

# Dodavanje i ažuriranje opreme

Prije unosa zapisa o opremi provjeriti postoji li već unesen zapis o toj opremi kako se ne bi stvarali duplikati.

Prilikom unosa novoga zapisa potrebno je ispuniti osnovne podatke o opremi: **Naziv**, **Kategorija** i **Ustanova kojoj pripada oprema**.

Obavezna polja označena su zvjezdicom.

Za što potpunije podatke, popuniti i neobavezna polja.

Prilikom unosa novog zapisa, nužno je upisati podatke u obavezna polja. Među prvim obaveznim poljima su: **Naziv** (potrebno je upisati kratki naziv koji uključuje i naziv modela), **Opis**, **Model**, **Proizvođač**, **Kategorija** i **Ustanova kojoj pripada oprema**.

Moguće je dodati i druge jezike za unos podataka o nazivu i kratkom nazivu. To se može učiniti odabirom opcije "Dodaj jezik", koja se nalazi u gornjem desnom kutu polja za unos podataka o opremi.

U polju **Ustanova kojoj pripada oprema** automatski se nudi ustanova u kojoj je osoba koja unosi podatke zaposlena. Ako unositelj ima više aktivnih zaposlenja, može odabrati jednu od tih ustanova.

**Inventarni broj** - potrebno unijeti interni broj na ustanovi

**Prenosivost i Rad na daljinu** - odabir vrijednosti "DA" uključuje da je oprema namijenjena za nošenje na terenski rad i može se pomicati iz prostorije u prostoriju ili iz zgrade u zgradu

Slika 1. Forma za unos zapisa opreme

Da biste dodali opće podatke, podatke o **kontakt osobama** i **lokaciji**, **povezane usluge**, te **pripadajuće poveznice**, **slike** i **dokumente za opremu**, potrebno je nakon kreiranja opreme otvoriti detalje zapisa i odabrati željenu **karticu**. Opcije uključuju "Opći i tehnički podaci", Projekti, Financijeri, "Kontakt", "Usluge", "Poveznice i dokumenti" ili "Lokacija".

## Pregled i uređivanje kartica zapisa

Da biste dodali opće podatke, podatke o **kontakt osobama** i **lokaciji**, **povezane usluge**, te **pripadajuće poveznice**, **slike** i **dokumente za opremu**, potrebno je nakon kreiranja opreme otvoriti detalje zapisa i odabrati željenu **karticu**. Opcije uključuju "Opći i tehnički podaci", Projekti, Financijeri, "Kontakt", "Usluge", "Poveznice i dokumenti" ili "Lokacija".

Pretraga i unos podataka [Oprema](#) [Usluge](#)

Oprema / **Arctiko zamrzivač -80**

izvor podataka: sestar

Arctiko zamrzivač -80 (CroRIS ID: 1573)

**Opći i tehnički podaci** Projekti Financijeri Usluge Poveznice i dokumenti Kontakt Lokacija


Naziv

hr	Arctiko zamrzivač -80
en	Arctiko freezer -80

Kratki naziv

hr	zamrzivač ultra niske temperature ARCTIKO ULUF 750
----	--

Opis



JPG ili PNG ne veće od 5 MB

Dodaj sliku

Slika 2. Pregled zapisa opreme sa oznakom kartica

Unutar kartice **Projekti**, postoji mogućnost povezivanja zapisa o opremi s **projektom** koji je već u CroRIS bazi. Također, treba odabrati na koji je način projekt povezan s opremom. Moguće je povezati više projekata, kao i brisanje povezanih projekata. Ako projekt nije dostupan u popisu, potrebno je unijeti projekt u CroRIS prema postojećim uputama.

U kartici **Financijeri**, prilikom povezivanja financiranja na projektu putem gumba Unos novog financijera, prvo je nužno odabrati **vrstu financijera** iz padajućeg izbornika. Na primjer, ako je financijer Europska komisija, treba odabrati vrstu "Inozemni - zakladne, agencije". Ukoliko se, pak, radi o Hrvatskoj zakladi za znanost, treba odabrati "Domaći - zaklade i agencije" u padajućem izborniku. Nakon odabrane vrste financijera, u polje "**Financijer**" unosi se odgovarajući **naziv financijera**. Moguće je dodati više financijera na isti način, kao što se može i obrisati odabranog financijera.

U kartici **Usluge**, isključivo se mogu povezati one usluge koje imaju iste evidentirane ustanove kao i zapis opreme.

Prilikom unosa zapisa o opremi, **korisnik koji je unio zapis** automatski dobije ulogu urednik zapisa. Korisnik s ulogom **urednika zapisa** uvijek ima mogućnost unosa izmjena na zapisu te može dodijeliti istu ulogu drugim osobama na zapisu, čime im omogućuje pravo na uređivanje tog zapisa. Korisnici s drugim ulogama na zapisu o opremi ne mogu unositi nikakve promjene u zapis.

**Korisnik s ulogom urednika zapisa na pojedinačnom zapisu opreme ima mogućnost izmjena tog zapisa.**

## Oznake izvora podataka i statusa verifikacije

Svaki zapis sadrži oznaku koja upućuje na izvor podataka. Izvor podataka može biti Šestar (baza podataka za znanstvena istraživanja čiji su zapisi migrirani u CroRIS) ili CroRIS, što označava je li zapis izvorno nastao u CroRIS-u ili je migriran iz prethodnog sustava. Zapisi koji su nastali unutar CroRIS sustava automatski dobivaju oznaku "Izvor podataka: CroRIS", dok zapisi s oznakom "Izvor podataka: Šestar" zadržavaju tu oznaku čak i nakon što su uređeni unutar CroRIS-a.

Pretraga i unos podataka **Oprema** Usluge

Oprema / 32-kanalni EEG istraživački sustav s aktivnim elektrodama

izvor podataka: croRis !

### 32-kanalni EEG istraživački sustav s aktivnim elektrodama (CroRIS ID: 4414)

**Opći i tehnički podaci** Projekti Financijeri Usluge Poveznice i dokumenti Kontakt Lokacija

Naziv 

hr izvorni jezik

32-kanalni EEG istraživački sustav s aktivnim elektrodama

Slika 3. Zapis opreme s oznakom "Izvor podataka CroRIS" te oznakom neverificiranog zapisa

Zapisi koji imaju ikonu uskličnika trebaju proći verifikaciju od strane urednika opreme za ustanovu s kojom je zapis opreme povezan.

Jednom verificirane zapise mogu uređivati isključivo urednici opreme za ustanovu, osobe koje su s opremom povezane ulogom Urednik zapisa te glavni administratori.

Ukoliko urednik zapisa prilikom uređivanja nakon verifikacije promijeni podatke na poljima označenim s "Podatak podložen verifikaciji", zapis će ponovno dobiti oznaku "nije verificirano" i biti će vidljiv uredniku opreme u popisu zahtjeva za verifikaciju zapisa opreme.

Naziv



hr

izvorni jezik

**Arctiko zamrzivač -80**

en

prevedeno

**Arctiko freezer -80**

Slika 4. Zapis opreme s oznakom Podatak podložan verifikaciji

Podaci podložni verifikaciji kod zapisa opreme su: **Naziv**, **Ustanova kojoj pripada oprema**, **Kategorija** i **Kontakt osobe** (u kartici Kontakt).