@srce.hr.

(4) Kako bi ostvarili mogućnost pohađanja obrazovnih programa po povoljnijim uvjetima, članovi akademske zajednice svoj status potvrđuju važećim elektroničkim identitetom iz sustava AAI@EduHr, a nezaposlene osobe prilikom prijave na uvid dostavljaju potvrdu o nezaposlenosti izdanu od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, ne stariju od šest mjeseci.

Članak 10.

(1) Sve prijave obrađuju se prema redoslijedu prispjeća, neovisno o načinu prijave.

(2) Polaznici se na obrazovne programe mogu prijavljivati isključivo unutar roka za prijavu koji se određuje za svaki program zasebno.

(3) Srce u iznimnim slučajevima može prihvatiti i prijave pristigle nakon roka za prijavu. Odluku o tome donosi voditelj odgovarajućeg obrazovnog programa.

(4) Pohađanje obrazovnog programa moguće je odjaviti samo unutar roka za odjavu koji se određuje za svaki obrazovni program zasebno.

Članak 11.

(1) Za pojedine obrazovne programe mogu biti određeni preduvjeti za pohađanje koji se odnose na potrebno predznanje ili na prethodno pohađanje drugih obrazovnih programa.

2.2. Otkazivanje održavanja obrazovnih programa

Članak 12.

(1) U slučaju nemogućnosti održavanja obrazovnog programa zbog tehničkih ili organizacijskih razloga Srce ima pravo otkazati održavanje objavljene u rasporedu.

(2) Srce ima pravo otkazati održavanje obrazovnog programa i u slučaju nedovoljnog broja prijavljenih ili prisutnih polaznika.

Članak 13.

(1) U slučaju da do otkazivanja dođe prije termina početka održavanja samog obrazovnog programa uz vodstvo predavača, polaznici će o otkazivanju biti obaviješteni putem elektroničke pošte.

(2) U slučaju neplaniranog otkazivanja obrazovnog programa uz vodstvo predavača zbog nedovoljnog broja prisutnih polaznika na početku programa, polaznici će o otkazivanju biti obaviješteni od strane predavača ili službene osobe Srca na početku održavanja obrazovnog programa. U tom će se slučaju smatrati da polaznici koji nisu došli na početak održavanja obrazovnog programa, nisu došli na obrazovni program u cijelosti.

Članak 14.

(1) Polaznici koji su uplatili školarinu za pohađanje obrazovnog programa uz vodstvo predavača, a koji je otkazan, mogu odabrati pohađanje istog obrazovnog programa u nekom drugom terminu, pohađanje nekog drugog obrazovnog programa iste cijene, nadoplatiti razliku za odabrani obrazovni program po višoj cijeni ili zatražiti povrat uplaćenih sredstava.

(2) U pravilu se povrat sredstava može zatražiti samo za uplate izvršene u tekućoj godini, do 15. prosinca tekuće godine, no obavezno unutar roka od šest mjeseci od datuma otkazivanja obrazovnog programa. Uplata za obrazovni program koji je otkazan može se koristiti u roku od dvanaest mjeseci od dana uplate.

(3) Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka, zahtjev za povratom bit će odbijen. Povrat sredstava obavlja se u skladu s postupcima opisanima u Odluci o povratu sredstava po izvršenim uplatama, dostupnoj na web-stranicama Srca. Pravo na povrat sredstava nemaju oni polaznici koji nisu došli na obrazovni program čije je održavanje otkazano zbog nedovoljnog broja prisutnih polaznika.

(4) Polaznicima koji su izvršili uplatu školarine, a nisu došli na tečaj, niti su se s njega odjavili unutar roka za odjavu iz čl.12. st.4., Srce nije u obvezi izvršiti povrat uplaćenih sredstava.

2.3. Lista čekanja

Članak 15.

(1) U slučaju da je obrazovni program koji se želi pohađati već popunjen, moguće je prijaviti se na listu čekanja za pojedini termin održavanja. Prijava na listu čekanja omogućava prijavu u slučaju odjavljivanja nekog od prijavljenih polaznika s obrazovnog programa koji je do toga trenutka bio popunjen.

(2) Obavijest o prijavi na obrazovni program temeljem prijave na listu čekanja dostavlja se putem elektroničke pošte.

Članak 16.

(1) Prijava na obrazovni program s liste čekanja ravnopravna je redovnoj prijavi što podrazumijeva i jednake obveze polaznika (poput plaćanja i pohađanja obrazovnog programa ili postupka za odjavu).

2.4. Plaćanje

Članak 17.

(1) Nakon primitka prijave za pohađanje obrazovnog programa te zadovoljavanja uvjeta za pohađanje obrazovnog programa, Srce će polazniku dostaviti potvrdu prijave i rezervacije mjesta. Uobičajeni način za dostavljanje uputa i podataka za izvršenje plaćanja je putem elektroničke pošte. U slučaju da navedene podatke žele primiti na drugi način, polaznici to trebaju posebno naznačiti prilikom prijave.

Članak 18.

(1) Prijava se smatra valjanom tek nakon što je polazniku poslana potvrda prijave.

(2) U slučaju obaveze plaćanja pojedinog obrazovnog programa, uplatu treba izvršiti tek nakon primitka potvrde prijave i podataka nužnih za izvršenje uplate. Prilikom prijave potrebno je napomenuti ako se radi o plaćanju od strane pravne osobe.

(3) Plaćanje je potrebno izvršiti na način i do roka navedenog u uputama.

(4) Račun će uplatitelju biti izdan po primitku uplate, a najkasnije nakon pružene usluge.

2.5. Pohađanje obrazovnih programa i opće obveze polaznika

Članak 19.

(1) Obrazovnom programu mogu prisustvovati samo polaznici koji se nalaze na popisu prijavljenih polaznika za navedeni program.

(2) Prijavljeni obrazovni program polaznici trebaju pohađati osobno. Eventualne zamjene polaznika moguće su samo u izuzetnim slučajevima te uz prethodno odobrenje voditelja odgovarajućeg obrazovnog programa.

Članak 20.

(1) Tijekom pohađanja obrazovnog programa polaznici trebaju poštivati kućni red te sve upute i zahtjeve od strane predavača i drugih službenih osoba Srca, uključujući i zahtjev za napuštanjem prostorije u kojoj se održava obrazovni program.

(2) Polaznici se ne smiju ponašati na način kojim se ometa, vrijeđa ili izražava nepoštovanje prema drugim polaznicima, predavaču, službenim osobama Srca ili drugim prisutnim osobama.

(3) Službene osobe Srca imaju pravo zatražiti od polaznika predodjenje isprave kojom je moguće utvrditi njegov identitet.

2.6. Potvrde o odslušanim obrazovnim programima Srca i digitalne značke

Članak 21.

(1) Pojedini obrazovni program Srca smatra se odslušanim ako je polaznik bio prisutan na najmanje dvije trećine predviđenog trajanja programa. Na kraju obrazovnog programa Srca polaznicima koji su odslušali obrazovni program u skladu s pravilnikom dodjeljuje se potvrda i digitalna značka. Potvrda o odslušanom obrazovnom programu i digitalna značka mogu se preuzeti putem sustava za e-učenje.

(2) Potvrdu o pohađanju obrazovnog programa, potvrdu o položenom ispitu ili certifikat moguće je zatražiti putem elektroničke pošte na adresu edu@srce.hr.

2.7. Posebna prava i obveze polaznika iz akademske zajednice

Članak 22.

(1) Pojedini član akademske zajednice u jednom mjesecu ima pravo prijaviti se na najviše tri besplatne jednodnevne radionice.

(2) Član akademske zajednice prijavom na obrazovni program Srca koji je za njih besplatan preuzimaju obvezu pohađanja programa, a u skladu s objavljenim rasporedom održavanja. Odsutnost u ukupnom trajanju većem od jedne trećine predviđenog trajanja smatra se nedolaskom, odnosno neizvršenjem obveze pohađanja obrazovnog programa.

(3) U slučaju neopravdanog nedolaska na besplatni obrazovni program član akademske zajednice gubi pravo na pohađanje besplatnih obrazovnih programa u trajanju od tri mjeseca od datuma početka obrazovnog programa s kojeg je polaznik neopravdano izostao.

(4) Nedolazak na obrazovni program moguće je opravdati davanjem na uvid liječničke ili druge potvrde kojom se dokazuje razlog spriječenosti dolaska voditelju obrazovnog programa ili drugoj službenoj osobi Srca.

3. Prijava i pohađanje online obrazovnih programa Srca za samostalno učenje

3.1. Prijava pohađanja online obrazovnih programa Srca za samostalno učenje

Članak 23.

(1) Za pohađanje svakog od online obrazovnih programa za samostalno učenje, potrebno je prijaviti se. Prijava za pohađanje obavlja se putem sustava za e-učenje (<http://lms.srce.hr> ili <http://mod.srce.hr>).

3.2. Potvrde o završenim online obrazovnim programima Srca za samostalno učenje i digitalne značke

Članak 24.

(1) Nakon završenog online obrazovnog programa za samostalno učenje, polaznicima se dodjeljuju potvrda o završenom online obrazovnom programu Srca i digitalna značka.

(2) Potvrda o završenom online obrazovnom programu za samostalno učenje i digitalna značka izdaju se samo za obrazovni program koji je pregledan ili završen u potpunosti (prema evidenciji sustava za e-učenje) i u skladu s ovim pravilnikom.

Potvrda i digitalna značka bit će dostupni u sustavu za e-učenje po završetku obrazovnog programa sukladno uvjetima o završetku.

Članak 25.

(1) Potvrdu o završetku online obrazovnog programa za samostalno učenje moguće je zatražiti i putem elektroničke pošte na adresu edu@srce.hr.

4. Ograničavanje prava na pohađanje obrazovnih programa Srca

4.1. Udaljavanje polaznika s obrazovnog programa

Članak 26.

(1) U slučaju nepoštivanja odredbi ovog pravilnika predavač ili službene osobe Srca mogu polazniku zabraniti pohađanje obrazovnog programa na koji je prijavljen (uključivši i onaj koji pohađa). U slučaju da se radi o obrazovnom programu uz vodstvo predavača, to uključuje i napuštanje prostora u kojem se obrazovni program održava (učionica ili videokonferencijski sustav). Navedeni zahtjev polaznik treba ispuniti bez odlaganja.

4.2. Privremeno ili trajno oduzimanje prava na pohađanje obrazovnih programa

Članak 27.

(1) U slučaju većeg ili višekratnog nepoštivanja odredbi ovog pravilnika voditelj odgovarajućeg obrazovnog programa ima pravo privremeno ili trajno polaznicima oduzeti pravo na pohađanje obrazovnih programa.

5. Korespondencija s polaznicima

5.1. Redovna korespondencija

Članak 28.

(1) Redovna korespondencija između polaznika i Srca odvija se putem elektroničke pošte, a po potrebi i putem obične pošte. U slučaju hitnih obavijesti polaznici koji su prilikom registracije naveli svoj broj telefona, mogu biti kontaktirani i putem telefona.

Članak 29.

(1) Obveza je polaznika da prilikom registracije navedu svoje ispravne, istinite i aktivne adrese (elektroničke pošte i adrese stanovanja) i druge osobne podatke te da pravovremeno prijave sve promjene.

5.2. Postupak za prigovore i molbe

Članak 30.

(1) Polaznici imaju pravo prigovora na odluke i postupke povezane s pohađanjem obrazovnih programa. Prigovori se upućuju isključivo pisanim putem (uključujući elektroničku poštu) na adresu voditelja obrazovnog programa u roku od 15 dana od dana donošenja odluke ili provedbe postupka na koji se žali. Voditelj odgovarajućeg obrazovnog programa očitovat će se na prigovor pisanim putem ne kasnije od 15 dana od dana primitka prigovora.

(2) U slučaju negativnog odgovora, polaznik ima pravo u daljnjem roku od 15 dana od primitka odgovora uložiti prigovor pisanim putem predstojniku sektora za obrazovne programe i tehnologije u obrazovanju koji će se u roku od 15 dana od primitka prigovora očitovati o istom i pismenim putem obavijestiti polaznika.

Članak 31.

(1) Polaznici mogu uputiti i druge molbe povezane s rješavanjem svojeg statusa i pohađanja obrazovnih programa. Molbe se upućuju na adresu voditelja obrazovnog programa pisanim putem uključujući elektroničku poštu. Voditelj obrazovnog programa donijet će odluku vezanu uz predmet molbe u roku od 15 dana od primitka i o tome pisanim putem obavijestiti polaznika i predstojnika sektora za obrazovne programe i tehnologije u obrazovanju.

6. Zaštita osobnih podataka i privatnosti polaznika

Članak 32.

(1) Srce prikuplja i obrađuje osobne podatke preuzete ili tražene prilikom registracije koja je preduvjet za prijavu pohađanja obrazovnih programa. Prikupljeni osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe niti će se prenositi trećim stranama.

(2) Osobni podaci korisnika koje Srce prikuplja i obrađuje nužan su preduvjet za ugovorni odnos (koji nastaje podnošenjem zahtjeva za uslugom) temeljem kojeg Srce pruža ovu uslugu.

(3) Srce će čuvati osobne podatke osoba navedenih u člancima 5., 6. i 7. ovog Pravilnika trajno, radi osiguravanja trajne provjerljivosti i cjelovitosti podataka na temelju kojih je zasnovan ugovorni odnos.

(4) Korisnik usluge ima, pod uvjetima iz Opće uredbe o zaštiti podataka, pravo na pristup osobnim podacima koje Srce prikuplja, pravo na brisanje (zaborav), pravo na ograničenje obrade, pravo na prenosivost podataka te pravo na ispravak osobnih podataka ukoliko su oni neispravni ili su izmijenjeni.

(5) Za sva pitanja vezana uz pružanje usluge potrebno je obratiti se na adresu edu@srce.hr.

(6) Za pitanja vezana isključivo uz zaštitu osobnih podataka u Srcu potrebno je obratiti se službeniku za zaštitu osobnih podataka u Srcu na e-mail: zop@srce.hr (dodatne informacije objavljene su na web-stranicama Srca - www.srce.unizg.hr/kontakt).

(7) Na prikupljanje i obradu osobnih podataka korisnik ima pravo podnijeti prigovor nadzornom tijelu za zaštitu osobnih podataka u Republici Hrvatskoj.

Članak 33.

(1) Sudjelovanje polaznika u redovnim ili izvanrednim anketnim upitnicima koje Srce provodi s ciljem prikupljanja podataka radi unapređenja usluge dobrovoljno je i u potpunosti anonimno (osim ako nije drugačije posebno navedeno).

7. Završne odredbe

Članak 34.

(1) Ovaj pravilnik javno se objavljuje na web-stranicama Srca i stupa na snagu danom objave.

(2) Ograničenja prava na pohađanje obrazovnih programa koja su proistekla iz primjene pravilnika iz prethodnih razdoblja nastavljaju vrijediti i nakon početka primjene ovog pravilnika.

(3) U slučaju kršenja odredbi ovog pravilnika Srce zadržava pravo naplate nastalih troškova u skladu s važećim cjenikom.

Članak 35.

(1) Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom pravilniku koriste u muškom rodu neutralni su i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.