

Nenastavno osoblje

Prozor *Nenastavno osoblje* služi za evidenciju nenastavnog osoblja na ustanovi, koji su potrebni za tablicu 4.1. - Pregled - Struktura osoblja.

i U sklopu vrednovanja osoba može biti ili nastavno ili nenastavno osoblje, ne oboje. Ako je osoba u danom periodu držala neku vrstu nastave, osobu je potrebno evidentirati kao nastavno osoblje.

Nenastavno osoblje

Djelatnik

Osoba:

JMBG: Spol: Datum rođenja:

OIB (porezni broj): Država poreznog broja:

AAI korisnička oznaka:

Aktivna: ☒ Da ☐ Ne Ovlašti:

Ustanove

Ustanova u kojoj je osoba zaposlena:

Ustanova nadležna za podatke:

Titula, zvanje, stručni naziv

Akademski stupanj:

Stručni naziv: Stručna sprema:

Znanstveno polje:

Crosbi URL:

Kontakti

E-mail: Telefonski broj:

URL: Broj mobitela:

Država:

Zaposlenje djelatnika

Šif. ustanove	Naziv ustanove	Tip radnog mjesta	Radni odnos	Naziv	Postotak radnog odnosa
81	Ekonomski fakultet	Tehničko osoblje	1	Radni odnos na neodređeno vrijeme - puno radno vrijeme	

Povijest radnih odnosa

Datum zaposlenja na ustanovi	Datum prestanka radnog odnosa
23.05.1999	

Slika 1. Prozor *Nenastavno osoblje*

Osnovni podaci osobe evidentirane u ovom prozoru su podjednaki podacima koji se evidentiraju u prozoru [Nastavnik](#).

Tip radnog odnosa može biti:

- Tehničko osoblje
- Administrativno osoblje
- Pomoćno osoblje
- Zaposlenik na projektu.