

BRZA PROVJERA RADOVA (QUICK SUBMIT)

Rad je moguće provjeriti i izvan okvira određenog kolegija, odabirom kartice **Quick Submit**.

Za postavljanje dokumenta s Vašeg računala, odaberite dugme **Submit** te dokument koji želite provjeriti.

Slika: Kartica Quick Submit za brzu provjeru radova

Važno: karticu **Quick Submit** je prije početka korištenja potrebno aktivirati, nakon čega se pojavljuje u korisničkom sučelju. Upute: [Osobni podatci](#) i [postavke](#)

U bloku **Customize your search** kvačicom označite kvadratić kraj izvora s kojima želite usporediti sadržaj rada. Za sveobuhvatnu pretragu, preporuča se označavanje svih dostupnih izvora.

Pod opcijom **Submit papers to** odaberite željenu opciju pohrane rada.

Odabir potvrdite dugmetom **Submit**.

Slika: Odabir izvora za pretraživanje

Za postavljanje jedne datoteke, u padajućem izborniku pokraj opcije **Submit Paper** odaberite **Single file upload**.

U tekstualna polja upišite ime autora rada, (**First name**), prezime (**Last name**) te naslov rada (**Submission title**).

Dokument koji postavljate mora biti manji od 100 MB, sadržavati barem 20 riječi te ne više od 400 stranica.

Podržane su sljedeće vrste datoteke: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs i običan tekst (plain text).

Odabir potvrdite dugmetom **Upload** te pritiskom na **Confirm** nakon završene obrade postavljene datoteke.

Datoteku možete prenijeti s Vašeg računala odabirom opcije **Choose from this computer** te korištenjem web servisa odabirom dugmadi **Choose from Dropbox** ili **Choose from Google Drive**.

First name

ime

Last name

Prezime

Submission title

Diplomski rad

What can I submit?

Choose the file you want to upload to Turnitin:

Choose from this computer

Choose from Dropbox

Choose from Google Drive

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Upload

Cancel

Slika: Postavljanje dokumenta – jedna datoteka (Single File Upload)

Submit: Single File Upload

STEP 12

Processing: diplomski_rad.docx

Author:
Irene Prezame

Assignment title:
Quick Submit

Submission title:
Diplomski rad

You must click confirm to complete your upload.

Your preview is taking longer than expected to generate. Your full digital receipt and fee will appear in your account within a few hours.

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Confirm

Cancel

Slika: Postavljanje dokumenta - obrada

Nakon što je dokument uspješno postavljen, dobit ćete digitalnu potvrdu s podacima o dokumentu. Za povratak na početnu stranicu opcije **Quick Submit** odaberite **Go to assignment inbox** ili postavite novi dokument odabirom dugmeta **Submit another file**.

Submit: Single File Upload

STEP

Congratulations - your submission is complete! This is your digital receipt. You can print a copy of this receipt from within the Document Viewer.

Author:

Ime Prezime

Assignment title:

Quick Submit

Submission title:

Diplomski rad

File name:

diplomski_rad.docx

File size:

1.46M

Page count:

57

Word count:

14805

Character count:

88488

Submission date:

08-Aug-2019 10:57AM (UTC+0300)

Submission ID:

1158561781

«

Page 1

»

Personal certificate

Personal statement

Personal credits

Personal credits

Personal credits

Teacher's digitalizing info

Signature

Signature

Signature

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

Go to assignment inbox

Submit another file

Slika: Digitalna potvrda o postavljanju dokumenta na softver Turnitin

Za postavljanje većeg broja dokumenata odjednom, u padajućem izborniku pokraj opcije **Submit Paper** odaberite **Multiple File Upload** te prenesite jednu po jednu datoteku na isti način kao u prethodnom paragrafu uz upisivanje podataka o autoru i naslovu u tekstualna polja koja se pojavljuju pokraj svakog odabranog dokumenta. Postavljanje dokumenata potvrdite dugmetom **Submit**, nakog čega će vas softver preusmjeriti na početnu stranicu opcije **Quick Submit**.

Za izravno unošenje teksta dokumenta u softver, u padajućem izborniku pokraj opcije **Submit Paper** odaberite **Cut & Paste Upload** te pratite sljedeće korake:

1. Kopirajte tekst za analizu (označite tekst i istovremeno pritisnite tipke CTRL i C na tipkovnici).
2. Upišite podatke o autoru i naslovu u odgovarajuća tekstualna polja.
3. Zalijepite tekst (istovremenim pritiskom tipke CTRL i V na tipkovnici).
4. Postavite tekst odabirom dugmeta Upload te potvrdite pritiskom dugmeta **Confirm** nakon generiranja dokumenta.

Postavljeni dokumenti pojavit će se na početnoj stranici opcije **Quick Submit**.

Nakon što je dokument postavljen, potrebno je pričekati dok se ne pojavi izvještaj o podudaranju. Vremensko trajanje generiranja izvještaja ovisi o veličini postavljenog dokumenta, što znači da je za manje dokumente spreman već u nekoliko minuta, dok je za obradu onih većih softveru potrebno nešto više vremena.

Kada je izvještaj spreman, siva ikona pod oznakom **Similarity** na popisu postavljenih radova pretvorit će se u ikonu s postotkom pronađenog potencijalnog plagijarizma te pripadajućom bojom. Odabirom navedene ikone, otvara se izvještaj o pronađenom podudaranju.

QUICK SUBMIT | NOW VIEWING: NEW PAPERS ▼

Submit						
	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
	Ime Prezime	Diplomski rad	12%		1158561781	08-Aug-2019

Slika: Popis postavljenih dokumenata unutar opcije Quick Submit

Napomena: Prema navedenim uputama za postavljanje dokumenta, na isti način možete samostalno postaviti rad u okviru prethodno kreirane zadaće unutar kolegija. U tom ćete slučaju ući u odabranu zadaću te odabrati dugme **Submit file**.

