



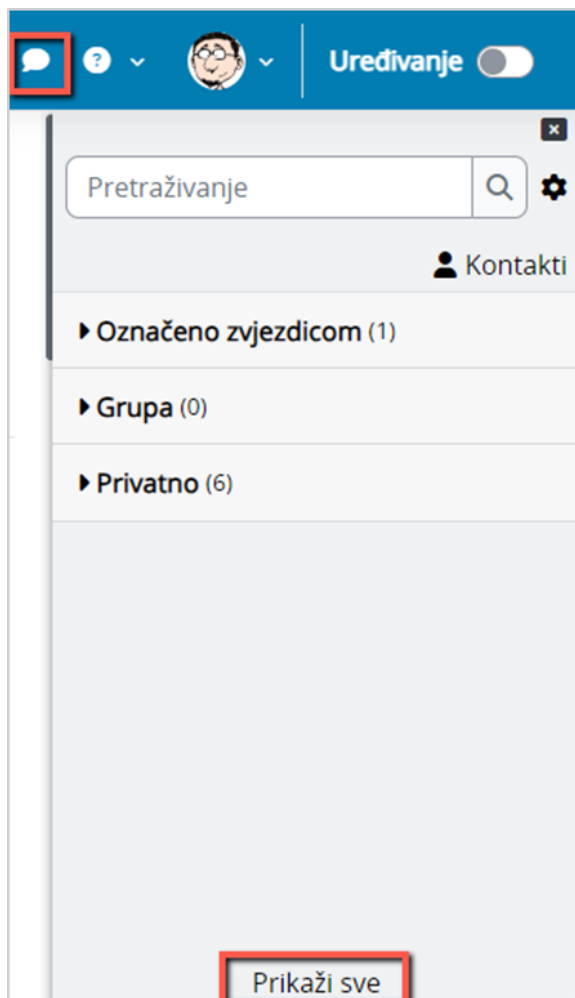
Merlin 23/24 Komunikacija u sustavu Merlin

Svaki korisnik može vidjeti profile drugih korisnika u e-kolegiju. Odabirom imena željenoga korisnika iz popisa svih sudionika ili korisnika koji su trenutno *online* ostvaruje se pristup korisničkomu profilu. Sustav omogućava izravno slanje poruke drugome korisniku odabirom poveznice **Poruka** u profilu te osobe ili ikone  u popisu korisnika koji su trenutno online.

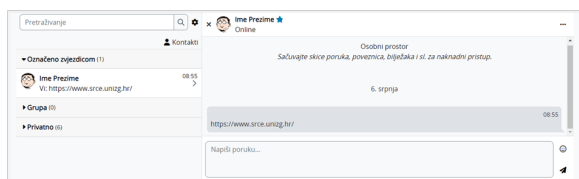
Dolazne poruke vidljive su na traci s izbornicima pored ikone  (Poruke). Prikazan je broj primljenih poruka, a odabirom ikone pristupa se pretincu za poruke. Poruke su podijeljene u tri sekcije:

- sekcija u kojoj se nalaze poruke korisnika koje su označene zvjezdicom
- sekcija s grupnim porukama
- sekcija s privatnim porukama

Odabirom poveznice **Prikaži sve** pretinac za poruke koji se zadano otvara u stupcu uz desni rub zaslona moguće je proširiti preko cijelog zaslona, podijeljeno u dva stupca.




Slika: Pretinac za poruke



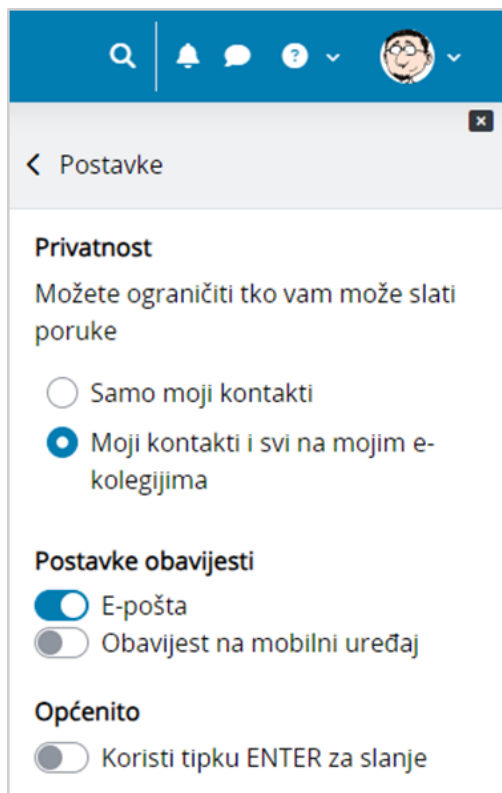
Slika: Izgled proširenog pretinca za poruke

Ako korisnik kojem se šalje poruka u trenutku slanja nije prijavljen u sustavu, poruka će, sukladno zadanim postavkama, biti poslana i na adresu e-pošte.

Postavke vezane uz način dostavljanja primljenih poruka moguće je mijenjati odabirom mogućnosti *Posta*

vke → **Postavke poruka** iz korisničkog izbornika osobnoga profila ili odabirom ikone  u pretincu za poruke. U postavkama korisnik može ograničiti tko će mu moći poslati poruku (samo njegovi kontakti ili njegovi kontakti i svi sudionici u njegovim e-kolegijima).

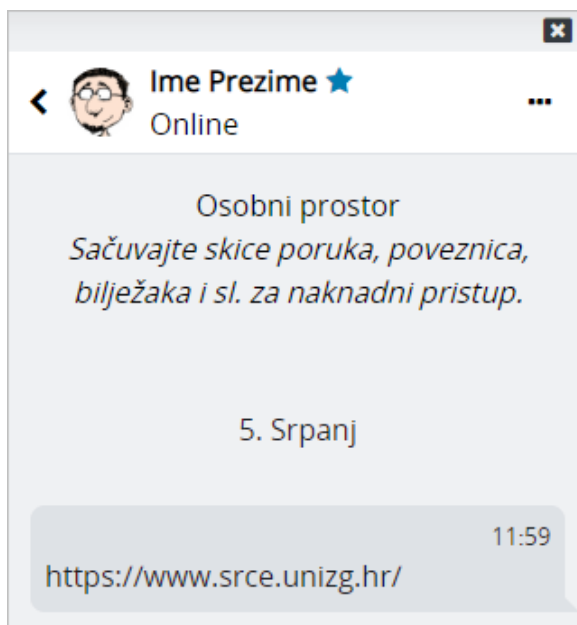
Korisnik može postaviti da mu obavijesti o pristiglim porukama pristižu putem adrese e-pošte ili kao obavijest na mobilni uređaj ovisno o tome nalazi li se ili ne nalazi trenutačno u sustavu.



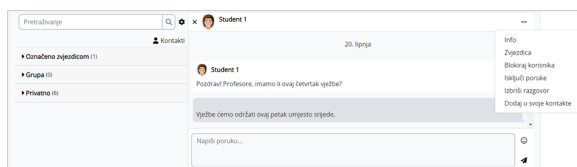
Slika: Postavke poruka

Arhivi poruka moguće je pristupiti odabirom poveznice **Arhiva poruka** iz korisničkog izbornika osobnog profila. Odabirom pojedinoga korisnika može se pregledati povijest razgovora.

Unutar sekcije u kojoj se nalaze poruke korisnika koje su označene zvjezdicom, odabirom vlastitog imena i prezimena, korisniku je dostupan i osobni prostor za pohranu (npr. bilješki, podsjetnika, korisnih poveznica i sl.).



Slika: Osobni prostor u pretincu za poruke




Slika: Dodatne mogućnosti vezane uz kontakte



Odabirom tri točkice pokraj imena kontakta, korisniku je dostupno nekoliko dodatnih mogućnosti (npr. može ga dodati u svoje kontakte, označiti zvjezdicom, blokirati, izbrisati razgovor ili privremeno isključiti poruke (*Mute*)). Ako korisnik za nekog od kontakata isključi poruke, tada na adresu e-pošte neće dobivati obavijesti o pristiglim porukama.

Unutar sustava Merlin moguće je slanje poruke samo jednome sudioniku e-kolegija, slanje grupnih poruka ili slanje iste poruke većem broju korisnika.

Pojedinačne poruke

Poruka se šalje drugim sudionicima kroz njihov profil (za nove razgovore) ili odabirom ikone  (Poruke) u traci s izbornicima (za nastavak prijašnjih razgovora). Svaki korisnik može vidjeti profile drugih korisnika u e-kolegiju i to na više mjesta u sustavu:

- u bloku **Korisnici online**
- odabirom bloka *Administracija* → *Administracija e-kolegija* → *Korisnici* → **Sudionici** (samo nastavnici)
- odabirom poveznice **Sudionici** na naslovnoj stranici e-kolegija

Odabirom imena željenoga korisnika ostvaruje se pristup korisničkomu profilu. Sustav omogućava izravno slanje poruke drugome korisniku odabirom poveznice **Poruka** u profilu te osobe ili ikone  (Pošalji poruku) u popisu *online* korisnika. U slučaju prethodne komunikacije, istoj se pristupa odabirom ikone  (Poruke) na traci s izbornicima. U poruke je moguće dodati i emotikone.



NAPOMENA:

E-kolegij je potrebno postaviti **vidljivim** kako bi bilo moguće slanje pojedinačnih ili skupnih poruka u e-kolegiju.

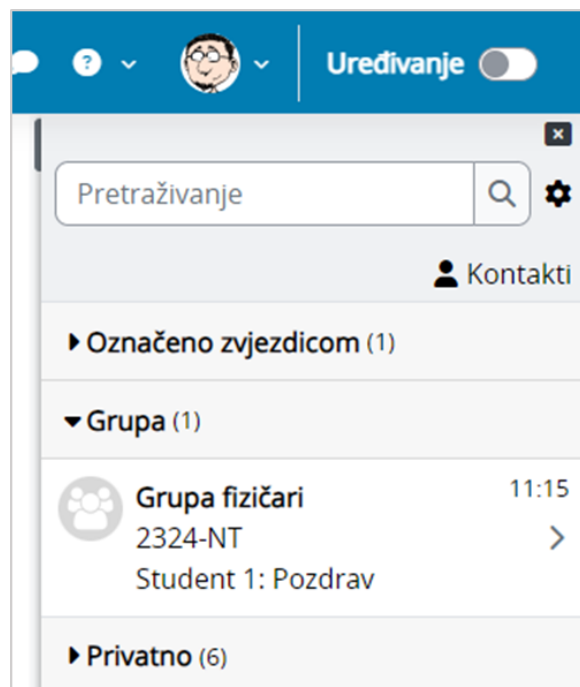
Grupne poruke

Ako je e-kolegij podijeljen na grupe te je u postavkama grupe mogućnost **Grupne poruke** postavljena na **Da**, članovi grupe moći će međusobno izmjenjivati grupne poruke. U sekciji grupne poruke korisniku će biti vidljive sve grupe u koje je upisan.



NAPOMENA

Kako bi mogao komunicirati s grupom u e-kolegiju, nastavnik treba biti član te grupe.



Slika: Grupne poruke

Po zadanim postavkama svaki korisnik može izbrisati poruke samo iz svoje arhive poruka. Kod grupnih poruka pojedinoj ulozi u sustavu (npr. nositelju kolegija) moguće je dodijeliti ovlasti brisanja bilo koje poruke na sustavu (moodle/site:deleteanymessgae). Dodjeljivanjem navedene ovlasti nastavnik će moći u potpunosti izbrisati grupne poruke.

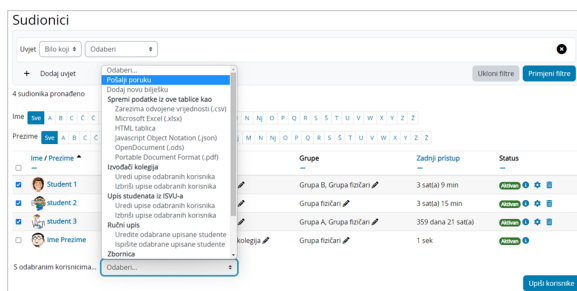
Za grupne poruke ne šalju se obavijesti na adresu e-pošte.

Slanje iste poruke većem broju korisnika e-kolegija

Poveznica na popis svih korisnika upisanih u e-kolegij nalazi se na naslovnoj stranici e-kolegija ili odabirom bloka *Administracija* → *Administracija e-kolegija* → *Korisnici* → **Sudionici**.

Kroz popis sudionika nastavniku je omogućeno slanje iste poruke većem broju korisnika e-kolegija.

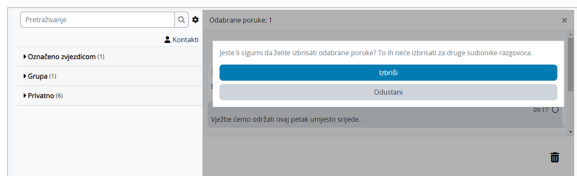
Nakon odabira korisnika potrebno je u padajućem izborniku **S odabranim korisnicima** odabrati **Pošalji poruku**.




Slika: Odabir korisnika kojima će poruka biti poslana

Ako je e-kolegij podijeljen u grupe, u polje za pretraživanje moguće je upisati naziv željene grupe te nakon njenog odabira poslati poruku samo članovima te grupe.

Brisanje poruka





Slika: Brisanje poruka

Za brisanje poruke potrebno je označiti poruku te zatim odabrati ikonu  (izbriši označene poruke) nakon čega će se pojaviti poruka u kojoj je potrebno potvrditi brisanje, ako je korisnik siguran da želi izbrisati označenu poruku.


Poruka koju korisnik izbriše bit će izbrisana samo iz njegove arhive poruka dok će ona i dalje biti vidljiva ostalim korisnicima koji su primili tu poruku.

Obavijesti

Obavijesti korisniku ukazuju na neke događaje u e-kolegiju (npr. informacija o predaji zadaće, povratna informacija vezana uz predanu zadaću, nova poruka u forumu, obavijest o zakazanom dijalogu, dodjela značke i sl.).

Ikona  (Izbornik s obavijestima) smještena je na traci s izbornicima pored ikone  (Poruke). Prikazan je broj primljenih obavijesti, a odabirom ikone vidljiv je naslov događaja na koji se obavijest odnosi.

Korisnik može sve obavijesti označiti kao pročitane odabirom ikone , urediti postavke primanja

obavijesti odabirom ikone , prikazati sve obavijesti odjednom odabirom poveznice **Prikaži sve** ili odabrati pojedinu obavijest za prikaz punog sadržaja.

Obavijesti

Nova prijava u Vas korisnicki racun na sustavu Moodle-dev

prije 3 sat(a) 8 min

Prikaži cijelu obavijest

Imate predstojeće aktivnosti

prije 6 sat(a) 51 min

Prikaži cijelu obavijest

[Merlin] Nikola Tesla: Re: Odabir teme seminarskih radova

prije 22 sat(a) 39 min

Prikaži cijelu obavijest

Predali ste zadacu - Seminarski rad

prije 2 dana 2 sat(a)

Prikaži cijelu obavijest

Ime Prezime je poslao/la povratnu informaciju vezano uz zadacu Seminarski rad

prije 2 dana 2 sat(a)

Prikaži cijelu obavijest

Ime Prezime je poslao/la povratnu informaciju vezano uz zadacu Seminarski rad

prije 2 dana 2 sat(a)

Prikaži cijelu obavijest

Predali ste zadacu - Seminarski rad

prije 2 dana 2 sat(a)

Prikaži cijelu obavijest

Nova prijava u Vas korisnicki racun na sustavu Moodle-dev

Prikaži sve

Slika: Obavijesti