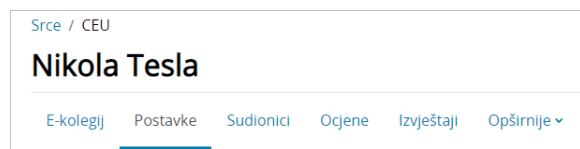


Merlin 22/23 Administracija e-kolegija

Postavke e-kolegija uređuju se odabirom poveznice **Postavke** na naslovnoj stranici e-kolegija ili u bloku *Administracija* → *Administracija e-kolegija* → **Postavke**.



Slika: Poveznica Postavke

Dodatni materijali



Kako postaviti e-kolegij vidljiv studentima? - animacija (inačica 3.11)



Postavke e-kolegija - animacija (inačica 3.1)

NAPOMENA

Skriveni e-kolegiji nisu vidljivi samo studentima koji nisu upisani u iste. **Upisani studenti i nastavnici vide jednako skrivene i vidljive kolegije.**

Administracija

- ▼ Administracija e-kolegija
 - ⚙ Postavke
 - ⚙ Dovršenost e-kolegija
 - > Korisnici
 - 🔍 Filtri
 - > Izvještaji
 - ⚙ Kategorije i stavke
 - ☰ Ishodi učenja
 - > Značke
 - ⬆ Uvoz
 - 💾 Sigurnosna kopija
 - ⬆ Restore e-kolegija
 - ⬅ Resetiraj
 - > Baza pitanja
 - 📁 Datoteke e-kolegija
 - 🗑 Koš za smeće
 - ⬇ Preuzmi sadržaj e-kolegija
 - ⬆ Vraćanje e-kolegija iz prethodne akademske godine
 - ⬆ Izvoz obrazovnog objekta u Dabar

Slika: Blok Administracija

Postavke e-kolegija mogu se mijenjati u bilo kojemu trenutku. Polja označena znakom  i drugom bojom obvezna su.

Puni naziv e-kolegija u sustavu Merlin mora biti istovjetan nazivu kolegija u važećemu redu predavanja.

Promijeni postavke e-kolegija

Prošli sve

▼ Opće postavke

Puni naziv e-kolegija

Kratice e-kolegija

Kategorija e-kolegija

Pretraži

Udjelivo

Omogući preuzimanje sadržaja e-kolegija

E-kolegiji počinje

E-kolegiji završava

Šifra e-kolegija

Kratika e-kolegija je niz znakova oblika XXYY-OZNAKA, gdje je XXYY oznaka akademske godine u kojoj se kolegij izvodi, a OZNAKA jedinstvena oznaka e-kolegija.

Vidljivo određuje vidljivost e-kolegija studentima.

Prema zadanim postavkama svaki novootvoreni e-kolegij u sustavu Merlin na početku je postavljen kao nevidljiv. Nastavnici nevidljiv e-kolegij prepoznaju po tome što na stranici **Moji e-kolegiji** sadrži oznaku **Skriveno od studenata**. Sadržaji u e-kolegiju koji su postavljeni kao nevidljivi korisnicima također sadrže oznaku **Skriveno od studenata**.

Ako je e-kolegij postavljen kao nevidljiv, neće se pojaviti na popisu e-kolegija. Korisnici koji nisu upisani u e-kolegij, neće ga vidjeti na popisu niti će se u njega moći upisati dok će upisani nastavnici i studenti i dalje moći pristupiti e-kolegiju.

Postavljanjem mogućnosti **Omogući preuzimanje sadržaja e-kolegija** na **Da** u e-kolegiju će biti omogućeno preuzimanje sadržaja u .zip datoteci. Trenutno je moguće preuzeti samo sadržaje iz resursa Datoteka, Mapa, Stranica i Oznaka. Maksimalna veličina pojedine datoteke za preuzimanje je 512 MB. Poveznica za preuzimanje sadržaja e-kolegija (**Preuzmi sadržaj e-kolegija**) dostupna je odabirom izbornika **Opširnije** na naslovnoj stranici e-kolegija.

▼ Opis

Sazetak e-kolegija

Slika e-kolegija

Najveća dopuštena veličina za pojednu datoteku: 512 MB, najveći broj privitaka: 10

A Datoteka

 Nikola Testi...

Dopuštene vrste datoteka:

- Slika (GIF), gif
- Slika (JPEG), jpg
- Slika (PNG), png

▼ Oblik e-kolegija

Oblik

Skrireni dijelovi

Prizak e-kolegija

Slika: Postavke za uređenje oblika e-kolegija

Sažetak daje kratki opis e-kolegija koji koristi studentima da dobiju uvid u sadržaj e-kolegija prilikom pregleda dostupnih e-kolegija te prije samoga upisa.

Oblik e-kolegija

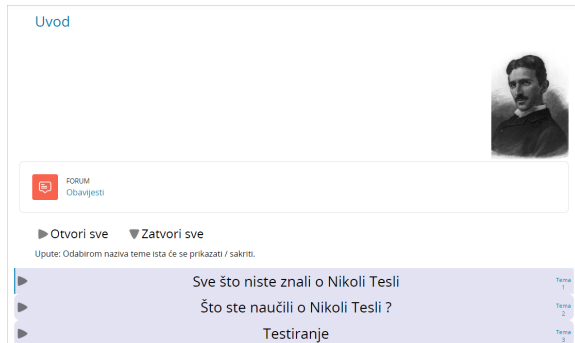
- **Tematski oblik** organizira sadržaj e-kolegija u obliku tema, a svaka tema ima svoj naziv i sažetak.
- **Tjedni oblik** organizira sadržaj e-kolegija po datumima. Nakon određivanja početnoga tjedna, sustav automatski određuje druge.
- **Samo jedna aktivnost** omogućuje uporabu e-kolegija samo za jednu aktivnost, pri čemu se odabirom naziva e-kolegija izravno ulazi u postavljenu aktivnost.



NAPOMENA

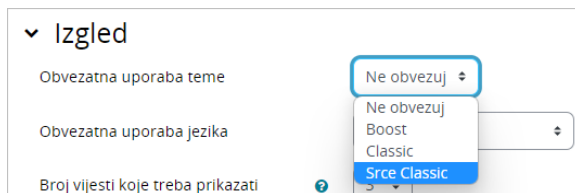
Novu temu u e-kolegiju moguće je dodati nakon svake teme odabirom poveznice **Dodaj temu.**

- **Sažeti prikaz tema** organizira sadržaj e-kolegija u obliku sažetih tema koje se mogu smanjiti na sam naslov teme ili proširiti kako bi sadržaj pojedine teme bio vidljiv. Postavljanjem ove teme, u postavkama e-kolegija otvaraju se dodatne postavke za uređivanje naslova sažetih tema.
- **Grid format** prikazuje se kao mreža pravokutnih ikona, svaka za jednu temu e-kolegija. Iznad ikone vidljiv je naziv teme, a odabirom pojedine ikone prikazuje se postavljene sadržaj unutar te teme. Svakoj ikoni moguće je mijenjati sliku.
- **Format dugmadi** prikazuje se kao izbornik s brojem dugmadi ovisno o broju tema u e-kolegiju. Odabirom pojedinog dugmeta otvara se odgovarajuća tema i njezin sadržaj.



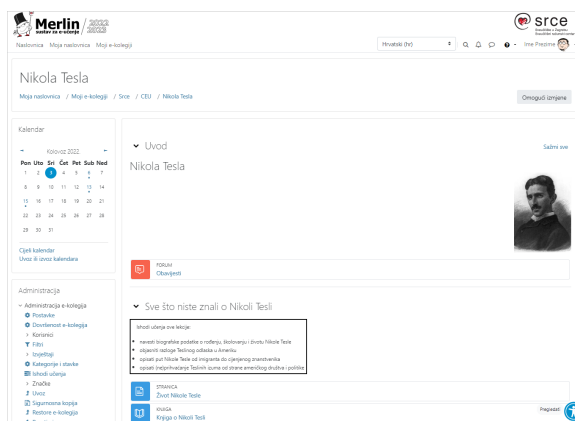
Slika: Primjer izgleda sažetoga prikaza teme

Promjena teme e-kolegija



Slika: Promjena teme e-kolegija

U sekciji **Izgled** u polju **Obvezatna uporaba teme** moguće je osim zadane **Srce** teme (temeljene na *Boost* temi) promijeniti temu e-kolegija u **Srce Classic** temu. **Srce Classic** tema je *child* tema *Boost* teme, koja omogućava klasičnu navigaciju pomoću blokova te organizaciju sučelja e-kolegija u tri stupca.



Slika: Srce Classic tema

Praćenje dovršenosti e-kolegija

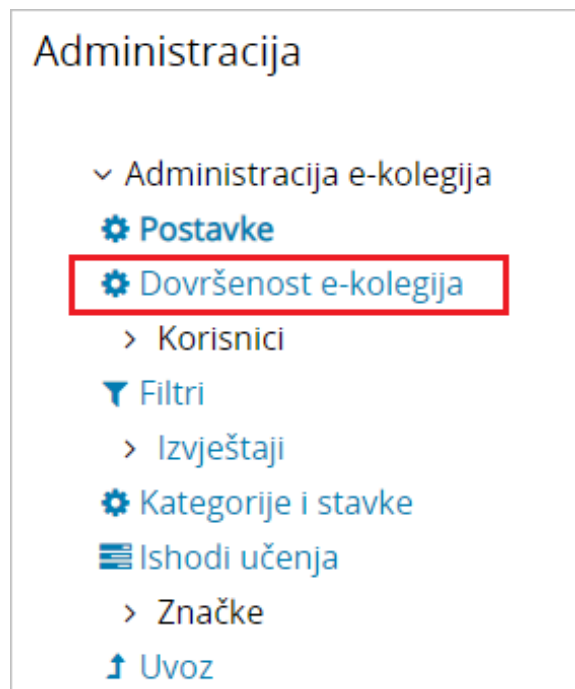
Praćenje dovršenosti pojedinih aktivnosti, kao i cijeloga e-kolegija, korisna je studentima i nastavnicima. Nastavnici mogu postavljati kriterije za završetak aktivnosti/resursa i e-kolegija te pratiti napredak svakoga studenta tijekom pohađanja e-kolegija. Studentima je omogućeno kontinuirano praćenje vlastitoga napretka samostalnim označavanjem dovršenosti aktivnosti/resursa ili popunjavanjem uvjeta koje je postavio nastavnik gdje sustav označava aktivnost kao završenu.

Za omogućavanje praćenja dovršenosti aktivnosti i e-kolegija potrebno je u postavkama e-kolegija mogućnost **Omogući praćenje dovršenosti** postaviti na **Da**.



Slika: Postavka za omogućavanje praćenja dovršenosti e-kolegija

Nakon što korisnik u postavkama e-kolegija omogući praćenje dovršenosti, u izborniku **Opširnije** postaje dostupna poveznica **Dovršenost e-kolegija**. Odabirom navedene poveznice korisnik postavlja uvjete za dovršenost e-kolegija (više u poglavlju [Dovršenost e-kolegija](#)).



Slika: Poveznica Dovršenost e-kolegija

Kako bi studentima olakšali praćenje rokova i uvjeta za dovršetak aktivnosti, iste je moguće prikazati i na naslovnici e-kolegija ispod naziva aktivnosti. Da bi se rokovi i uvjeti za dovršetak aktivnosti prikazivali na naslovnici e-kolegija, potrebno je u postavkama e-kolegija mogućnosti **Prikaži datume za dovršetak aktivnosti** i **Prikaži uvjete za dovršetak aktivnosti** postaviti na **Da**. Ako navedene mogućnosti u postavkama nisu uključene, rokovi i uvjeti za dovršetak aktivnosti prikazivat će se samo unutar pojedine aktivnosti (na početku stranice odabrane aktivnosti).

▼ Izgled

Obvezatna uporaba teme

Ne obvezuj ▾

Obvezatna uporaba jezika

Ne obvezuj ▾

Broj vijesti koje treba prikazati

?

0 ▾

Prikaži ocjene studentima

?

Da ▾

Prikaži izvještaje o aktivnosti studentima

?

Ne ▾

Prikaži datume za dovršetak aktivnosti

?

Ne ▾

> Datoteke i prijenos datoteka

▼ Praćenje dovršenosti

Omogući praćenje dovršenosti

?

Da ▾

Prikaži uvjete za dovršetak aktivnosti

?

Da ▾

Slika: Postavke prikaza rokova i uvjeta za dovršetak aktivnosti na naslovnici e-kolegija

