



PRIJAVA U SUSTAV

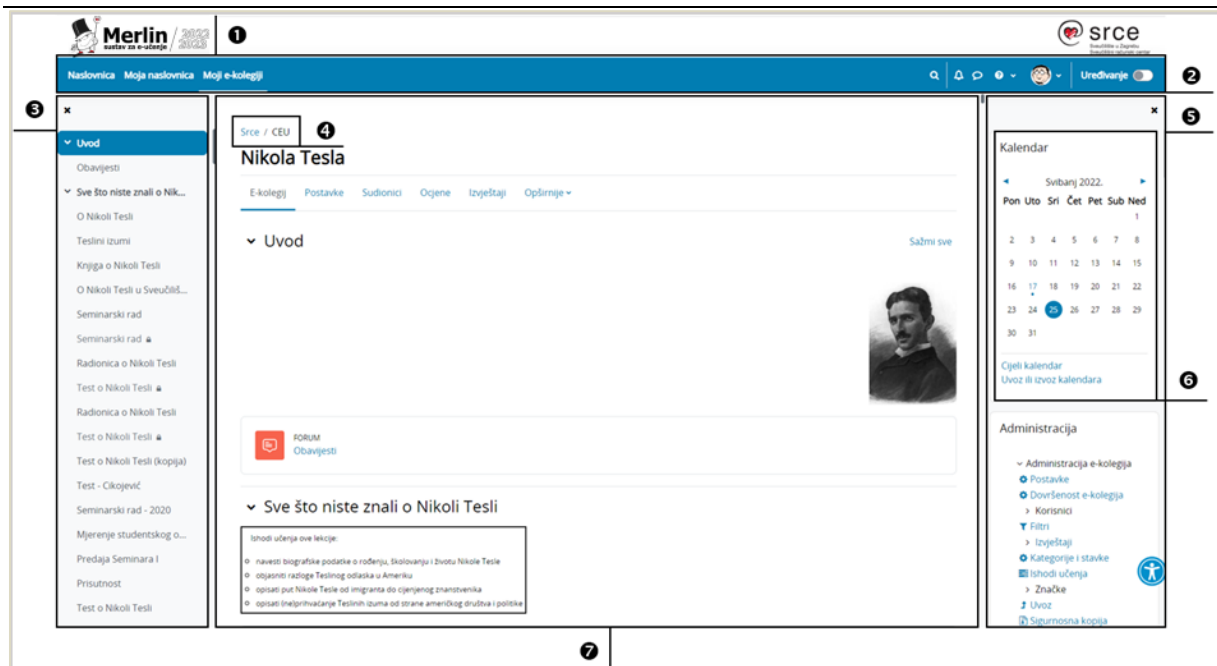
- Pokrenite web-preglednik i upišite merlin.srce.hr
- Prijavite se koristeći svoj elektronički identitet iz sustava AAI@EduHr (npr. ttomic@srce.hr i pripadajuća lozinka)
- Upišite ispravnu adresu e-pošte koju redovito pregledavate (samo kod prve prijave) te spremite promjene

ODJAVA IZ SUSTAVA

Sustav Merlin koristi SSO (eng. *Single Sign-On*) prijavu preko elektroničkog identiteta iz sustava AAI@EduHr. Prilikom odjave iz sustava Merlin moguća je odjava samo iz sustava Merlin ili iz cijele [AAI@EduHr infrastrukture](mailto:AAI@EduHr).

POČETNA STRANICA

1. **Zaglavlje** – naziv sustava i akademska godina (sustav Merlin organiziran je na način da za svaku akademsku godinu postoji zasebna instanca sustava, dok su prethodne akademske godine dostupne kroz arhivu e-kolegija)
2. **Traka s zbornicima** – sadrži poveznice Naslovnica, Moja naslovnica, Moji e-kolegiji, Rad na sustavu i Izbornik osobnog profila. Osim navedenih izbornika na traci su još smještene ikone za pretraživanje sadržaja e-kolegija, ikona za pristup pretincu s porukama, ikona obavijesti te ikona za omogućavanje izmjena na e-kolegiju.
3. **Indeks sadržaja e-kolegija** – prikazuje popis svih tema te popis resursa i aktivnosti u e-kolegiju. Olakšava navigaciju u e-kolegiju, odabirom pojedine stavke u Indeksu prikazuje se njen sadržaj u središnjem dijelu sučelja. Po stavkama Indeksa je moguće prelaziti klizačem miša neovisno od središnjeg dijela sučelja. Stavka koja je trenutno otvorena u Indeksu označena je okvirom plave boje. Zbog bolje preglednosti, u Indeksu je moguće sažeti teme koje nam trenutno nisu potrebne ili zatvoriti Indeks kako bi se sadržaj e-kolegija prikazivao u punom zaslonu.
Ako je u e-kolegiju omogućeno praćenje dovršenosti, student prema boji kružića ispred naziva aktivnosti u Indeksu može vidjeti koje je aktivnosti dovršio. Zelena boja kružića označava resurs ili aktivnost kod koje su ispunjeni uvjeti dovršenosti.
4. **Navigacijska traka** – prikazuje trenutni položaj u sustavu te omogućuje jednostavnije kretanje po sustavu
5. **Stupac s blokovima** – otvara se uz desni rub sučelja.
6. **Blok** – modul koji se koristi za organizaciju e-kolegija ili prikaz željenog sadržaja.
7. **Središnji dio** – u njemu se nalazi sadržaj e-kolegija



Slika 1. Sučelje sustava Merlin

ARHIVA E-KOLEGIJA

E-kolegijima iz prethodnih akademskih godina moguće je pristupiti preko bloka **Arhiva e-kolegija** smještenog na naslovnici sustava Merlin ili nakon prijave u sustav odabirom poveznice **Arhiva e-kolegija** iz padajućeg izbornika **Rad na sustavu** smještenog na traci s izbornicima.

NAVIGACIJA KROZ E-KOLEGIJ

Navigacijska traka (eng. *breadcrumbs*) prikazuje trenutni položaj u sustavu. Odabirom iz navigacijske trake moguće je vraćanje na hijerarhijski više stranice te preciznije i jednostavnije kretanje kroz sustav.

Srce / CEU / Nikola Tesla / Seminarski rad

Slika 2. Navigacijska traka

PROMJENA OSOBNIH PODATAKA

Nakon prijave u sustav osobni profil može se pregledati i uređivati odabirom slike prijavljenoga korisnika u gornjem desnom kutu i poveznice **Profil**.

U korisničkom izborniku osobnog profila korisnik može pristupiti svojem profilu, pregledati ocjene, arhivu poruka te urediti postavke. Nastavnicima je dostupna i mogućnost promjene uloge da bi mogli provjeriti kako sudionici s odabranom ulogom vide e-kolegij.



Prilikom promjene osobnih podataka, promjene se potvrđuju odabirom dugmeta **Promijeni osobne podatke** na dnu stranice.

Općenito

Ime

Prezime

Adresa e-pošte

Prikaz adrese e-pošte

MoodleNet profil

Grad

Država

Vremenska zona

Opis

Slika korisnika

Trenutačna slika

Izbrisi

Nova slika

Slika 3. Ažuriranje podataka u korisničkom profilu

Za promjenu korisničkih podataka iz sustava AAI@EduHr ili promjenu zaboravljene lozinke potrebno se obratiti kontakt-osobi za otvaranje elektroničkih identiteta na pojedinoj ustanovi.

[Popis administratora po ustanovama](#)

UPIS U E-KOLEGIJ

Nastavnici najčešće sami upisuju studente u svoj e-kolegij, ali mogu omogućiti studentima i da se sami upišu u pojedini e-kolegij. U slučaju da se studenti sami upisuju, nastavnik kao dodatnu zaštitu može postaviti i lozinku e-kolegija.

Za samostalni upis e-kolegija potrebno je u bloku **Popis e-kolegija** odabrati poveznicu **Svi e-kolegiji** te pronaći željeni e-kolegij na popisu svoje ustanove. Željeni e-kolegij moguće je i pretražiti upisom naziva e-kolegija u tražilicu **Pretraži e-kolegije**.







U e-kolegij se upisuje odabirom naziva e-kolegija te upisivanjem lozinke za e-kolegij koju studentima daje isključivo nastavnik.

Za ispis iz pojedinog e-kolegija studenti se trebaju obratiti nastavniku.









NEKE OD MOGUĆNOSTI SUSTAVA







Resursi:

-  Oznaka
-  Datoteka
-  Stranica
-  Poveznica
-  Mapa
-  Knjiga

Aktivnosti:

-  Forum
-  Chat
-  Rječnik
-  Test
-  Wiki
-  Zadaća

Ostalo:

-  Vijesti
-  Ocjene
-  Korisnici
-  Statistika
-  E-portfolio
-  Webinar

PODRŠKA PRI KORIŠTENJU SUSTAVA

Za pitanja vezana uz pojedini e-kolegij obratite se nastavniku.

Za sva tehnička pitanja obratite se helpdesku Centra za e-učenje:

 moodle@srce.hr

 01/616 5171 (radnim danom od 8 do 16)

