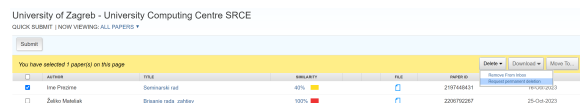


ZAHTJEV ZA BRISANJE RADOVA (DELETION REQUEST)

U sučelju su dostupne dvije različite opcije brisanja radova pohranjenih u Turnitin bazu. Prva je opcija **Remove From Inbox** koja radove briše samo iz Vašeg sučelja, pri čemu oni i dalje ostaju pohranjeni u bazi.

Ova se opcija stoga ne preporučuje, već je potrebno administratoru poslati zahtjev za trajno brisanje rada, odabirom opcije **Request permanent deletion**.

Na popisu radova (u okviru kolegija/zadaće ili opcije Quick Submit) označite radove koje želite obrisati te pod opcijom **Delete** odaberite **Request permanent deletion**.



Slika: Sučelje Quick Submity i odabir Request permanent deletion

Odaberite dugme **Continue** za nastavak.

Odaberite neki od postojećih razloga za brisanje ili označite opciju **Other** i upišite vlastito obrazloženje koje će biti vidljivo administratoru.

Odaberite dugme **Continue** za nastavak.

Permanent deletion request

Paper Title

Diplomski_3D grafika

Paper ID

2198491477

Submitter's Name

Ime Prezime

Class Title

Quick Submit

Assignment Title

Quick Submit

Reason for Deletion*

Wrong paper submitted

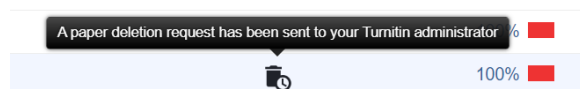
Your Turnitin administrator will see your reason when reviewing your request.



Slika: Zahtjev za trajno brisanje

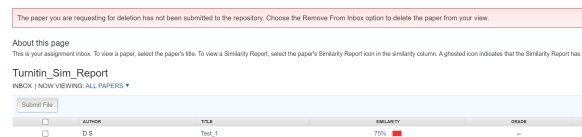
Za potvrdu slanja zahtjeva, upišite „DELETE” u pripadajuće polje i odaberite dugme **Confirm**.

Nakon što je slanje zahtjeva za brisanje radova potvrđeno, pojaviti će se ikona koja upućuje da je zahtjev poslan Turnitin administratoru Vaše ustanove.



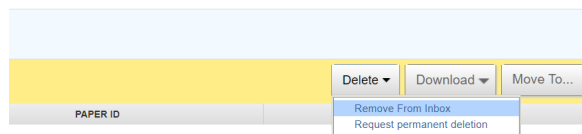
Slika: Ikona da je zahtjev za brisanje poslan

Također, kod brisanja radova može se dogoditi da pri odabiru radova za trajno brisanje, označite rad koji nije spremljen u repozitorij ustanove ("**No repository**" opcija je uključena), te se sljedeća poruka pojavi:



Slika: Poruka kod trajnog brisanja rada koji nije spremljen u repozitorij

U tom slučaju, umjesto odabira Request permanent deletion, odaberite **Remove From Inbox** kako bi uklonili rad iz pretinca.



Slika: Remove From Inbox opcija

Nakon poslanog zahtjeva za brisanje rada, kontaktirajte administratore za softver Turnitin Vaše ustanove kako bi zahtjev bio odobren u što kraćem roku.

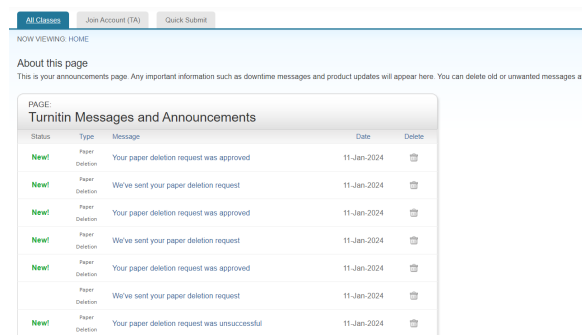
Popis ustanova koje su odabrale softver Turnitin

Pristup softveru Turnitin

Turnitin: podaci za kontakt administratora ustanove	
USTANOVA	ADMINISTRATORI USTANOVE
Sveučilište u Zagrebu	
Agronomski fakultet	Ivana Matković-Zent Goran Pavlić
Akademijska strukovna upravnost	Joselina Papić
Akademijska likovna upravnost	Goran Hec Mirna Todorović
Arhitektonski fakultet	Dejan Andrić

Slika: Popis ustanova koje koriste Turnitin

Nakon što je brisanje radova izvršeno, u sučelju softvera Turnitin stići će Vam poruka o izvršenom brisanju (pod poveznicom **Messages**).



Slika: Turnitin pretinac sa porukama i objavama

Odabirom poruke, pregledajte detalje o izvršenom zahtjevu.



Your Turnitin account administrator has approved your paper deletion request made on 2024-01-11.

The paper will no longer show up in any Similarity Reports. You may need to regenerate any matching Similarity Report for the paper to no longer be included.

Your Turnitin administrator can still recover the file for the next 30 days. After 2024-02-10, the paper will be completely removed from Turnitin and impossible to recover.

[Learn more about the paper recovery process.](#)

—

Request summary

Request date: 2024-01-11 at 01:38:40
Case: Test_12-2022 (06680808)
Assignment: Zadaca_1
Paper title: Zavrsta_1
Paper ID: 185895922
Submitter's name: Student 2
Reason: Claim knew the paper would appear in similarity matches

Slika: Poruka o potvrdi brisanja rada

