

Isporuka dokumenata

Opcija *Isporuka dokumenata* namijenjena je za slanje dokumenata s elektroničkim pečatom na e-mail nosioca dokumenta (studenta koji je diplomirao).

Opcija se sastoji od tri pod opcije (kartice):

- Neposlani dokumenti lokalne evidencije
- Dokumenti u redu za isporuku
- Neuspješno isporučeni dokumenti

Hodogram procesa je sljedeći:


1. u kartici *Neposlani dokumenti lokalne evidencije* nalaze se dokumenti koji su prebačeni iz opcije *Dokumenti za el. pečatanje*. Dokument je moguće preuzeti ili poslati nosiocu.
2. u kartici *Dokumenti u redu za isporuku* prikazuju se dokumenti koji su poslani nosiocu
3. u kartici *Neuspješno isporučeni dokumenti* nalaze se dokumenti koji iz nekog razloga nisu mogli biti isporučeni nosiocu dokumenta.

Na ovoj stranici

- [Neposlani dokumenti lokalne evidencije](#)
 - [Preuzmi dokument](#)
 - [Pošalji dokument nosiocu](#)
- [Dokumenti u redu za isporuku](#)
- [Neuspješno isporučeni dokumenti](#)

Neposlani dokumenti lokalne evidencije

Dokumente je moguće odabrati postavljanjem kvačice u polju *Odabrano* ili *Odaberi sve* u slučaju kada se želi odabrati sve generirane dokumente.



Modul za izradu završnih dokumenata

Početna

Generirani dokumenti

Dokumenti za el. pečatanje

Isporuka dokumenata

Lokalna evidencija

Odjava

doc. Siniša Čosić

30.01.2024. 13:15

Preuzmi dokument

Pošalji dokument nosiocu

Neposlani dokumenti lokalne evidencije

Dokumenti u redu za isporuku

Neuspješno isporučeni dokumenti

Prikaži 10 rezultata

Pretraži

Redni broj	Vrijeme postavljanja zahtjeva	Student	E-mail	Studij	Status	Tip dokumenta	Jezik	Odaberi sve
1	28.12.2023. 17:36			Francuski jezik i književnost (10), Portugalski jezik i književnost (27)	7 - el. pečatiran dokument u lokalnoj evidenciji	32 - Diploma i svjedodžba (tiskani i digitalni oblik)	engleski	<input type="checkbox"/>
2	28.12.2023. 17:36			Francuski jezik i književnost (10), Portugalski jezik i književnost (27)	7 - el. pečatiran dokument u lokalnoj evidenciji	32 - Diploma i svjedodžba (tiskani i digitalni oblik)	hrvatski	<input type="checkbox"/>
3	18.12.2023. 13:20			Kroatistika (20)	7 - el. pečatiran dokument u lokalnoj evidenciji	33 - Dopunska isprava o studiju (tiskani i digitalni oblik)	hrvatski	<input type="checkbox"/>
4	22.01.2024. 14:05			Anglistika (1), Kroatistika (21)	7 - el. pečatiran dokument u lokalnoj evidenciji	32 - Diploma i svjedodžba (tiskani i digitalni oblik)	hrvatski	<input type="checkbox"/>

Prikaz 1 do 4 rezultata od 4 ukupno

<

1

>

Slika 1. Pregled neposlanih dokumenata lokalne evidencije

Za svaki zapis dokumenta se prikazuju sljedeći podaci:

Redni broj - redni broj zapisa u listi

Vrijeme postavljanja zahtjeva - datum i vrijeme kad je zahtjev postavljen

Student - JMBAG, ime i prezime studenta

E-mail - e-mail na koji se šalju dokumenti je službeni e-mail na ustanovi (prozor "Student na visokom učilištu", polje "E-mail na visokom učilištu")

Studij - studij na kojem je student stekao navedeni dokument

Status - status dokumenta prema dijagramu (slika 2.) na stranici [Modul za izradu završnih dokumenata \(eDiplome\)](#)

Tip dokumenta - može biti 32 - Diploma i svjedodžba (tiskani i digitalni oblik) ili 33 - Dopunska isprava o studiju (tiskani i digitalni oblik)

Jezik - jezik dokumenta

Preuzmi dokument

Nakon što su dokumenti odabrani moguće je ih je preuzeti koristeći opciju preuzmi dokument:



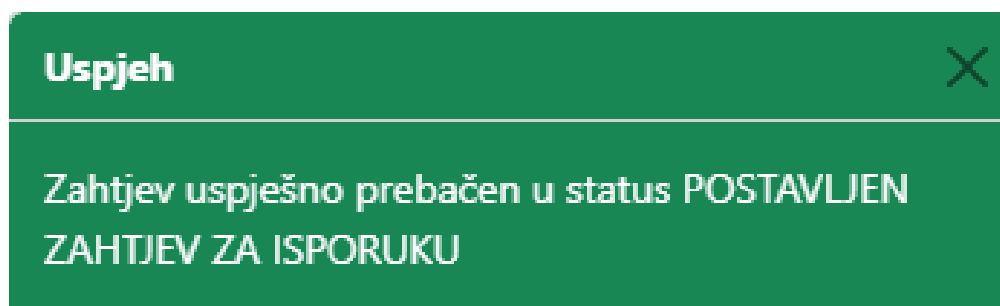
Slika 2. Preuzimanje dokumenta

Prilikom svakog zahtjeva, generiraju se dva dokumenta, jedan za tisak a jedan za elektroničko pečatiranje. Dokument za tisak i za elektroničko pečatiranje se razlikuju. Dokument za tisak ima mjesto za potpis ovlaštene osobe. Dokument za elektroničko pečatiranje nema mogućnost potpisivanja dokumenta nego se na njega samo stavlja elektronički pečat.

Pošalji dokument nosiocu

Nakon što su dokumenti odabrani moguće ih je poslati nosiocu dokumenta klikom na istoimeni gumb. Nositelj dokumenta je student koji je diplomirao i želi mu se poslati elektronički pečatirana diploma i/ili dopunska isprava.

Dokumenti koji su poslani će se prikazati u kartici *Dokumenti u redu za isporuku*.



Dokumenti u redu za isporuku

Dokumenti koji su poslani će se iz kartice *Neposlani dokumenti lokalne evidencije* prebaciti u kartici *Dokumenti u redu za isporuku*. Nakon što je dokument uspješno poslan, dokument se više neće prikazivati.

