

PROJEKT E-GRAĐANI

NIAS

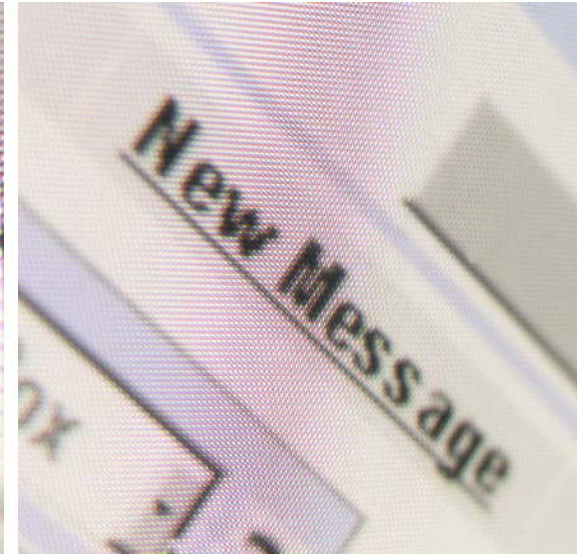
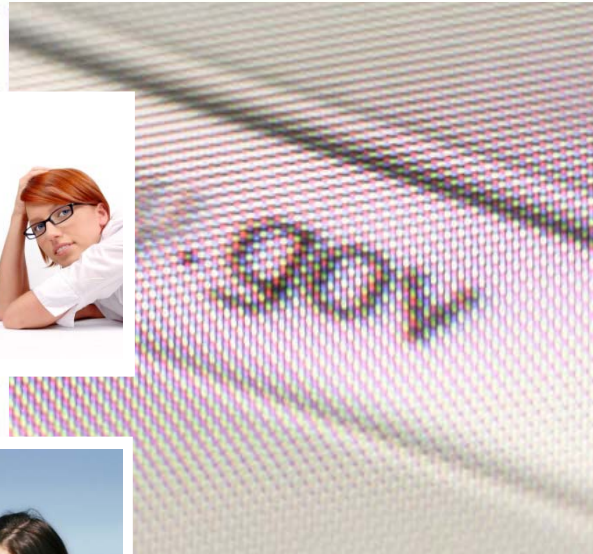
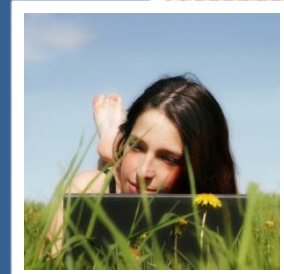
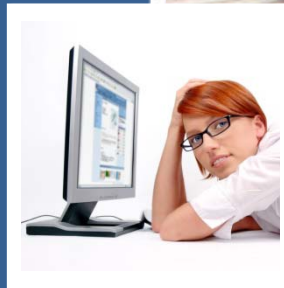
Nacionalni
identifikacijski i
autentifikacijski
sustav

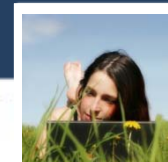
Dan AAI@EduHr

u SRCU

18.12.2013.

Ministarstvo uprave
Uprava za e-Hrvatsku





NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI I AUTENTIFIKACIJSKI SUSTAV

Dražen Božić, voditelj Službe za razvoj i standardizaciju
drazen.bozic@uprava.hr

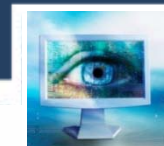
MINISTARSTVO UPRAVE, Uprava za e-Hrvatsku

UVODNO



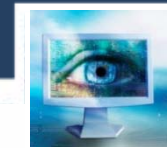
- Program Vlade Republike Hrvatske za mandat 2011. - 2015.
 - jedan od glavnih prioriteta: reforma državne uprave i informatizacija
- Odluka Vlade o pokretanju projekta e-Građani, od 25.04.2013.
 - objedinjen pristup javnim informacijama i javnim uslugama kroz siguran pristup osobnim podacima i elektroničku komunikaciju građana i javnog sektora

PROJEKT E-GRAĐANI



- **Glavni ciljevi** koji se žele postići:
 - pristup javnim informacijama i informacijama o javnim uslugama na jednome mjestu, siguran pristup osobnim podacima i elektronička komunikacija građana i javnog sektora
 - omogućiti što veći broj elektroničkih usluga na višim razinama informatiziranosti (razine 3, 4 i 5)
- **Glavni instrumenti** za ostvarenje ciljeva:
 - kvalitetne i napredne elektroničke usluge temeljene na izvornim podacima iz temeljnih registara (provedba projekta "Država bez papira")
 - korištenje zajedničke infrastrukture za razvoj elektroničkih usluga u RH

GLAVNE SASTAVNICE



- Tri glavne sastavnice Projekta e-Građani koje predstavljaju zajedničku infrastrukturu javnog sektora



**Središnji državni
portal**



**Nacionalni
Identifikacijski i
Autentifikacijski
Sustav**



**Osobni Korisnički
Pretnac**

SREDIŠNJI DRŽAVNI PORTAL



- Cilj:
 - na internetu nedvosmisleno, jednostavno, moderno i sistematično prezentirati strukturu, funkciju i ulogu Vlade, tijela državne uprave i informacija javne uprave te
 - tehnički prema javnosti osigurati lako dostupan protok svih oblika informacija o provedbi politika i programa, donošenju odluka, provođenju zakona, upravljanju i nadziranju rada javne uprave.
- Prioritet:
 - građanima, odnosno prosječnom korisniku interneta, osigurati laku dostupnost informacija s bilo kojeg mjesta, u bilo kojem vremenu, na bilo kojem uređaju.

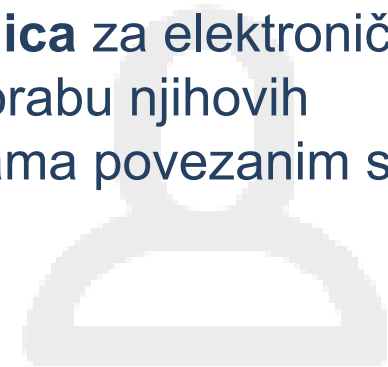
OSOBNI KORISNIČKI PRETINAC



- Osnovne funkcije:
 - omogućiti **svakom građaninu RH**, koji aktivira Osobni korisnički pretinac, da na jednom mjestu na siguran i povjerljiv način prima, pregledava, prati i upravlja svim svojim službenim komunikacijama s javnim sektorom te bude informiran o njemu važnim situacijama i događajima vezanim za osobna zakonska prava i obveze te o korištenju osobnih podataka u javnom sektoru,
 - omogućiti **pružateljima e-usluga** da neposredno, jednostavno, automatizirano, sigurno, pouzdano i ekonomično dostavljaju službenu korespondenciju svojim strankama, bez potrebe da sami razvijaju i održavaju svoja rješenja,
 - **uloga strane od povjerenja** koja jamči provjerljivo i vjerodostojno slanje i primanje službene korespondencije između pošiljatelja i primatelja te transparentno praćenje javnih usluga koje koriste i obrađuju osobne podatke pojedinog građana.



- Osnovne funkcije:
 - omogućiti **korisnicima** jedinstveni elektronički identitet u pristupu i korištenju elektroničkih usluga,
 - omogućiti **pružateljima e-usluga** rasterećenje od poslova izdavanja vjerodajnica za elektroničku identifikaciju i upravljanje identitetima korisnika pri korištenju njihovih usluga,
 - omogućiti **izdavateljima vjerodajnica** za elektroničku identifikaciju prihvatljivost i širu uporabu njihovih vjerodajnica u elektroničkim uslugama povezanim sa Sustavom NIAS.



KLIJENTI I KORISNICI NIAS-a



- S aspekta poslova integracije i načina reguliranja prava i obveza, NIAS razlikuje Klijente i Korisnike.
 - Klijenti su subjekti koji sa Financijskom agencijom (dalje: Finom) i Ministarstvom uprave Republike Hrvatske (dalje: MU) sklapaju sporazum prije provođenja poslova integracije:
 - Izdavatelji vjerodajnica i
 - Pružatelji e-usluga
 - Korisnici putem NIAS-a pristupaju e-uslugama korištenjem vjerodajnica koje su uključene na Listu prihvaćenih vjerodajnica.



NIAS

- registracija izdavatelja vjerodajnice



- Korak 1:** Zahtjev za uključenje vjerodajnice u sustav NIAS, kojeg može inicirati **MU** ili **izdavatelj vjerodajnice**;
- Korak 2:** Izdavatelj vjerodajnice popunjava **Obrazac o vjerodajnici** kojeg zajedno s dokumentacijom koja se traži u Kriterijima šalje Fini;
- Korak 3:** Fina s MU provodi **audit** te izrađuje **Mišljenje** o razini osiguranja razine autentifikacije;
- Korak 4:** **MU** donosi **Odluku** o prihvaćanju i ocjeni razine osiguranja kvalitete autentifikacije;
- Korak 5:** Potpisuje se **tripartitni sporazum** između izdavatelja vjerodajnice, Fina i MU;
- Korak 6:** **Osiguranje tehničkih preuvjeta** (testni certifikati, integracijski moduli,...) od strane izdavatelja vjerodajnice;
- Korak 7:** **Integracija** vjerodajnice i NIAS-a na **testu**;
- Korak 8:** Nakon testa prihvaćanja, **integracija na produkciji**.

NIAS

- trenutni status



- Lista prihvatljivih vjerodajnica (obavljen postupak audita)

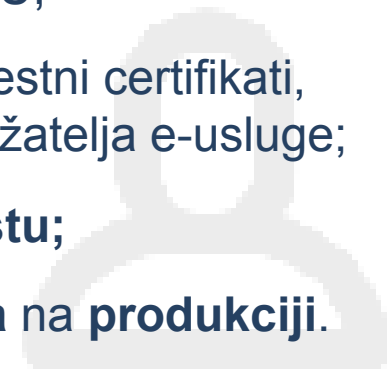
IZDAVATELJ VJERODAJNICE	VJERODAJNICA ZA NIAS
FINA	Korisničko ime i lozinka za e-Građane
HZMO	Korisničko ime i lozinka
SRCE	Korisničko ime i lozinka - AAI@EDU
REGOS	Korisničko ime i lozinka
HZZ	Korisničko ime i lozinka
HZZO	Pametna kartica s certifikatom
MUP	Osobna iskaznica s dig. certifikatom

NIAS

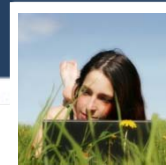
- registracija pružatelja e-usluge



- Korak 1:** e-usluga popunjava **MU Obrazac** o postojećim i planiranim e-uslugama, obrazac je informativnog karaktera;
- Korak 2:** Fina na zahtjev MU (koji popunjen obrazac iz prethodne točke prosljeđuje Fini) radi **snimku stanja** sa svrhom utvrđivanja tehničko-tehnološke spremnosti pružatelja e-usluge za integraciju s NIAS-om;
- Korak 3:** Nakon što se utvrdi da pojedina usluga može pristupiti integraciji s NIAS-om, potpisuje se **tripartitni sporazum** između pružatelja e-usluge, Fine i MU;
- Korak 4:** **osiguranje tehničkih preuvjeta** (testni certifikati, integracijski moduli,...) od strane pružatelja e-usluge;
- Korak 5:** **Integracija** e-usluge i NIAS-a na **testu**;
- Korak 6:** Nakon testa prihvaćanja, **integracija** na **produkciji**.

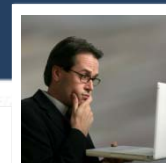
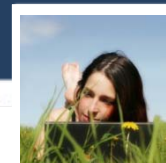
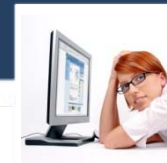


OBVEZE I ROKOVI



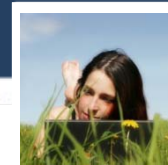
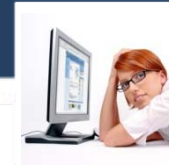
- **Državna tijela:**
 - pripremaju vlastite Planove razvoja elektroničkih usluga **do 30. rujna 2013. godine** (dostaviti popunjene obrasce)
 - osigurati financijska sredstva za Projekte razvoja elektroničkih usluga u Državnom proračunu od 2014. godine i projekcijama za 2015. i 2016. godinu
 - obvezno **od 1. siječnja 2014. godine** u postojećim, kao i u razvoju novih elektroničkih usluga koristiti sastavnice projekta e-Građani

OBVEZE I ROKOVI



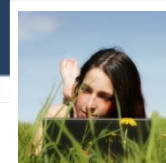
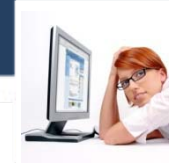
- **Ministarstvo uprave će:**
 - objaviti Akcijski plan razvoja elektroničkih usluga **do 31. prosinca 2013. godine** koji će objediniti pojedinačne planove razvoja tijela javnog sektora
 - koordinirati uključivanje tijela javnog sektora u projekt e-Građani radi povezivanja s njegovim gradivnim komponentama putem poslovnih i tehničkih specifikacija
 - osigurati financiranje zajedničkih komponenti sustava e-Građani (10 mil. kn godišnje)

OBVEZE I ROKOVI



- **Vlada Republike Hrvatske će:**
 - početkom 2014. godine javno objaviti portal gov.hr
- **Vlada Republike Hrvatske i Ministarstvo uprave će:**
 - nakon toga objaviti gradivne komponente NIAS i Osobni korisnički pretinac
 - omogućiti registraciju korisnika koji budu htjeli kreirati Osobni korisnički pretinac i koristiti e-usluge putem NIAS-a

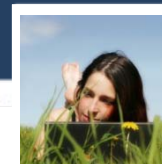
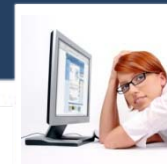
PROGRAM RAZVOJA E-USLUGA



- **Dati upute i smjernice:**
 - **pružateljima elektroničkih usluga (državnim tijelima i javnim službama)**
 - kako bi na jednom mjestu dobili informacije o načinu uključivanja u projekt e-Građani
 - **korisnicima elektroničkih usluga (građanima)**
 - kako bi na jednom mjestu pronašli informacije o ciljevima projekta e-Građani te informacije o mogućnostima i prednostima korištenja internetskih sustava za jednostavniju komunikaciju s javnom upravom

EU SMJERNICE

- Životne situacije



1. Upis na visokoškolske ustanove i/ili prijava za studentski kredit

2. Pokretanje postupka za ostvarivanje prava na invalidninu

3. Traženje posla

4. Nezaposlenost

5. Umirovljenje

6. Podnošenje zahtjeva za vozačku dozvolu (ili obnavljanja postojeće)

7. Registracija automobila

8. Kupnja, izgradnja ili adaptacija kuće

9. Preseljenje promjena adrese unutar jedne zemlje

10. Preseljenje ili se priprema za odlazak u drugu zemlju (npr. studij, rad, mirovina...)

11. Potreba za putovnicom zbog putovanja u drugu zemlju

12. Prijava rođenja djeteta i/ili prijava za ostvarivanje prava na naknadu za novorođenče

13. Vjenčanje ili promjena bračnog stanja

14. Smrt bliskog rođaka i/ili pokretanje postupka za nasljedstvo

15. Pokretanje novog posla

16. Naručivanje na liječnički pregled u bolnici

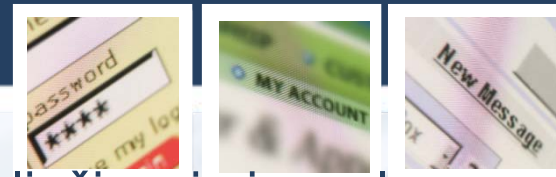
17. Prijava zločina (manjih djela, npr. krađe, provale i sl.)

18. Prijava poreza na dohodak

19. Korištenje javne knjižnice

E-USLUGE

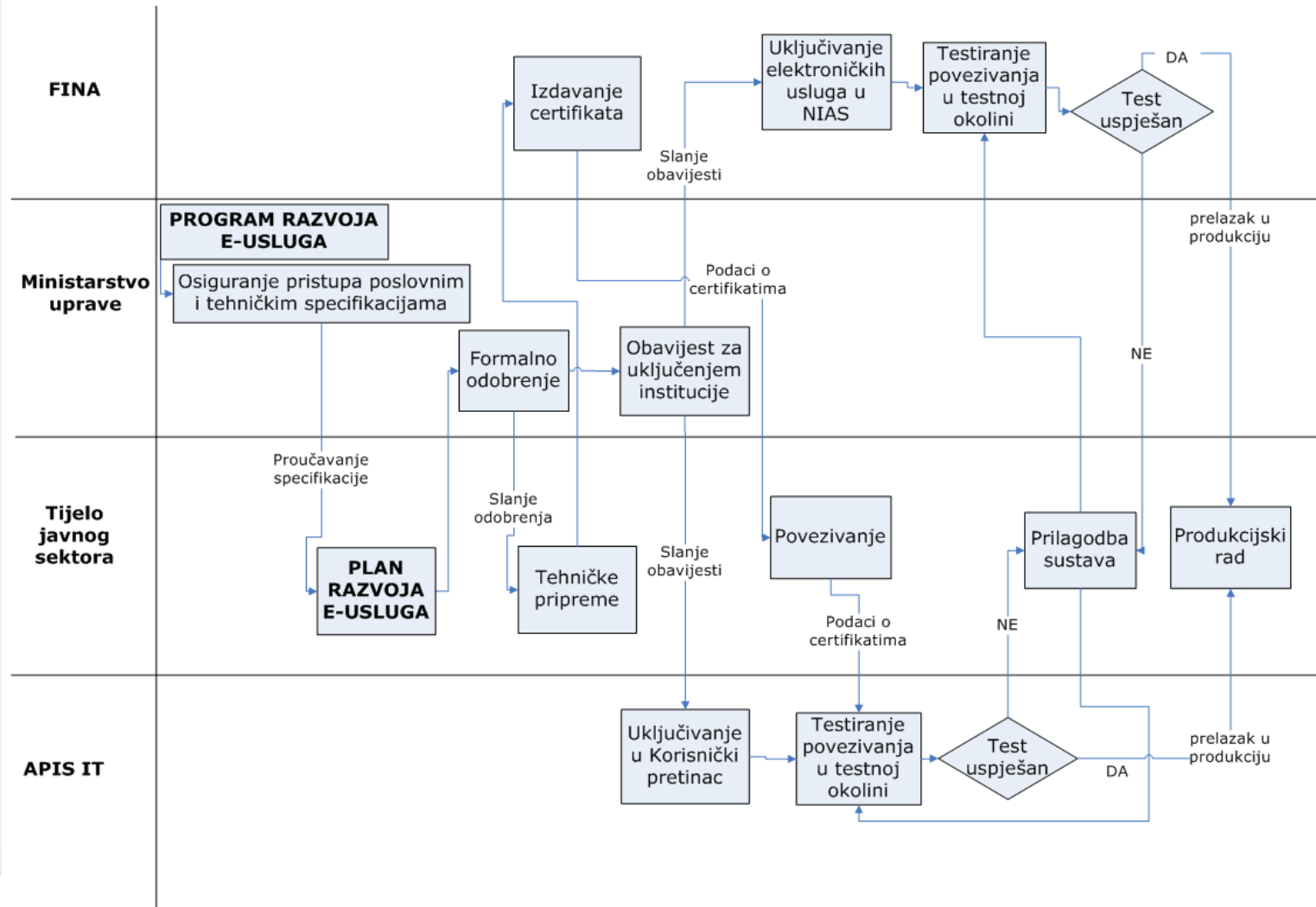
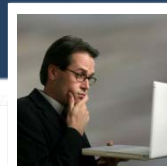
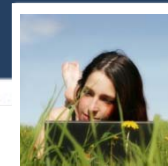
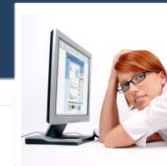
- trenutni status



- Popis institucija koje su zatražile priključivanje i e-usluga

PRUŽATELJ E-USLUGE	E-USLUGA
REGOS	Uvid u stanje osobnog računa Zaprimanje upita za dobivanje e-dokumenta i njegova isporuka na željenu e-mail adresu <ol style="list-style-type: none">1. potvrda o vlasništvu udjela,2. potvrda o članstvu o obveznom mirovinskom fondu,3. obavijest o novčanoj vrijednosti imovine na osobnom računu člana fonda4. duplikat prijave u obvezni mirovinski fond5. izvadak iz registra6. izvadak iz registra o obračunanom i uplaćenom doprinosu za I stup za drugi dohodak Obavijest o rasporedu u obvezni mirovinski fond
HZZ	Izrada i objava životopisa Prijedlog kandidacije za radno mjesto Pregled vlastitih podataka iz evidencije HZZ-a
HZZO	Pregled izabраниh liječnika
HZMO	Elektronički radno pravni status
CARNet	e-Dnevnik za roditelje Registar .hr domena - DNS

HODOGRAM



DOKUMENTACIJA - NIAS



- **Protokol rada NIAS-a**
 - <http://www.uprava.hr/UserDocsImages/eHrvatska/eGradjani/NIAS - Protokol rada.pdf>
- **Kriteriji za određivanje razine osiguranja kvalitete autentifikacije u okviru sustava NIAS**
 - [http://www.uprava.hr/UserDocsImages/eHrvatska/eGradjani/NIAS - Kriteriji za određivanje razine osiguranja kvalitete autentifikacije u sustavu NIAS \(Ver. 1.2\).pdf](http://www.uprava.hr/UserDocsImages/eHrvatska/eGradjani/NIAS - Kriteriji za određivanje razine osiguranja kvalitete autentifikacije u sustavu NIAS (Ver. 1.2).pdf)
- **Tehnička specifikacija za integraciju vjerodajnica**
 - dostupno na zahtjev
- **Tehnička specifikacija za integraciju e-usluga**
 - <http://www.uprava.hr/UserDocsImages/eHrvatska/eGradjani/NIAS - Tehnicka specifikacija za integraciju e-usluga.pdf>

DOKUMENTACIJA - OKP



- OKP – Poslovna specifikacija za spajanje na Korisnički pretnac
 - <http://www.uprava.hr/UserDocsImages/eHrvatska/eGradjani/OKP - Poslovna specifikacija za spajanje.pdf>
- OKP – Tehnička specifikacija za spajanje na Korisnički pretnac
 - <http://www.uprava.hr/UserDocsImages/eHrvatska/eGradjani/OKP - Tehnicka specifikacija za spajanje.pdf>



Kontakti



Ivana Kristić Buntić
Voditeljica Službe za podršku korisnicima
Ministarstvo uprave
Uprava za e-Hrvatsku
Sektor za infrastrukturu
Maksimirska 63,
HR-10000 Zagreb
t. +385 1 2357 647
f. +385 1 2357 693
e. Ivana.KristicBuntic@uprava.hr



Dražen Božić
Voditelj Službe za razvoj i standardizaciju
Ministarstvo uprave
Uprava za e-Hrvatsku
Sektor za infrastrukturu
Maksimirska 63,
HR-10000 Zagreb
t. +385 1 2357 524
f. +385 1 2357 693
e. Drazen.Bozic@uprava.hr



Tomislav Vračić
Načelnik Sektora za infrastrukturu
Ministarstvo uprave
Uprava za e-Hrvatsku
Maksimirska 63,
HR-10000 Zagreb
t. +385 1 2357 522
f. +385 1 2357 693
e. Tomislav.Vracic@uprava.hr