BRZA PROVJERA RADOVA (QUICK SUBMIT)

Rad je moguće provjeriti i izvan okvira određenog kolegija, odabirom kartice Quick Submit .

Za postavljanje dokumenta s Vašeg računala, odaberite dugme Submit te dokument koji želite provjeriti.

W VIEWING: HOME > QUIC	K SUBMIT				
out this page a is your assignment inbox	. To view a paper, select the paper	s title. To view a Similarity Report, sele	act the paper's Similarity Report	icon in the similarity colum	n. A ghosted icon
cates that the Similarity Re niversity of Zag ICK SUBMIT NOW VIE	reb - University Cor WING: NEW PAPERS *	nputing Centre SRCE			
cates that the Similarity Re niversity of Zag ICK SUBMIT NOW VIE Submit	port has not yet been generated. reb - University Cor WING: NEW PAPERS *	nputing Centre SRCE			

Slika: Kartica Quick Submit za brzu provjeru radova

Važno: karticu Quick Submit je prije početka korištenja potrebno aktivirati, nakon čega se pojavljuje u korisničkom sučelju. Upute: Osobni podatci i postavke

U bloku Customize your search kvačicom označite kvadratić kraj izvora s kojima želite usporediti sadržaj rada. Za sveobuhvatnu pretragu, preporuča se označavanje svih dostupnih izvora.

Pod opcijom Submit papers to odaberite željenu opciju pohrane rada.

Odabir potvrdite dugmetom Submit.

ļ

(Customize Your Search
To co yo	o customize your search targets, select the databases you would like to include when mparing papers submitted to this assignment. Click submit to add the assignment to pur class homepage.
1	Search the internet
In Io	cludes the current content of relevant internet sources, and also contains content no nger available on the live internet that we have stored in our proprietary database.
1	Search student papers
In	cludes papers submitted to Turnitin. This database contains millions of documents.
v	Search periodicals, journals, & publications
In po	cludes content contained within licensed commercial databases; includes many pular periodicals, publications, and academic journals.
S	ubmit papers to: 0
S	tandard paper repository 🔻
S	ubmit

Slika: Odabir izvora za pretraživanje

Za postavljanje jedne datoteke, u padajućem izborniku pokraj opcije Submit Paper odaberite Single file upload.

U tekstualna polja upišite ime autora rada, (First name), prezime (Last name) te naslov rada (Submission title).

Dokument koji postavljate mora biti manji od 100 MB, sadržavati barem 20 riječi te ne više od 400 stranica.

Podržane su sljedeće vrste datoteke: Microsoft Word, Excel, PowerPoint, WordPerfect, PostScript, PDF, HTML, RTF, OpenOffice (ODT), Hangul (HWP), Google Docs i običan tekst (plain text).

Odabir potvrdite dugmetom Upload te pritiskom na Confirm nakon završene obrade postavljene datoteke.

Datoteku možete prenijeti s Vašeg računala odabirom opcije **Choose from this computer** te korištenjem web servisa odabirom dugmadi **Choose from Dropbox** ili **Choose from Google Drive**.

First name	
Ime	
Last name	
Prezime	
Submission title	
Diplomski rad	
What can I submit? Choose the file you want to upload to Turnitin: Choose from this computer Choose from Dropbox Choose from Google Drive	
We take your privacy very seriously. We do not share your det only be shared with our third party partners so that we may offer Uploat Cancel	is for marketing purposes with any external companies. Your information may our service.

Slika: Postavljanje dokumenta – jedna datoteka (Single File Upload)

Submit: Single File Upload		STEP OOO
Processing: diplomski_rad.docx		
Author: Ime Prezime Assignment title: Guck Submit Submission title: Diplomski nad	You must click confirm to complete your upload. Your preview is taking longer than expected to generate. Your full digital recept and file will appear in your account within a few hours.	
We take your privacy very seriously. We do not share your of only be shared with our third party partners so that we may o	etails for marketing purposes with any external companies. Your info rifer our service.	ormation may

Slika: Postavljanje dokumenta - obrada

Nakon što je dokument uspješno postavljen, dobit ćete digitalnu potvrdu s podacima o dokumentu. Za povratak na početnu stranicu opcije **Quick Submit** odaberite **Go to assignment inbox** ili postavite novi dokument odabirom dugmeta **Submit another file**.

Submit: Single File Upload		STEP OOO		
Congratulations - your submission is complete! copy of this receipt from within the Document Vi	This is your digital receipt. You c ewer.	an print a		
Author: Ime Prezime	« Page 1 »			
Assignment title: Quick Submit	Publick a model the			
Submission title: Diplomski rad	Polasi e Salarina. Polasi e sudis			
File name: diplomski_rad.docx	Sawi praine stateta.			
File Size: 1.46M	Nador diplombag cala tigionale sal			
Page count: 57	Menor Konster			
Word count: 14805				
Character count: 88488	Mjore, Godina			
Submission date: 08-Aug-2019 10:57AM (UTC+0300)				
Submission ID: 1158561781				
We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.				
Go to assignment inbox Submit another file				

Slika: Digitalna potvrda o postavljanju dokumenta na softver Turnitin

Za postavljanje većeg broja dokumenata odjednom, u padajućem izborniku pokraj opcije **Submit Paper** odaberite **Multiple File Upload** te prenesite jednu po jednu datoteku na isti način kao u prethodnom paragrafu uz upisivanje podataka o autoru i naslovu u tekstualna polja koja se pojavljuju pokraj svakog odabranog dokumenta. Postavljanje dokumenata potvrdite dugmetom **Submit**, nakog čega će vas softver preusmjeriti na početnu stranicu opcije **Quick Submit**.

Za izravno unošenje teksta dokumenta u softver, u padajućem izborniku pokraj opcije **Submit Paper** odaberite **Cut & Paste Upload** te pratite sljedeće korake:

- 1. Kopirajte tekst za analizu (označite tekst i istovremeno pritisnite tipke CTRL i C na tipkovnici).
- 2. Upišite podatke o autoru i naslovu u odgovarajuća tekstualna polja.
- 3. Zalijepite tekst (istovremenim pritiskom tipke CTRL i V na tipkovnici).
- Postavite tekst odabirom dugmeta Upload te potvrdite pritiskom dugmeta Confirm nakon generiranja dokumenta.

Postavljeni dokumenti pojavit će se na početnoj stranici opcije Quick Submit.

Nakon što je dokument postavljen, potrebno je pričekati dok se ne pojavi izvještaj o podudaranju. Vremensko trajanje generiranja izvještaja ovisi o veličini postavljenog dokumenta, što znači da je za manje dokumente spreman već u nekoliko minuta, dok je za obradu onih većih softveru potrebno nešto više vremena.

Kada je izvještaj spreman, siva ikona pod oznakom **Similarity** na popisu postavljenih radova pretvorit će se u ikonu s postotkom pronađenog potencijalnog plagijarizma te pripadajućom bojom. Odabirom navedene ikone, otvara se izvještaj o pronađenom podudaranju.

QUICK SUBMIT NOW VIEWING: NEW PAPERS *						
Subn	wit l					
	AUTHOR	TITLE	SIMILARITY	FILE	PAPER ID	DATE
	Ime Prezime	Diplomski rad	12%	0	1158561781	08-Aug-2019

Slika: Popis postavljenih dokumenata unutar opcije Quick Submit

Napomena: Prema navedenim uputama za postavljanje dokumenta, na isti način možete samostalno postaviti rad u okviru prethodno kreirane zadaće unutar kolegija. U tom ćete slučaju ući u odabranu zadaću te odabrati dugme **Submit file.**



