

# Odgovorne osobe ustanove u sustavu AAI@EduHr

Imenovanje novih odgovornih osoba ustanove u sustavu AAI@EduHr, imenovanje novog predstavnika u Vijeću AAI@EduHr te odjavljivanje osoba koje više nisu na tim dužnostima obavlja se pisanim putem. Za tu svrhu potrebno je ispuniti odgovarajući papirnatí obrazac [Zahtjeva za stjecanje ili promjenu statusa članice u sustavu AAI@EduHr](#) ili [partnera u sustavu AAI@EduHr](#). U obrascu se navode samo nove izmjene u popisu odgovornih osoba i predstavnika u Vijeću - nije potrebno navoditi osobe koje i dalje ostaju na dužnosti. Pravilno ispunjen i ovjeren obrazac treba potom dostaviti na našu [adresu](#).

## Važne napomene:

- Odgovorne osobe ustanove u sustavu AAI@EduHr definirane 27. člankom [pravilnika](#) nisu isto što i kontakt-osobe za podršku korisnicima ustanove izlistane na stranici s [popisom matičnih ustanova](#). Te kontakte je moguće ažurirati tako da klikom na imena kontakt-osoba s popisa otvorimo stranicu s detaljnijim prikazom kontaktnih podataka i na njoj pronađemo poveznicu na sučelje za administraciju tih podataka.
- Tijekom godišnjeg certificiranja matičnih ustanova u sustavu AAI@EduHr, na email adrese odgovornih osoba prijavljene u gore spomenutom obrascu stići će email za potvrdu podataka. Taj email sadrži poveznicu (URL) na koju je potrebno kliknuti da bi se potvrdila točnost kontaktnih podataka odgovorne osobe ustanove u sustavu AAI@EduHr. Norma "Imenovani predstavnici" pri certificiranju matičnih ustanova ne može biti ispunjena ako imenovana odgovorna osoba nije kliknula na spomenutu poveznicu.

Na [ovoj](#) poveznici, uz prethodnu autentikaciju, nalazi se popis aktualnih odgovornih osoba ustanove u sustavu AAI@EduHr te predstavnika u Vijeću AAI@EduHr.