

# Izbornik Predmet (modul Nastavnički portal)

## Predmet

U izborniku Predmet nalazi se šest opcija:

- Tjedni plan nastave - kojom nastavnik može definirati tjedni plan nastave za određeni predmet
- Predmet u akademskoj godini - kojom nastavnik može evidentirati opis predmeta i literaturu
- Preduvjeti - koja služi za pregled preduvjeta za predmete nad kojima nastavnik ima dozvolu pregleda podataka
- Popis studenata - kojom nastavnik može dobiti popis studenata po vrsti nastave za određeni predmet u određenoj akademskoj godini
- Trenutno stanje na predmetu - kojom nastavnik može dobiti popis studenata s određenim statusom predmeta (npr. obavljen predmet...)
- Održavanje nastave - kojom nastavnik može evidentirati podatke o održanoj nastavi i prisutnosti studenata na nastavi

Na ovoj stranici nalazi se:
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Predmet</a></li><li>• <a href="#">Tjedni plan nastave</a><ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Unos, izmjena, brisanje i kopiranje podataka o nastavnom planu</a><ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Unos, izmjena, brisanje podataka o nastavnom planu</a></li><li>• <a href="#">Kopiranje podataka tjedne nastave</a><ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Postupak kopiranja podataka tjedne nastave</a></li></ul></li></ul></li><li>• <a href="#">Pregled podataka tjednog plana nastave</a></li></ul></li><li>• <a href="#">Predmet u akademskoj godini</a><ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Unos literature</a></li><li>• <a href="#">Unos opisa predmeta</a></li><li>• <a href="#">Unos ishoda učenja</a></li><li>• <a href="#">Pregled podataka</a></li></ul></li><li>• <a href="#">Preduvjeti</a></li><li>• <a href="#">Popis studenata</a></li><li>• <a href="#">Trenutno stanje na predmetu</a></li><li>• <a href="#">Održana nastava</a><ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Evidencija održane nastave</a></li><li>• <a href="#">Dohvat održane nastave</a></li><li>• <a href="#">Izmjena pojedinog termina održane nastave za predmet u akademskoj godini</a></li><li>• <a href="#">Pregled pojedinog termina održane nastave za predmet u akademskoj godini</a></li><li>• <a href="#">Generiranje izvještaja o realiziranoj održanoj nastavi za nastavnika</a></li></ul></li></ul>

## Tjedni plan nastave

Prozor Tjedni plan nastave služi za evidenciju plana nastave za pojedini predmet, akademsku godinu i semestar.

Plan nastave je način izvođenja nastavnog programa. Za evidenciju tjedana nastave potrebno je odrediti tjedne nastave kroz modul Studiji i studenti. U slučaju da tjedni nastave nisu definirani, ne može se opisati nastavni plan te se prikazuje poruka Nisu upisani tjedni nastave. Evidenciju [tjedana nastave](#) obavlja ISVU koordinator za visoko učilište.

Tjedni plan nastave Početna / Predmet / Tjedni plan nastave

Farmaceutsko-biokemijski fakultet (6)

Odabir predmeta za uređivanje tjednog plana nastave						
Predmet	Akadska godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Jezik	Plan
1 Analitička i preparativna biokemija 1 (39664) (MB2-23)	2013	Zimski	1	1	Hrvatski	Pregled Unos Izmjena Kopiranje
1 Analitička i preparativna biokemija 2 (39665) (MB2-23)	Nisu upisani tjedni nastave.					
1 Biološka kemija (97793) (F1-13)	2013	Zimski	1	1	Hrvatski	Pregled Unos Izmjena Kopiranje
1 Biološka kemija (32172) (F1-13)	2013	Zimski	1	1	Hrvatski	Pregled Unos Izmjena Kopiranje

Slika 1. Tjedni nastave

Tek nakon što su opisani tjedni nastave, omogućen je opis nastavnog plana i napomena za predmet.

## Unos, izmjena, brisanje i kopiranje podataka o nastavnom planu

Ovisno o dozvolama koje nastavnik ima, omogućena mu je izmjena ili samo pregled podataka o predmetu.

Za predmete nad kojima nastavnik ima dozvolu za pregled podataka, nudi se opcija Pregled. Za predmete nad kojima nastavnik može mijenjati podatke o predmetima, nudi se opcija Unos/Izmjena.

Podatke koje nastavnik može evidentirati su:

- nastavni plan za svaku vrstu nastave predmeta u tjednu u kojem se vrsta nastave predmeta izvodi
- napomenu, tj. slobodan tekst o nastavnom planu.

## Unos, izmjena, brisanje podataka o nastavnom planu

Ako se žele upisati, promijeniti ili obrisati podaci o predmetu za kojeg se ima dozvola za izmjenu podataka potrebno je najprije postaviti uvjete dohvata:

- akademska godina u kojoj se predmet predavao
- semestar u kojoj se predmet predavao
- izvedba
- komponenta
- jezik na kojem se predmet predavao

Nakon što su odabrani uvjeti dohvata i pritiska na opciju Unos/Izmjena/Kopiranje prikazuje se tablična forma s poljima u koja je moguće upisati željene podatke za svaku vrstu nastave i, po potrebi, napomenu. Nakon što su uneseni, promijenjeni ili obrisani željeni podaci o tjednom planu, potrebno je pritisnuti opciju Spremi koje se nalazi u donjem lijevom uglu radnog područja. Po uspješnom spremanju javlja se poruka sa slike 3.

Suvremene biokemijske tehnike (119031)

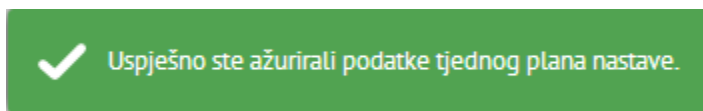
Akademski godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Jezik
2013	Zimski	1	1	Hrvatski

Kopiraj tjedni plan nastave iz prikazane (2013/2014) u aktualnu (2016/2017) akademsku godinu

Tjedan	Datum	Vrsta nastave		P15 - S15
		Predavanja	Seminar	Napomena
1.	01.10.2013. - 06.10.2013.			
2.	07.10.2013. - 13.10.2013.			
3.	14.10.2013. - 20.10.2013.			
4.	21.10.2013. - 27.10.2013.			

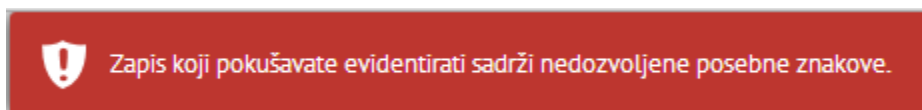
Slika 2. Gornji dio prozora Unos tjednog plana nastave

Ako se nakon unosa podataka ne pritisne opcija Spremi , svi uneseni podaci bit će izgubljeni.



Slika 3. Poruka o uspješnom ažuriranju tjednog plana nastave

Ako dođe do pogreške pri spremanju podataka, prikazati će se opis pogreške u crvenom okviru. Primjer takve pogreške nalazi se na slici 4.



Slika 4. Poruka s opisom greške

Odabirom opcije Odustani, otvara se prethodni ekran.

Kopiranje podataka tjedne nastave

Podaci tjedne nastave se mogu kopirati jedino u aktualnu akademsku godinu iz neke od prethodnih akademskih godina.

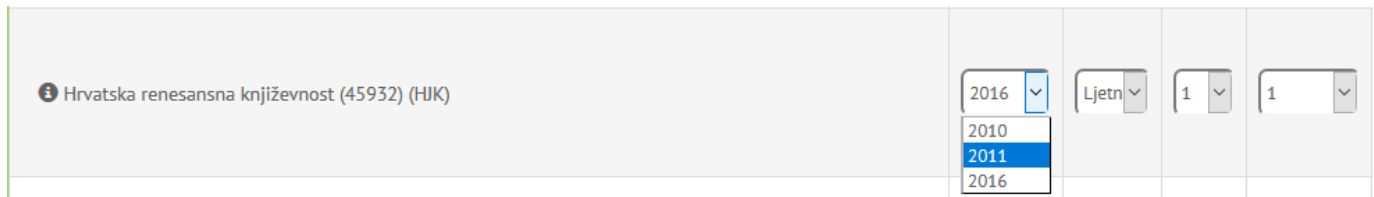
Svim osobama koje imaju dozvolu izmjene podatka za tjedni plan nastave omogućena je i opcija kopiranja evidentiranih podatka u nekoj od prethodnih akademskih godina u aktualnu akademsku godinu.

Ako se žele kopirati podaci o predmetu za kojeg se ima dozvola za izmjenu podataka potrebno je najprije postaviti uvjete dohvata:

- akademska godina u kojoj se predmet predavao (a da nije aktualna akademska godina)
- semestar u kojoj se predmet predavao
- izvedba
- komponenta
- jezik na kojem se predmet predavao

### Postupak kopiranja podataka tjedne nastave

Odabir akademske godine, semestra, izvedbe, komponente, jezika predmeta u pogledu Tjedni plana nastave, a koji se želi kopirati u aktualnu akademsku godinu (Slika 5).



<b>Hrvatska renesansna književnost (45932) (HJK)</b>	2016	Ljetn	1	1
	2010			
	2011			
	2016			

Slika 5. Odabir kriterija dohvata tjednog plana za predmet

Nakon odabira kriterija za dohvat predmeta, klikom na dugme Unos/Izmjena/Kopiranje otvara se novi pogled Unos/Izmjena/kopiranje tjednog plana nastave (Slika 2).

U ovom pogledu moguće je još unijeti promjene u tjednom planu nastave.

Klikom na dugme Kopiraj tjedni plan nastave iz prikazane ('u zagradi je vidljiva prikazana akademska godina') u aktualnu ('u zagradi je vidljiva aktualan akademska godina') akademsku godinu otvara se skočni prozor (Slika 6) Kopiranje tjednog plana nastave za predmet.

Ovdje se nude dvije mogućnosti kopiranja:

- Prva mogućnost je nadopuna podataka, a da bi se podaci nadopunili, polje Pregazi evidentirane podatke tjedne nastave za predmet u akademskoj godini? ne smije biti označeno. Kod postupka nadopune podataka, podaci koji od prije postoje evidentirani u tjednom planu aktualne akademske godine, ostat će netaknuti, dok će se samo u prazna polja kopirati podaci tjednog plana nastave.
- Druga mogućnost je kompletno kopiranje podatak tjednog plana nastave, a da bi se svi podaci kopirali u aktualno akademsku godinu, polje Pregazi evidentirane podatke tjedne nastave za predmet u akademskoj godini? mora biti označeno. Prilikom kompletnog kopiranja podataka tjednog plana nastave, u aktualnu akademsku godinu bit će kopirani svi podaci, bez obzira postoje li od prije evidentirani podaci u aktualnoj akademskoj godini.

## Kopiranje tjednog plana nastave za predmet



Obavit će se kopiranje tjednog plana nastave za predmet

**Hrvatska renesansna književnost (45932) (HIK),**

izvedba predmeta 1 , komponenta predmeta 1

iz akademske godine **2011/2012**, semestar **Ljetni** za **Hrvatski jezik**

u **aktualnu** akademsku godinu **2016/2017**, semestar **Ljetni** za **Hrvatski jezik**.

**Pregazi evidentirane podatke tjednog plana za predmet u aktualnoj akademskoj godini?**

Ako ostavite neoznačeno, podaci će se samo nadopuniti.

**Odustani**

**Kopiraj**

Slika 6. Skočni prozor Kopiranje tjednog plana nastave za predmet

Tjedni plan nastave nije moguće kopirati iz aktualne akademske godine u aktualnu akademsku godinu. Prilikom pokušaja ovakvog kopiranja, korisniku će se javiti upozorenje (Slika 7).

Slika 7. Upozorenje prilikom pokušaja kopiranja tjednog plana nastave iz iste akademske godine

Tjedni plan nastave nije moguće kopirati ukoliko u aktualnoj akademskoj godini nisu definirani tjedni nastave. Prilikom pokušaja ovakvog kopiranja, korisniku će se javiti upozorenje (Slika 8).



Na visokom učilištu za akademsku godinu 2016/2017 nisu evidentirani tjedni nastave.



Slika 8. Upozorenje ukoliko nisu definirani tjedni nastave

Tjedni plan nastave nije moguće kopirati ukoliko u akademskoj godini iz koje se kopira tjedni plan nastave nije opisan. Prilikom pokušaja ovakvog kopiranja, korisniku će se javiti upozorenje (Slika 9).



Nije opisan tjedni plan nastave koji želite kopirati iz akademske godine 2011/2012 ( semestar Ljetni ).



Slika 9. Upozorenje ukoliko nije opisan tjedni plan nastave.

## Pregled podataka tjednog plana nastave

Kod svakog predmeta nalazi se opcija Pregled kojom se otvara tablični prikaz upisanih tjednih planova nastave u kojoj nije moguća nikakva izmjena već samo pregled postojećih zapisa.

Računarska reprofotografija 1 (45332)				
Akadska godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Jezik
2007	Zimski	1	1	Hrvatski

Tjedan	Datum	Vrsta nastave		P30 + PRJ15
		Predavanja	Projektantske vježbe	Napomena
1.	01.10.2007. - 07.10.2007.	Predavanje 1	PRJ 1 edit	napomena 1111.1
2.	08.10.2007. - 14.10.2007.	predavanje 2.tjedan	prj 2.tj	
10.	03.12.2007. - 09.12.2007.	Predavanje 2	PRJ 2	

Slika 5. Pregled tjednog plana nastave

Nakon evidencija podataka o planu nastave, studenti će ga moći vidjeti putem Studomata.

## Predmet u akademskoj godini

Prozor Predmet u akademskoj godini služi za evidenciju opisa (odnosno sadržaja) predmeta, te literature koja se koristi kod izvedbe predmeta. Svaki predmet koji se nalazi u nastavnom programu može se detaljno opisati.

Predmet u akademskoj godini					
Početna / Predmet / Predmet u akademskoj godini					
Filozofski fakultet (122)					
Odabir predmeta					
Predmet	Akadska godina	Opis	Literatura	Ishodi učenja	
1 Diplomski rad (64693) (DR)	2017	Hrvatski Opis	Literatura	Ishodi učenja	
2 Hrvatski jezik za prevoditelje 1 (50624) (HIZPE1)	2017	Hrvatski Opis	Literatura	Ishodi učenja	
3 Hrvatski jezik za prevoditelje 2 (50630) (HIZPE2)	2017	Hrvatski Opis	Literatura	Ishodi učenja	
4 Kognitivna gramatika (59597) (IZB-PRED)	2017	Hrvatski Opis	Literatura	Ishodi učenja	
5 Kognitivna gramatika (75394) (IZB-PRED)	2017	Hrvatski Opis	Literatura	Ishodi učenja	
6 Osnove jezične kulture (157543) (OJKD-N)	2017	Hrvatski Opis	Literatura	Ishodi učenja	
7 Suvremene lingvističke teorije (174745) (IZB-DIPL)	2017	Hrvatski Opis	Literatura	Ishodi učenja	
8 Suvremene lingvističke teorije (174731) (IZB-DIPL)	2017	Hrvatski Opis	Literatura	Ishodi učenja	
9 Završni rad (75417) (ZAVRŠNI)	2017	Hrvatski Opis	Literatura	Ishodi učenja	
10 Suvremene lingvističke teorije (64775) (IZB-DIPL)	2016	Hrvatski Opis	Literatura	Ishodi učenja	
11 Osnove jezične kulture (43179) (OJK-D)	2015	Hrvatski Opis	Literatura	Ishodi učenja	

Slika 6. Prozor Predmet u akademskoj godini

## Unos literature

Opis i literatura predmeta mijenjaju se kroz akademske godine, pa je potrebno svake akademske godine unijeti novi zapis o predmetu. Za svaki predmet može se navesti jedna ili više stavki literature.

Za unos ili pregled literature potrebno je najprije odabrati akademsku godinu u kojoj se predmet predavao te odabrati opciju Literatura.

Ako se želi unijeti nova stavka literature, potrebno je:

- u dijelu prozora Unos nove literature, u polje unijeti podatke o novoj stavci. Ti podaci su obavezni za unos nove stavke literature - ako ti podaci nisu upisani, unos nije moguć.
- iz padajućeg izbornika odabrati radi li se o obaveznoj ili preporučenoj literaturi.
- pritisnuti opciju Spremi.
- evidentiran opis literature prikazuje u gornjem dijelu prozora.
- obavijest o uspješnom ažuriranju (Slika 6) se prikazuje u gornjem dijelu ekrana.

Ako se želi izmijeniti postojeća stavka literature, potrebno je:

- pozicionirati miša u polje s opisom stavke literature koju se želi izmijeniti.
- izmijeniti željene podatke.
- pritisnuti opciju Spremi.
- literatura je izmijenjena, obavijest o uspješnom ažuriranju (Slika 6) se prikazuje u gornjem dijelu ekrana.

Ako se želi obrisati jedna stavka literature, potrebno je obrisati cijeli naziv literature i pritisnuti opciju Spremi.

Obavijest o uspješnom ažuriranju (Slika 6) se prikazuje u gornjem dijelu ekrana.

U slučaju pogreške pojaviti će opis pogreške u crvenom okviru (Slika 4).

### Literatura predmeta u akademskoj godini

Početna / Predmet / Predmet u akademskoj godini / Literatura

**Digitalni tisak (22754) (3055)**  
Akademska godina  
2009

**Napomena** Za unos nove literature potrebno je upisati naziv (opis) literature.  
Za brisanje postojeće literature potrebno je obrisati naziv (opis) literature.

Naziv (opis) literature	Obavezna literatura
1. A. Autor: Naziv literature 1, Profil, Zagreb, 2010.	Da
Unos nove literature	
2. B. Autor: Naziv literature 2, Izdavač, Zagreb, 2008.	Da Da Ne

Spremi

Slika 7. Unos literature predmeta

✓ Uspješno ste ažurirali podatke o literaturi predmeta.

Slika 8. Obavijest o uspješnom ažuriranju literature

Ako se nakon ažuriranja podataka ne pritisne opcija Spremi, svi uneseni podaci bit će izgubljeni.

## Unos opisa predmeta

Za unos ili pregled opisa potrebno je najprije odabrati akademsku godinu u kojoj se predmet predavao i jezik na kojem se želi unijeti opis te odabrati opciju Opis predmeta.

Za unos/izmjenu opisa predmeta, potrebno je:

- upisati novi / promijeniti postojeći opis predmeta.
- pritisnuti opciju Spremi.
- opis predmeta je evidentiran/izmijenjen.
- obavijest o uspješnom ažuriranju (Slika 8) se prikazuje u gornjem dijelu ekrana.

Ako se želi obrisati opis predmeta, potrebno je obrisati cijeli opis i pritisnuti opciju Spremi.

Obavijest o uspješnom ažuriranju (Slika 8) se prikazuje u gornjem dijelu ekrana.

U slučaju pogreške pojavit će opis pogreške u crvenom okviru (Slika 4).

## Opis predmeta u akademskoj godini

Početna / Predmet / Predmet u akademskoj godini / Opis

### Grafički programski jezici (22753) (3054)

Akademski godina	Jezik
2011	Hrvatski

#### Opis

testni opis predmeta

Spremi

Slika 9. Unos opisa predmeta

✓ Uspješno ste ažurirali opis predmeta.

## Unos ishoda učenja

Za svaki predmet može se navesti jedan ili više ishoda učenja.

Za unos ishoda učenja potrebno je najprije odabrati akademsku godinu u kojoj se predmet predavao i jezik na kojem se želi unijeti opis ishoda



učenja te, nakon toga, odabrati opciju Ishodi učenja.

Ishodi učenja predmeta u akademskoj godini Početna / Predmet / Predmet u akademskoj godini / Ishodi učenja

Osnove jezične kulture I (43193) (IZB-OJK1)

Akademski godina  
2011

Redni broj ishoda učenja	Opis ishoda učenja
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Opis ishoda učenja 1"/>
<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="Opis ishoda učenja 2"/>
Unos novog ishoda učenja	
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Copyright (c) : Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske. Sva prava zadržana.

Programska podrška (c) i održavanje : Sveučilišni računski centar Sveučilišta u Zagrebu

Verzija: 2018.01.1

Okruženje : Proba

Slika 11. Unos ishoda učenja

Za unos ishoda učenja potrebno je:

- iz izbornika u polju s lijeve strane (Redni broj ishoda učenja) izabrati redni broj ishoda učenja
- u polje s desne strane (Opis ishoda učenja) upisati željeni opis
- pritisnuti opciju Spremi.

Ishod učenja predmeta je evidentiran, a obavijest o uspješnom ažuriranju (Slika 12) prikazuje se u gornjem dijelu ekrana.

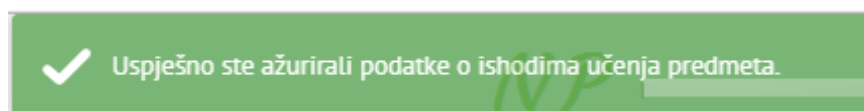
Za izmjenu ishoda učenja potrebno je:

- pozicionirati miš u polje s opisom ishoda učenja koji se želi izmijeniti
- kliknuti i izmijeniti željene podatke
- pritisnuti opciju Spremi.

Opis ishoda učenja je izmijenjen, a obavijest o uspješnom ažuriranju (Slika 12) prikazuje se u gornjem dijelu ekrana.

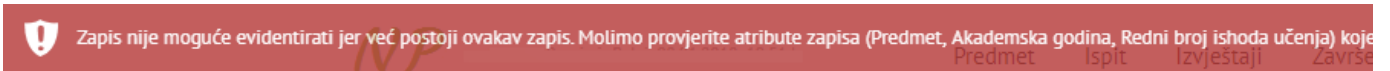
Ako se želi obrisati ishod učenja predmeta, potrebno je obrisati cijeli opis ishoda učenja i pritisnuti opciju Spremi.

Obavijest o uspješnom ažuriranju (Slika 12) prikazuje se u gornjem dijelu ekrana.



Slika 12. Obavijest o uspješnom ažuriranju

U slučaju pogreške, opis pogreške pojavit će se u gornjem dijelu ekrana u crvenom okviru. (Slika 13).



Slika 13. Opis pogreške

## Pregled podataka

Nastavnik koji ima samo dozvolu za pregled podataka o predmetu ne može vršiti nikakve izmjene nad podacima, već može samo pregledavati opis predmeta i literaturu.

## Preduvjeti

Za neke predmete su definirani preduvjeti koje je potrebno zadovoljiti da bi se taj predmet mogao upisati ili da bi se mogao polagati ispit iz tog predmeta.

Prozor Preduvjeti sadrži popis predmeta koji imaju preduvjete i popis preduvjeta za pojedine predmete. Omogućen je samo pregled preduvjeta koji se odnose na one predmete za koje nastavnik ima dozvolu za rad s podacima ili pregled podataka.

Preduvjeti mogu biti:

- Preduvjeti za ovaj predmet
  - upisan je neki drugi predmet
  - odslušan je neki drugi predmet
  - položen je neki drugi predmet
- Predmeti kojima je ovaj predmet preduvjet
  - upisan predmet
  - odslušan predmet
  - položen predmet

Preduvjeti za upis predmeta postaju aktualni kod parcijalnog upisa predmeta iz više godine studija, dok su preduvjeti za polaganje ispita iz predmeta aktualni uvijek kada student pokuša prijaviti ispit iz tog predmeta.

Tehničko veleučilište u Zagrebu (246)

Popis preduvjeta za predmete		
Predmet	Preduvjeti za predmet	Predmeti kojima je ovaj predmet preduvjet
Diskretna matematika (22550) (9326)	Ne postoje preduvjeti	Ne postoje preduvjeti
Matematika II (22730) (5010)	Ne postoje preduvjeti	<p>Ovaj predmet je preduvjet za polaganje predmeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vjerojatnost i statistika (22737) (5017) - potrebno položiti</li> <li>Numerička matematika (22741) (5022) - potrebno položiti</li> </ul> <p>Ovaj predmet je preduvjet za upis predmeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalna obrada signala (22653) (5220) - potrebno položiti</li> <li>Numerička matematika (22741) (5022) - potrebno položiti</li> <li>Osnove automatike (22712) (5025) - potrebno položiti</li> <li>Vjerojatnost i statistika (22737) (5017) - potrebno položiti</li> </ul>
Matematika II (22390) (3002)	Ne postoje preduvjeti	<p>Ovaj predmet je preduvjet za upis predmeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vjerojatnost i statistika (22391) (3003) - potrebno položiti</li> </ul>
Primijenjena matematika (83370) (PM)	Ne postoje preduvjeti	Ne postoje preduvjeti
Vjerojatnost i statistika (22737) (5017)	<p>Preduvjet za polaganje predmeta je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Matematika II (22730) (5010) - potrebno položiti</li> </ul> <p>Preduvjet za upis predmeta je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Matematika II (22730) (5010) - potrebno položiti</li> </ul>	<p>Ovaj predmet je preduvjet za polaganje predmeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nekonvencionalni računalni postupci (22722) (5036) - potrebno položiti</li> </ul> <p>Ovaj predmet je preduvjet za upis predmeta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pouzdanost računalnih sustava (22713) (5026) - potrebno položiti</li> <li>Računalna kriptografija (22647) (5052) - potrebno položiti</li> <li>Nekonvencionalni računalni postupci (22722) (5036) - potrebno položiti</li> </ul>
Vjerojatnost i statistika (22391) (3003)	<p>Preduvjet za upis predmeta je:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Matematika II (22390) (3002) - potrebno položiti</li> </ul>	Ne postoje preduvjeti

Slika 11. Prozor Preduvjeti

## Popis studenata

Prozor Popis studenata služi za pregled grupa studenata za svaku vrstu nastave određenog predmeta. Za svaki od predmeta potrebno je navesti vrste nastave, izvedbu i komponentu predmeta. Nakon raspoređivanja studenata po grupama koje se vrši kroz modul Studiji i studenti, u ovom prozoru omogućen je pregled grupa studenata za svaku vrstu nastave.

Za odabir određene grupe studenata, potrebno je postaviti uvjete dohvata:

- akademska godina u kojoj se predmet predavao
- semestar u kojem se predmet predavao
- izvedba
- komponenta
- način upisa godine
- vrste nastave
- po želji označiti želi li se dohvatiti Moje studente. U slučaju da nije odabrana niti jedna vrsta nastave, ne može se kliknuti na opciju Moji Studenti.

Tehničko veleučilište u Zagrebu (246)

**Napomena** Moji studenti - studenti kojima jeste (ili ste bili) izvođač u nastavnoj grupi za odabranu vrstu nastave. Ova opcija je omogućena ako je odabrana vrsta nastave.

## Odabir predmeta za pregled studenata

Predmet	Akademski godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Način upisa predmeta	Vrsta nastave	Moji studenti	Popis
1 Grafički programski jezici (22753) (3054)	2011	Zimsl	1	1	Svi	Sve vrste	<input type="checkbox"/>	Dohvati
1 Grafički programski jezici -O (40832) (3054 -O)	2011	Zimsl	1	1	Svi	Sve vrste	<input type="checkbox"/>	Dohvati
1 Intreaktivno programiranje na Web-u (85392) (3042)	2011	Zimsl	1	1	Svi	Sve vrste	<input type="checkbox"/>	Dohvati
1 Intreaktivno programiranje na Web-u (22428) (3042)	2011	Ljetn	1	1	Svi	Sve vrste	<input type="checkbox"/>	Dohvati
1 Napredno programiranje na WEB-u (22542) (9318)	2011	Zimsl	1	1	Svi	Sve vrste	<input type="checkbox"/>	Dohvati
1 Pretražnici i navigacija na Web-u (22427) (3041)	2011	Ljetn	1	1	Svi	Sve vrste	<input type="checkbox"/>	Dohvati
1 Seminarski rad (22533) (9307)	2011	Zimsl	1	1	Svi	Sve vrste	<input type="checkbox"/>	Dohvati
1 Specijalističko programiranje grafike (40022) (9335)	2011	Zimsl	1	1	Svi	Sve vrste	<input type="checkbox"/>	Dohvati
1 Digitalni tisak (22754) (3055)	2009	Zimsl	1	1	Svi	Sve vrste	<input type="checkbox"/>	Dohvati

Slika 12. Uvjeti dohvata

Nakon odabira predmeta i opcije Dohvati, opcija Status studenta automatski je postavljena na vrijednost Svi koja označava da nema filtriranja, tj. prikazuju se svi statusi studenata. Nakon toga je omogućeno filtriranje podataka po ovim statusima:

- svi (prikaz svih bez obzira na status)
- aktivni
- neaktivni.

Grafički programski jezici (22753) (3054)						
Akademsko godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Način upisa predmeta	Vrsta nastave	Moji studenti
2011	Zimski	1	1	Svi	Sve vrste	Ne

**Filtriranje**

Status studenata

svi ▼

- svi
- aktivni
- neaktivni

Rbr.	JMBAG	Ime	Prezime	Smjer	Način izvedbe	Status upisa
1	0246035709			Informatički dizajn (4, stručni)	redovni	nije upisan u tekuću/sljedeću ak. god.
2	0246045177			Stručni studij informatike (1, preddiplomski)	redovni	nije upisan u tekuću/sljedeću ak. god.
3	0246036774			Stručni studij informatike (1, preddiplomski)	redovni	upisan u tekuću ak. god.
4	0246031554			Stručni studij informatike (1, preddiplomski)	redovni	nije upisan u tekuću/sljedeću ak. god.
5	0246024974			Stručni studij informatike (1, preddiplomski)	redovni	upisan u tekuću ak. god.
6	0246035873			Stručni studij informatike (1, preddiplomski)	redovni	nije upisan u tekuću/sljedeću ak. god.
7	0066189197			Informatički dizajn (4, stručni)	redovni	nije upisan u tekuću/sljedeću ak. god.
8	0066156122			Informatički dizajn (4, stručni)	redovni	nije upisan u tekuću/sljedeću ak. god.

Slika 13. Popis studenata

Podaci u stupcu Status upisa odnose se na status upisa studenta na studiju na visokom učilištu. Moguće statusi su:

- upisan u tekuću ak. god.
- upisan u sljedeću ak. god.
- studij u prekidu
- nije upisan u tekuću/sljedeću ak. god.
- nije upisan u tekuću/sljedeću ak. god., upisi u tijeku
- ispisan - završio studij
- ispisan - nije završio studij

Studenti u jednom od prva dva statusa u listi se smatraju aktivnima, ostali se smatraju neaktivnima.

Pritiskom na opcije za export podataka moguće je podatke spremiti u Excel | PDF .

## Trenutno stanje na predmetu

Pod opcijom Trenutno stanje na predmetu prikazuje se status studenata na predmetu bez obzira na akademsku godinu, uzimajući u obzir samo zadnji status upisa predmeta studenata (npr. obavljen (položen) ili odslušan predmet).

Mogući statusi za predmet su navedeni u sljedećoj tablici:

Šifra statusa	Status
0	preliminarni upis
1	upisana komponenta
2	odslušana komponenta
3	odslušan predmet
4	priznat ispit iz predmeta
5	obavljen (položen)
6	ponovo upisati predmet - pad pred povjerenstvom

7	ponovo upisati komponentu - neispunjenje nastavnih obveza
8	ima nasljednika - nakon pada pred povjerenstvom
9	ima nasljednika - nakon neobavljanja nastavnih obveza
10	ima nasljednika - ponovo upisan na studentov zahtjev
11	nepoznat rezultat ispita pred povjerenstvom
12	pad pred povjerenstvom - ispis sa studija
14	ima nasljednika - zbog nepolaganja ispita

Od svih statusa koji su mogući za predmet, bit će prikazani samo oni statusi uz koje postoje zapisi sa studentima koji su predmet odslušali, položili itd.

## Trenutno stanje na predmetu

Početna / Predmet / Trenutno stanje na predmetu

Arhitektonski fakultet (54)

**Napomena** Moji studenti - studenti kojima ste izvođač u bilo kojoj grupi za nastavu u ak. godini zadnjeg studentovog upisa predmeta.

### Odabir predmeta za pregled stanja

Predmet	Moji studenti	Stanje
➊ Računarska reprofotografija 1 (45332)	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dohvati</a>
➋ Računarska reprofotografija 2 (45349)	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dohvati</a>
➌ Tipografija - računarski slog 1 (45262)	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dohvati</a>
➍ Tipografija - računarski slog 2 (45281)	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Dohvati</a>

Slika 14. Trenutno stanje na predmetu

Za pregled stanja na određenom predmetu omogućeno je po želji označiti želi li se dohvatiti Moje studente te odabrati opciju Dohvati. Time će se prikazati popis statusa za koje postoji barem jedan student.

Slika 15. Popis statusa za predmet

Za svaki prikazan status, koristeći opciju Dohvati, moguće je dohvatiti studente s tim statusom predmeta - dohvaćaju se oni studenti koji po zadnjem upisnom listu imaju taj predmet u odabranom statusu te imaju upisni list u trenutnu akademsku godinu i nemaju evidentiran ispis s visokog učilišta.

## Popis studenata

Početna / Predmet / Trenutno stanje na predmetu / Popis statusa / Popis studenata

### ❗ Računarska reprofotografija 1 (45332)

Status	Moji studenti
upisana komponenta	Ne

Rbr.	JMBAG	Ime	Prezime	Konačna ocjena	Smjer	Ak. godina	Način upisa predmeta	Semestar
1	0054034328				Vizualne komunikacije (4, preddiplomski)	2011	Prvi put	Zimski
2	0130245072				Vizualne komunikacije (4, preddiplomski)	2011	Prvi put	Zimski
3	0128050811				Vizualne komunikacije (4, preddiplomski)	2011	Prvi put	Zimski
4	0054034333				Vizualne komunikacije (4, preddiplomski)	2011	Prvi put	Zimski
5	0054034349				Vizualne komunikacije (4, preddiplomski)	2011	Prvi put	Zimski
6	0054034354				Vizualne komunikacije (4, preddiplomski)	2011	Prvi put	Zimski

Slika 16. Popis studenata s određenim statusom predmeta

Pritiskom na opcije za export podataka moguće je podatke spremiti u Excel | PDF .

## Održana nastava

Nastavnik može obaviti unos ili dohvat evidentirane održane nastave.

### Održavanje nastave

Sveučilište u Dubrovniku (275)

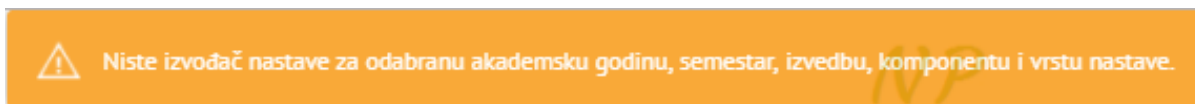
Odabir predmeta					
Predmet	Akademski godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Vrste r
Međunarodne trgovinske strategije (EKD)	2017	Svi semestri	1	1	Sve vi
Organizacija poduzeća (EKP)	2017	Svi semestri	1	1	Sve vi
Vanjskotrgovinsko poslovanje (EKP)	2017	Svi semestri	1	1	Sve vi

Slika 17. Održavanje nastave

## Evidencija održane nastave

Za evidenciju održavanja nastave treba odabrati akademsku godinu, semestar, izvedbu, komponentu i vrstu nastave te pokrenuti gumb Unos.

Za evidenciju održane nastave nužno je da je nastavnik izvođač za tu vrstu nastave, izvedbu, komponentu, semestar i akademsku godinu. Ako nastavnik nije izvođač nastave, prikazat će se poruka kao na slici:



Izgled ekrana za evidenciju održane nastave:

Evidencija održane nastave za predmet					
Predmet	Akademski godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Zaključano
	2016	Ljetni	1	1	Ne

## Nastava

Popunite podatke za održanu nastavu:

Vrsta nastave:

e-Nastava:

Kategorija nastave:

Vrijeme početka:

Trajanje (školski sati):

Dvorana:

Opis mjesta:

Grupa:

Izvođač / Održano sati:

Ishod učenja:

Predmeti za koje je održana nastava (Izvedba, Komponenta, Semestar):

Napomena:

Slika 18. Evidencija unosa nastave za predmet

Vrsta nastave - vrsta nastave za koju se evidentira unos

e-Nastava - odnosi li se nastava na e-Nastavu

Kategorija nastave - može biti redovita, izvanredna, dopunska...

Vrijeme početka - vrijeme početka održane nastave



Trajanje (školskih sati) - moguće je evidentirati po koracima od 0,10

Dvorana - u kojoj dvorani je održana nastava

Opis mjesta - dodatni opis mjesta održane nastave

Grupa - grupa za nastavu

Izvođač/održano sati - izvođač i koliko je sati održano

Ishodi učenja - moguće je evidentirati i ishode učenja

Predmeti za koje je održana nastava (Izvedba, Komponenta, Semestar) - moguće je evidentirati dodatne predmete uz navedeni termin održavanja nastave za predmet. Sivi i onemogućeni predmeti u listi su predmeti za koje nastavnik nema evidentiranu dozvolu za rad.

#### Informacija o ponuđenim dodatnim predmetima

Ponuđeni su predmeti na kojima je nastavnik izvođač.

U iznimnim slučajevima prikazuje se evidentirani predmet na kojima nastavnik nije izvođač niti ima dozvolu, ali je evidentiran za održanu nastavu (u aplikaciji Studiji i studenti) i može se pojaviti u listi.

Takav predmet nastavnik može obrisati za održanu nastavu, ali mu se više neće ponuditi prilikom sljedeće izmjene održane nastave.

Napomena - moguće je evidentirati neki dodati tekst koje se tiče održane nastave u tom terminu

## Dohvat održane nastave

Za dohvat održane nastave potrebno je pokrenuti gumb Dohvat. Može se odabrati akademska godina za dodatno filtriranje rezultata.

## Održane nastave za predmet

Početna / Predmet / Odr

### Organizacija poduzeća (115094) (EKP)

Akademska godina dohvata

2016

### Ispis prisutnosti studenata na nastavi

Akademska godina za ispis

2016

Vrste nastave

Auditorne vježbe

Predmet	Akademska godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Oznaka vrste nastave	Vrijeme početka	Dvorana / Opis mjesta
Organizacija poduzeća	2016	Ljetni	1	1	Auditorne vježbe	15.05.2017. 08:00	(LO) B-2 (predavaonica)
Organizacija poduzeća	2016	Ljetni	1	1	Auditorne vježbe	06.04.2017. 17:00	(LO) B-3 (predavaonica)
Organizacija poduzeća	2016	Ljetni	1	1	Auditorne vježbe	05.04.2017. 17:00	(LO) E-1 (VELIKI AMFITEATAR) (amfiteatar)

Slika 19. Dohvat održane nastave

U gornjem lijevom okviru prikazani uvjeti dohvata (predmet i akademska godina). U desnom gornjem okviru se nalazi opcija za ispis prisutnosti studenata na nastavi (PDF) za odabranu akademsku godinu i vrstu nastave.

## Prisutnost studenata na nastavi

Period: 01.10.2016. - 30.06.2017.

Predmet: Organizacija poduzeća

Vrsta nastave: A - Auditorne vježbe

Akademska godina: 2016

Izvedba	Komponenta	Semestar	Prezime i ime studenta	JMBAG	Grupa	Broj sati (Postotak)
1	1	2			1A35E	2.0 (6,7%)
1	1	2			1A35E	2.0 (6,7%)
1	1	2			1A35E	2.0 (6,7%)
1	1	2			1A35E	2.0 (6,7%)
1	1	2			1A35E	2.0 (6,7%)

Slika 20. Ispis prisutnosti studenata na nastavi

Na ekranu je vidljiv i popis evidentirane održane nastave te opcije za pregled (Pregled) i izmjenu održane nastave (Izmjena). Opcija za pregled se nudi kada je održana nastava zaključana.

Izmjena pojedinog termina održane nastave za predmet u akademskoj godini



## Nastava

Popunite podatke za održanu nastavu:

Vrsta nastave:

e-Nastava:

Kategorija nastave:

Vrijeme početka:

Trajanje (Školski sati):

Dvorana:

Opis mjesta:

Grupa:

Izvođač(i) / Održano sati:

Ishod učenja:

Napomena:

## Studenti

Popunite podatke o studentima za održanu nastavu:

Redak tablice u plavoj boji označava da je taj podatak trenutno spremljen u bazi.

Prisutnost studenata na nastavi						
<input type="checkbox"/> Svi	Prezime i ime studenta	JMBAG	Grupa	Prisutnost (sati)	Razlog izostanka	Napomena
<input type="checkbox"/>	Dominik - L	015		<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Kristina	002		<input type="text" value="1"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>


Slika 21. Izmjena pojedinog termina održane nastave za predmet u akademskoj godini

## Pregled pojedinog termina održane nastave za predmet u akademskoj godini

Pregled održane nastave za predmet				
Predmet	Akademski godina	Semestar	Izvedba	Kom
Organizacija poduzeća	2016	Ljetni	1	1

### Nastava

Podaci za održanu nastavu:

Vrsta nastave	Auditorne vježbe	<input type="checkbox"/> e-Nastava
Kategorija nastave	redovna nastava	
Tjedan nastave	-- nije evidentirano --	
Vrijeme početka	15.05.2017. 08:00	
Trajanje (školski sati)	1,0	
Dvorana	(LO) B-2 (predavaonica)	
Opis mjesta	-- nije evidentirano --	
Grupa za nastavu (za prikazani predmet)	-- nisu odabrane grupe predmeta za održanu nastavu --	
Izvođač(i) / Održano sati	Goran Vučur (GV019)	1,0
Ishod učenja	-- nije evidentirano --	
Predmeti za koje je održana nastava	-- nisu evidentirani dodatni predmeti --	
Napomena		

### Studenti

Podaci o studentima za održanu nastavu:

Prisutnost studenata na nastavi						
	Prezime i ime studenta	JMBAG	Grupa	Prisutnost (sati)	Razlog izostanka	Nap
<input checked="" type="checkbox"/>			1A35E	1,0		

## Generiranje izvještaja o realiziranoj održanoj nastavi za nastavnika

Odabirom opcije Održana nastava u izborniku Predmet, nastavnik može pokrenuti generiranje izvještaja dva tipa izvještaja za održanu nastavu po kriteriju akadmeske godine i semestra.

Izvještaji koje prijavljeni nastavnik može generirati u PDF formatu:

- Izvještaj o realiziranoj nastavi izražen u satima održane nastave
- Izvještaj o realiziranoj nastavi izražen u norma satima održane nastave

Održavanje nastave Početna / Predmet / Održavanje nastave

---

**Odabir predmeta**

Predmet	Akademski godina	Semestar	Izvedba	Komponenta	Vrste nastave	Održavanje nastave
	Sve akademske godine	Svi semestri	1	1	Sve vrste nastave	<input type="button" value="Dohvat"/> <input type="button" value="Unos"/>

---

**Izvještaj o realiziranoj održanoj nastavi**

Vrsta izvještaja	Akademski godina	Semestar	Format datoteke
Izvještaj o realiziranoj nastavi izražen u satima održane nastave	2016	Zimski	<input type="button" value="PDF"/>
Izvještaj o realiziranoj nastavi izražen u norma satima održane nastave	2016	Zimski	<input type="button" value="PDF"/>

Slika 22. Prikaz forme iz koje je moguće generirati izvještaje o održanoj nastavi