

Modul za izradu završnih dokumenata (eDiplome)

Modul za izradu završnih dokumenata (eDiplome) je dio Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU). Dostupan je na adresi: <https://www.isvu.hr/ediplome>

Ovaj modul omogućava izradu, elektroničko pečatanje i isporuku završnih dokumenata - diploma, svjedodžbi i dopunskih isprava o studiju.



Važno

Za prijavu u modul potrebno je imati dodijeljenu dozvolu 931 koju koordinator dodjeljuje kroz aplikaciju [ISVU Admin Koordinator](#). Korisnici kojima je dozvola otprije dodijeljena (za DISIS) mogu pristupiti modulu.

Modul služi isključivo za generiranje sljedećih vrsta dokumenata:

- 32 - Diploma i svjedodžba (tiskani i digitalni oblik)
- 33 - Dopunska isprava o studiju (tiskani i digitalni oblik)



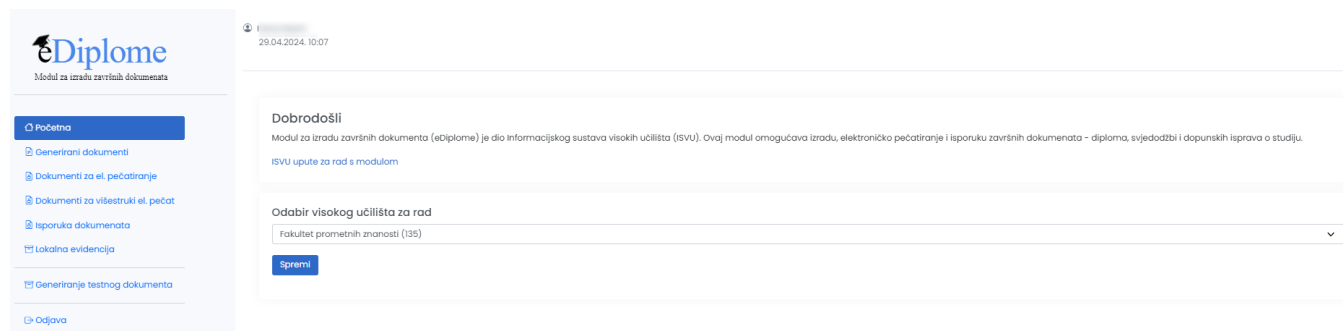
Preduvjeti za korištenje modula i izradu završnih dokumenata:

- udaljeni certifikat za izradu kvalificiranog elektroničkog pečata izdan od [Agencije za komercijalnu djelatnost](#) (AKD). Za više informacija obratite s AKD-u ili Hrvatskoj akademskoj i istraživačkoj mreži (CARNET, helpdesk@carnet.hr) koja je registracijsko tijelo AKD-a.
- evidentiran OIB ustanove u prozoru [Ustrojstvena jedinica](#)
- evidentirani podaci o području i **polju** studija u prozoru [Elementi strukture studija](#)
- evidentirani podaci u prozorima [Ishodi učenja studijskih programa](#) i [Ishodi učenja studijskog programa za akademsku godinu](#)
- evidentirane vrste dokumenta 32 i 33 u prozoru [Parametri ustanove](#), okvir Vrsta dokumenta na VU
- popunjeni i ispravni podaci o službenom e-mailu studenta na visokom učilištu. Prozor [Student na visokom učilištu](#), polje *E-mail na visokom učilištu*
- (opcionalno) evidentirati parametre za vrstu dokumenta 32 i 33 u prozoru [Parametri za vrstu dokumenta](#)



Za visoka učilišta koja održavaju AAI imenik kroz ISVU, **omogućeno je ažuriranje e-maila na VU za ispisane studente koji više nemaju AAI elektronički identitet** (= status identiteta im je 'Nije kreiran'). To je mail adresa koja se upisuje u polje E-mail na visokom učilištu, pod podacima vezanim za AAI u prozoru Student na visokom učilištu. Time je omogućeno/olakšano izdavanje i slanje digitalnih završnih dokumenata onim studentima kojima kroz ISVU obrišu identitet prije nego što im generiraju i pošalju završne dokumente. U polje se može evidentirati bilo koja mail adresa preko koje visoko učilište želi službeno komunicirati sa studentom. Navedeno vrijedi i inače za mail adresu u tom polju, u slučaju kad visoko učilište održava i kreira identitete kroz ISVU, kao i u slučaju kada visoko učilište ne održava imenik kroz ISVU.

Početni ekran



Slika 1. Modul za izradu završnih dokumenata

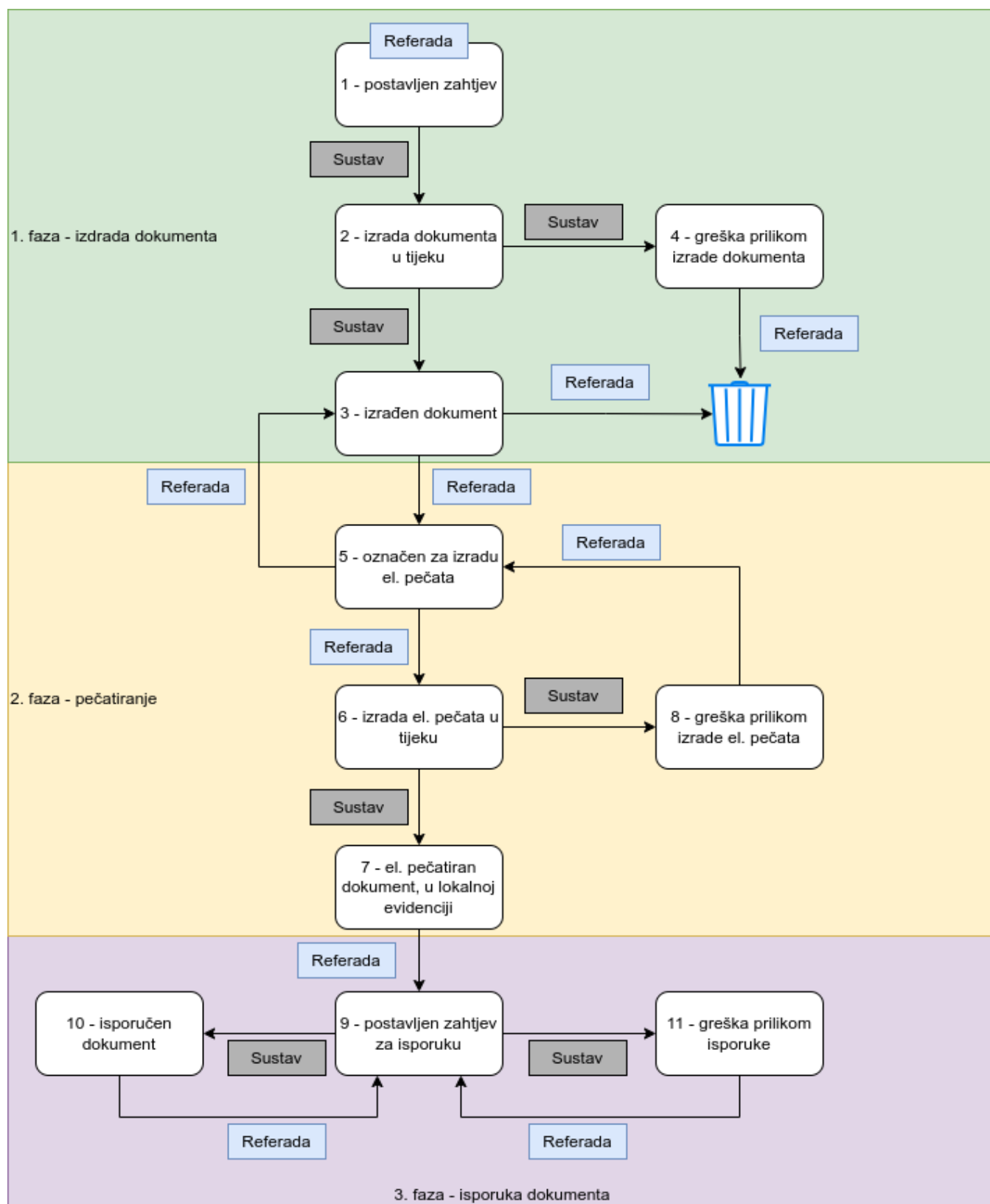
Nakon prijave korisnik će moći odabrati ustanovu s kojom radi. Ako korisnik ima više ustanova s čijim podacima može raditi tada će se, u padajućem izborniku ponuditi te ustanove. Ustanovu s čijim podacima će korisnik raditi treba potvrditi opcijom Spremi.

Pokretanjem opcije Odjava - korisnik se odjavljuje iz modula.

Na početnoj stranici modula dostupna je i poveznica koja vodi stranicu ISVU uputa.

Proces izrade dokumenata

Proces započinje generiranjem zahtjeva za izradu dokumenta iz prozora [Završetak studija studenta](#). Zahtjev se generira po studentu, studiju studenta, jeziku i vrsti dokumenta - drugim riječima, ako studentu je potrebno generirati diploma na hrvatskom i engleskom jeziku, potrebno je generirati dva zahtjeva za svaki jezik. **Uz svaki zahtjev se uvijek generiraju dvije verzije dokumenta - verzija za tisak i verzija za elektronički pečat.** Svi zahtjevi tokom procesa izrade prolaze kroz statute. Prijelazi statusa su prikazani strelicama te iznad svake strelice je definirano radi li taj prijelaz korisnik (Referada) ili se događa automatski od strane sustava (Sustav).



Slika 2. Dijagram statusa zahtjeva

Sami statusi su u grubo podijeljeni na 3 faze:

1. Izrada dokumenta - koja služi za provjeru ispravnosti generiranih dokumenta od strane korisnika. U ovoj fazi korisnici mogu neograničeni broj puta generirati i obrisati zahtjeve.

2. Izrada elektroničkog pečat - u ovoj fazi se generirani dokumenti iz prethodne faze označuju za pečatiranje (VU potvrđuje da su točni podaci na njima) te se radi el. pečat preko Certilia portala. Svi uspješno pečatirani dokumenti se spremaju u lokalnu evidenciju i šalju u ISeVO
3. Isporuka dokumenta - u ovoj fazi referada označuje zahtjeve za isporuku. Studenti (nosioci dokumenata) dobivaju elektronički pečatiranu verziju dokumenta na svoj e-mail.

Modul se sastoji od izbornika koji su opisani na zasebnim stranicama koji odgovaraju svakoj od opisanih faza:

- [Generirani dokumenti](#)
- [Dokumenti za el. pečatiranje](#)
- [Dokumenti za višestruki el.pečat](#)
- [Isporuka dokumenata](#)
- [Lokalna evidencija](#)
- [Generiranje testnog dokumenta](#)
- [Najčešća postavljena pitanja](#)
- [XSL-FO prijelom završnih dokumenata](#)
 - [Obavijesti o izmjenama pretpostavljenih XSL predložaka za diplome i dopunske isprave](#)