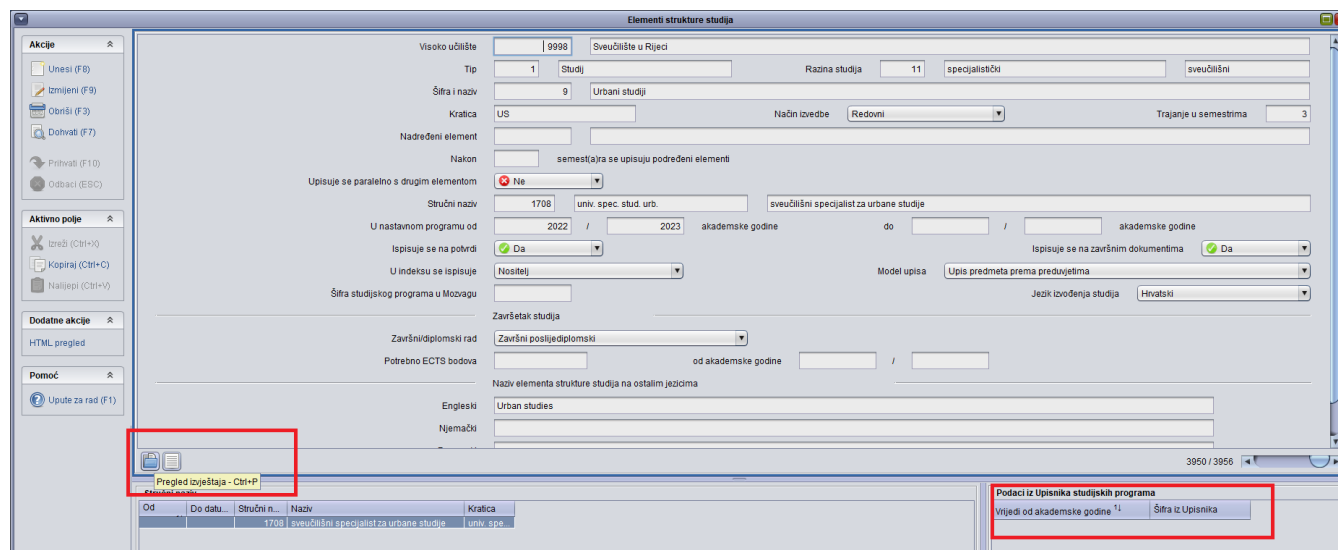


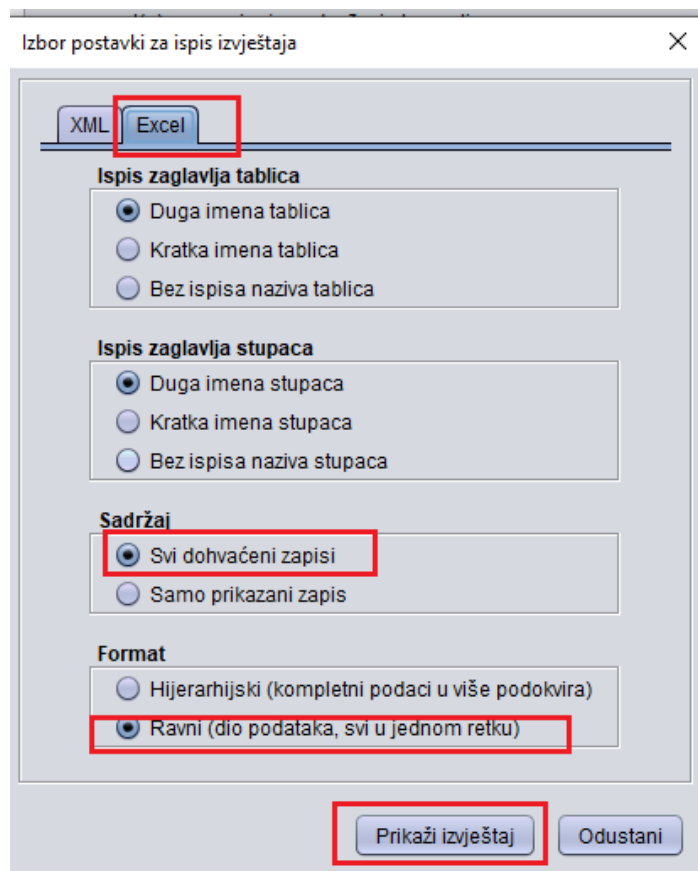
Kako dohvatiti studijske programe bez šifre iz Upisnika?

U prozor Element strukture studija pokrenuti akciju dohvata, kao uvjet dohvata u Polje *Tip* staviti 1 (studij) te dohvatiti sve podatke.

U donjem lijevom kutu odabrati opciju Pregled izvještaja.



U okviru za izradu izvještaja odabrati karticu Excel te postaviti Sadržaj - Svi dohvaćeni zapisi i Format - Ravni (dio podataka, svi u jednom retku), te opciju Prikaži izvještaj.



U odabiru polja za izvještaj označiti sljedeća polja: Tip, Naziv tipa smjera, Šifra i naziv, te pomaknuti klizu traku prema d lije i odabrati polje Šifra iz Upisnika.

Odabir polja za izvještaj

Stavite kvačicu kraj svakog podatka kojeg želite u izvještaju.

Napomena: moguće je uključiti samo podatke iz hijerarhijski povezanih okvira. Označeni podaci koji su izvan slijeda okvira u kojem označavate trenutni podatak će biti automatski odznačeni.

- ☐ Element strukture studija
 - ☐ Šifra visokog učilišta
 - ☐ Naziv
 - ☒ Tip
 - ☒ Naziv tipa smjera
 - ☐ Šifra razine studija
 - ☐ ?F.nazRazStudij
 - ☐ Naziv vrste studija
 - ☒ Šifra i naziv
 - ☐ Privatni
 - ☐ Kratica
 - ☐ Način izvedbe
 - ☐ Trajanje smjera u elementima ustroja nastave
 - ☐ Nadređeni element
 - ☐ Naziv elementa strukture studija
 - ☐ Broj elemenata nakon kojih se upisuje podređeni element
 - ☐ Upisuje se paralelno s drugim ESS
 - ☐ Šifra stručnog naziva
 - ☐ Kratica stručnog naziva
 - ☐ Stručni naziv (M)
 - ☐ Akademska godina od
 - ☐ /
 - ☐ Akademska godina do
 - ☐ /
 - ☐ Ispisuje se na završnim dokumentima
 - ☐ Ispisuje se na završnim dokumentima
 - ☐ U indeksu se ispisuje nastavnik/izvođač
 - ☐ Model Unisa

Prihvati (F10) Odbaci (ESC)

Odabir polja za izvještaj

Stavite kvačicu kraj svakog podatka kojeg želite u izvještaju.

Napomena: moguće je uključiti samo podatke iz hijerarhijski povezanih okvira. Označeni podaci koji su izvan slijeda okvira u kojem označavate trenutni podatak će biti automatski odznačeni.

- ☐ Akademska godina do
- ☐ /
- ☐ Ispisuje se na završnim dokumentima
- ☐ Ispisuje se na završnim dokumentima
- ☐ U indeksu se ispisuje nastavnik/izvođač
- ☐ Model upisa
- ☐ Šifra studijskog programa u Mozvagu
- ☐ Jezik izvođenja studija
- ☐ Završni rad
- ☐ Ukupno ECTS bodova
- ☐ od akademske godine
- ☐ /
- ☐ Engleski
- ☐ Njemački
- ☐ Francuski
- ☐ Talijanski
- ▼ ☐ Znanstveno područje kojem pripada smjer
 - ☐ Akademska godina
 - ☐ Šifra znanstvenog područja
- ▼ ☒ Podaci o studiju iz upisnika
 - ☐ Vrijedi od akademske godine
 - ☒ Šifra iz Upisnika
- ▼ ☐ Stručni naziv koji se stječe završetkom studija
 - ☐ Od datuma
 - ☐ Do datuma
 - ☐ Stručni naziv
 - ☐ Stručni naziv (M)
 - ☐ Kratica stručnog naziva

Prihvati (F10) Odbaci (ESC)

Odabrati opciju Prihvati i pričekati da se izvještaj generira.

Tip	Naziv tipa smjer	Šifra i naziv	Šifra iz Upisnika
1	Studij	77	66
1	Studij	97	392
1	Studij	95	375
1	Studij	76	52
1	Studij	78	375
1	Studij	30	52
1	Studij	71	52
1	Studij	61	628
1	Studij	79	393
1	Studij	64	1853
1	Studij	96	393
1	Studij	58	
1	Studij	23	
1	Studij	74	2564
1	Studij	80	392
1	Studij	65	1854
1	Studij	1	
1	Studij	66	881
1	Studij	70	2425
1	Studij	57	
1	Studij	67	1948
1	Studij	24	
1	Studij	20	
1	Studij	31	52
1	Studij	32	66
1	Studij	43	375
1	Studij	44	393
1	Studij	45	392
1	Studij	72	52
1	Studij	73	66

Odabrati one elemente strukture studija - tip Studij (1) koji nemaju evidentirane šifre iz Upisnika te evidentirati potrebne podatke.