

Temeljem Odluke o pokretanju projekta Informacijskog sustava visokih učilišta Klasa: 650-03/00-1/32, Ur.broj: 533-03-00-1 od 13. lipnja 2000. godine i suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Klasa: 650-03/03-6/55, Ur.broj: 533-03/941-03-2 od 23. veljače 2004. godine, ravnatelj Sveučilišnog računskog centra Sveučilišta u Zagrebu dana 26. svibnja 2004. godine donosi

Pravilnik o radu Centra potpore Informacijskom sustavu visokih učilišta

I. Osnovni pojmovi

Članak 1.

Informacijski sustav visokih učilišta (dalje u tekstu **ISVU**) je mrežno orijentirani modularni informacijski sustav za obradu podataka i komunikaciju različitih službi i odjela unutar visokog učilišta, kao i za komunikaciju studenata i nadležnih službi visokog učilišta .

ISVU je u organizacijskom smislu projekt bivšeg Ministarstva znanosti i tehnologije, sadašnjeg Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa (dalje u tekstu: **Ministarstvo**), pokrenut početkom 2001. godine, kao dio programa informatizacije visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

Razvoj ISVU povjeren je Fakultetu elektrotehnike i računarstva (FER) u Zagrebu, a redovito funkcioniranje sustava osigurava Sveučilišni računski centar (dalje u tekstu: **SRCE**) u Zagrebu.

Računalno-komunikacijsku infrastrukturu za ISVU čine: mreža CARNet, lokalne mreže (LAN) visokih učilišta, poslužitelji u središnjem i lokalnim čvorovima, te internetski kiosci i klijentska računala na radnim mjestima u službama na visokim učilištima.

Središnji čvor se nalazi u SRCE-u, a čine ga: središnji poslužitelj baze podataka, središnji poslužitelj za autentifikaciju, te web poslužitelj sa stranicama ISVU.

Lokalni čvor obuhvaća npr. jedno sveučilište ili jednu regiju i može se nalaziti ili u odgovarajućem regionalnom ili sveučilišnom centru ili u SRCE-u, a čine ga sljedeće komponente: poslužitelj baze podataka, poslužitelj skladišta podataka, aplikacijski i web poslužitelj, te poslužitelj za autentifikaciju.

Korisnički podaci u ISVU su podaci koje unosi visoko učilište a nalaze se u lokalnim bazama podataka i lokalnim skladištima podataka.

Zajednički podaci u ISVU nalaze se u središnjoj i lokalnim bazama podataka. Sve lokalne baze podataka se sinkroniziraju preko središnje.

Vijeće projekta ISVU (dalje u tekstu: **Vijeće**) savjetodavno je stručno tijelo Ministarstva, a imenuje ga Ministar znanosti, obrazovanja i športa. Kroz djelovanje Vijeća prati se postizanje svih postavljenih ciljeva Projekta, te stanje sustava i programske podrške Projekta. Stručnu i administrativnu podršku radu Vijeća i odvijanju projekta osigurava Ministarstvo.

Centar potpore ISVU (dalje u tekstu: **CP**) je organizacijska jedinica unutar matičnog sektora Sveučilišnog računskog centra Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu **SRCE**), koja osigurava pouzdano i ispravno funkcioniranje središnjeg čvora i udomljenih lokalnih čvorova, te daje tehničku podršku korisnicima ISVU.

Lokalni centar potpore ISVU (dalje u tekstu: **lokalni CP**) je organizacijska jedinica unutar visokog učilišta, koje je donijelo odluku o uspostavi i preuzelo brigu o lokalnom čvoru ISVU. Lokalni CP osigurava pouzdano i ispravno funkcioniranje lokalnog čvora, te daje tehničku podršku korisnicima ISVU koji se koriste lokalnim čvorom.

Korisnici ISVU u smislu ovog Pravilnika (dalje u tekstu **korisnik**) su:

- **Visoko učilište** - svaka ustanova visoke naobrazbe ovlaštena za ustroj i izvedbu studija te znanstvenog, visokostručnog ili umjetničkog rada. Pod tim pojmom podrazumijeva se: sveučilište, fakultet, akademiju, visoku školu, veleučilište.
- **Studenti** - koriste intenzivno ISVU. Prava, obaveze i način korištenja ISVU od strane studenata može detaljnije urediti visoko učilište, u skladu s odredbama ovog Pravilnika. Visoko učilište organizira potporu studentima za uporabu ISVU.
- **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.** ,

Ugovor o sudjelovanju u ISVU (dalje u tekstu: **Ugovor**) tripartitni je ugovor između Ministarstva, SRCE-a i Visokog učilišta kojim se definira suradnja na uspostavi i održavanju ISVU i utvrđuju prava i obveze ugovornih strana koje iz te suradnje proizlaze.

Priručnik za provedbu projekta ISVU (dalje u tekstu: **Priručnik**) dokument je koji detaljno opisuje:

- ciljeve i koristi sustava, tj. razloge za informatizaciju visokih učilišta;
- dijelove i organizaciju sustava;
- ustanove uključene u razvoj ISVU;
- preduvjete i način uvođenja sustava;
- aktivnosti kod uvođenja i korištenja ISVU.

Koordinator za ISVU (dalje u tekstu: **koordinator**) je osoba imenovana od strane visokog učilišta, koja u potpunosti i samostalno zastupa toga korisnika u svim odnosima s drugim sudionicima ISVU, posebno s CP-om.

Osobe ovlaštene za uporabu ISVU (dalje u tekstu: **ovlaštene osobe**) su osobe koje pojedini korisnik ISVU ovlasti za obavljanje pojedinih aktivnosti na podacima korisnika u ISVU.

Informacijski sustav studentske prehrane (dalje u tekstu: **ISSP**) je informacijski sustav koji podržava rad administrativno-poslovnog Sustava studentske prehrane iz nadležnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa, a osigurava ostvarivanje prava studenata na subvencioniranu prehranu.

II. Nadležnosti i vlasništvo nad podacima u ISVU

Članak 2.

Ministarstvo je vlasnik aplikativne programske potpore koja je temelj funkcioniranja ISVU. Ministarstvo navedenu programsku potporu daje na korištenje visokim učilištima u Republici Hrvatskoj bez naknade.

Ministarstvo, na prijedlog Vijeća projekta, donosi i tumači sve propise o načinu pristupa i korištenja ISVU.

Članak 3.

Visoko učilište je vlasnik svojih podataka i nadležno je za njihovo stanje u središnjoj i lokalnoj bazi ISVU, te odgovorno za sve posljedice koje mogu proizaći iz eventualne neažurnosti tih podataka.

Članak 4.

CP je odgovoran za sigurnost podataka na poslužiteljima središnjeg čvora ISVU i na poslužiteljima lokalnih čvorova, udomljenih u SRCE-u, odnosno za zaštitu tih podataka od gubitaka ili neovlaštenog pristupa, te za dostupnost tih podataka ovlaštenim korisnicima ISVU na poslužiteljima u SRCE-u.

CP nije nadležan i nije ovlašten za tumačenje pojedinih propisa vezanih uz ISVU, odnosno za tumačenje stanja podataka koji se vode u ISVU.

III. Status korisnika ISVU

Članak 5.

Visoko učilište stječe status korisnika ISVU potpisom tripartitnog **Ugovora o sudjelovanju u ISVU** s Ministarstvom i SRCE-m.

IV. Prava i obveze Ministarstva

Članak 6.

Prava i obveze Ministarstva vezana uz funkcioniranje ISVU su:

- imenovati Vijeće projekta ISVU kao savjetodavno stručno tijelo Ministarstva;
- donijeti i ažurirati dokument: «Priručnik za provedbu projekta ISVU»;
- donijeti i usklađivati s potrebama «Preporuku o standardima za izračun minimalne količine klijentskih računala na visokim učilištima za potrebe ISVU»;
- pratiti, kroz djelovanje Vijeća, postizanje postavljenih ciljeva ISVU, te stanje sustava i programske podrške ISVU;
- odobravati godišnji plan rada SRCE-a, vezano uz funkcioniranje ISVU;
- odobravati plan nabave središnjih poslužitelja, izrađen od strane SRCE-a;
- u suradnji sa SRCE-m odobravati planove nabave lokalnih poslužitelja izrađene od strane pojedinih visokih učilišta;
- investirati u razvoj programske podrške, te u svezi s time osigurati licence za komercijalne programske alate koji su nužni za funkcioniranje programske podrške ISVU na poslužiteljima u središnjem i lokalnim čvorovima ISVU;
- financirati nabavu novih, te potrebnu nadogradnju i održavanje poslužitelja u središnjem čvoru;
- osigurati novčana sredstva za razvoj i redovito funkcioniranje ISVU;
- nadzirati rad i funkcioniranje ISVU.

Članak 7.

Ministarstvo financira redovni rad CP-a, kao dio djelatnosti SRCE-a, a na temelju godišnjeg plana rada SRCE-a vezano uz poslove CP-a.

Financiranje djelatnosti SRCE-a na poslovima CP-a podrazumijeva osiguravanje plaća i sredstava za usavršavanja potrebnog (prema planu) broja zaposlenika na poslovima CP-a i opremanje njihovih radnih mjesta, kao i osiguravanje sredstava za materijalne troškove CP-a, uključujući i sredstva potrebna za ostvarivanje ugovorenog proširenja ISVU.

Ministarstvo, na prijedlog SRCE-a, osigurava sredstva iz svojeg proračuna za potrebnu računalno-komunikacijsku opremu za CP, kao i za projekte razvoja ISVU, kada se za razvojem ISVU ukaže potreba.

V. Prava i obveze SRCE-a (CP-a)

Članak 8.

Prava i obveze SRCE-a vezana uz funkcioniranje ISVU su:

- izrada godišnjeg plana rada CP na poslovima ISVU;
- izrada plana nabave poslužitelja za središnji čvor;
- predlaganje i koordinacija razvojnih projekata ISVU;
- provođenje postupka nabave poslužitelja za središnji čvor;
- održavanje poslužitelja u središnjem čvoru i poslužitelja u lokalnim čvorovima, udomljenim u SRCE-u;

- strogo poštivanje tajnosti podataka ISVU koji su mu povjereni na čuvanje, te s tim u vezi poduzimanje svih raspoloživih mjera zaštite podataka, od njihovog neovlaštenog korištenja i/ili uništenja.

Članak 9.

CP obavlja nadzor i upravljanje radom središnjeg čvora i udomljenih lokalnih čvorova - pod nadzorom i upravljanjem se podrazumijeva kontrola rada softverskih sustava, aktivnosti korisnika, pregled korisničkih logova, analize propusnosti sustava i sl., poduzimanje mjera za povećanje efikasnosti rada, poduzimanje mjera za održavanje konzistentnosti podataka, a uključuje:

- sustav za upravljanje bazom podataka – održavanje tri sustava baza podataka: produkcijski, testni sustav za korisnike, testni sustav za CP, arhiviranje podataka, briga o dnevnicima;
- aplikacijski poslužitelj – kontrola rada, kontrola logova, nadgledanje aktivnosti na tunelu koji služi za zaštitu podataka prilikom prijenosa preko mreže;
- poslužitelj za autentifikaciju – nadgledanje rada poslužitelja, kontrola logova;
- skladište podataka – nadgledanje punjenja skladišta, nadgledanje rada korisnika, mjere za povećanje efikasnosti rada korisnika;
- web poslužitelj i ISVU web stranice – nadgledanje rada poslužitelja, analiza prometa;
- korisničke aplikacije – kontrola i nadgledanje rada, pregled korisničkih logova, analiza pogrešaka i poduzimanje mjera za njihovo sprečavanje;
- razmjena s ISSP – nadgledanje razmjene, analiza pogrešaka, mjere za otklanjanje pogrešaka, mjere za povećanje efikasnosti rada;
- sustav za replikaciju – nadgledanje i poduzimanje mjera za postizanje konzistentnosti podataka, donošenje odluka i obavljanje operacija za usuglašavanje u slučaju konfliktnih izmjena u distribuiranoj bazi podataka.

Članak 10.

CP obavlja sljedeće radnje vezane uz sistemsku programsku potporu:

- ispitivanje i analiza primjenjivosti novih verzija systemske programske potpore;
- instalacija i podešavanje novih verzija systemske programske potpore na opremu u centru potpore;
- prilagodba postojeće programske potpore i baza podataka novoj systemskoj programskoj potpori;
- izrada uputa za sistem inženjere na visokim učilištima i pomoć pri instalaciji novih verzija systemske programske potpore na internet kioske;

Članak 11.

CP obavlja sljedeće radnje vezane uz ISVU programsku potporu:

- analiza prijavljenih pogrešaka i postavljanje zahtjeva za popravak Vijeću projekta ISVU;
- ispitivanje novih verzija ISVU programske potpore;
- instalacija i podešavanje novih verzija ISVU programske potpore na opremu u centru potpore;
- izvođenje promjena u strukturi baza podataka;
- izrada novih predložaka za dokumente;
- održavanje zajedničkih kataloga koje korisnici ne mogu mijenjati;

Članak 12.

CP obavlja sljedeće radnje vezane za skladište podataka:

- integracija podataka, nadopuna skladišta;
- definicija, izgradnja i nadgledanje punjenja skladišta, poduzimanje mjera za postizanje konzistentnosti podataka;

- izgradnja novih standardnih izvješća iz skladišta i integracija u nastavnički portal;
- nadgledanje rada korisnika;
- pomoć koordinatoru korisnika ili osobi koju za to ovlasti koordinator korisnika pri izradi specifičnih izvještaja;

Članak 13.

CP obavlja sljedeće radnje prilikom stvaranja novog lokalnog čvora u ISVU:

- školovanje novih članova lokalnog CP-a - nakon što su odabrane osobe s odgovarajućim znanjima, uspješno završile sva potrebna školovanja, postojeći CP organizira njihovo školovanje za rad u CP-u. Novi članovi lokalnog CP-a aktivno sudjeluju u radu CP-a kroz period ne kraći od 3 mjeseca;
- instalacija systemske programske potpore na računala novog čvora;
- kreiranje i parametrisiranje produkcijske, testne i razvojne baze podataka u novom čvoru;
- definiranje nove arhitekture distribuirane baze podataka;
- definiranje parametara koji će omogućiti replikaciju i sinkronizaciju podataka;
- razdvajanje podataka i uspostava novog čvora;
- sinkronizacija sustava;
- ispitivanje i nadgledanje rada;

Članak 14.

CP održava prvenstveno tečajeve za školovanje koordinatora i članova lokalnih CP-ova, a izuzetno i djelatnika studentskih službi, djelatnika koji vode nastavnu i ispitnu evidenciju, te satničara.

Članak 15.

CP pruža tehničku pomoć korisnicima na način da tehničku pomoć daje koordinatoru korisnika ili osobi koju za to ovlasti koordinator korisnika. Tehnička pomoć uključuje:

- inicijalnu instalaciju programskih podsustava na računala korisnika;
- izradu uputa za instalaciju programskih podsustava;
- telefonsku pomoć prilikom instalacije programskih podsustava na računala korisnika;
- pravovremeno obavještanje o izlascima novih verzija programskog podsustava i dostava istih na način predviđen ovim Pravilnikom;

Članak 16.

CP osigurava tehničko dežurstvo svakog radnog dana u vremenu od 8 do 16 zbog osiguravanja rada ISVU.

CP osigurava helpdesk službu koja će pružati telefonsku pomoć svim koordinatorima i članovima lokalnih CP ISVU za vrijeme trajanja tehničkog dežurstva.

Helpdesk služba CP-a je dostupna putem službenih telefonskih brojeva i e-mail adrese CP-a.

Članak 17.

CP izdaje tehničke naputke o radu ISVU i pojedinih podsustava. Tehnički naputci CP-a su obvezujući za korisnike ISVU.

CP izdaje tehničke naputke koji su obvezujući za lokalni CP.

Članak 18.

CP obavlja registraciju ovlaštenih osoba i ukidanje pristupa sustavu za ovlaštene osobe prema imenovanjima dobivenim od korisnika i potpisanim od strane ministra, odnosno dekana/rektora korisnika.

CP jednom godišnje obavještava korisnike o imenovanim ovlaštenim osobama i traži zbirno produljenje imenovanja za sljedeću godinu.

Članak 19.

CP omogućuje pristup podacima u središnjem čvoru i u udomljenim lokalnim čvorovima svim korisnicima ISVU isključivo kroz standardna programska sučelja predviđena u ISVU.

Uvid u podatke koje korisnik ne može ostvariti kroz programsko sučelje predviđeno u ISVU zahtijeva odobrenje Vijeća projekta.

Članak 20.

CP će, u slučaju povrede propisanih pravila korištenja podataka ili ugrožavanja sigurnosti funkcioniranja ISVU od strane ovlaštene osobe ili studenta, privremeno toj osobi obustaviti pravo na korištenje ISVU, te o tome odmah obavijestiti matičnog korisnika i Vijeće projekta.

Obustavljeno pravo na korištenje ISVU-a može uspostaviti samo matični korisnik pisanim zahtjevom CP-u.

Članak 21.

CP poduzima sve potrebne mjere zaštite od gubitka podataka na poslužiteljima središnjeg čvora i poslužiteljima udomljenih lokalnih čvorova.

CP poduzima sve potrebne mjere zaštite podataka od neovlaštenog pristupa na poslužiteljima središnjeg čvora i poslužiteljima udomljenih lokalnih čvorova.

CP u svrhu arhiviranja i zaštite podataka čuva primjerak sigurnosnih kopija podataka iz lokalnog čvora.

Članak 22.

CP ne odgovara za nepravilnosti u radu sustava koje su prouzročene neispravnošću sklopovlja korisnika ili su nastale zbog neispravnosti komunikacijskih veza koji nisu u nadležnosti SRCE-a.

CP ne odgovara za štetu prouzročenu gubitkom podataka korisnika nastalu zbog nepoštivanja mjera zaštite od gubitka podataka, neispravnosti sklopovlja, nepridržavanja uputa za korištenje programa ili nepridržavanja uputa za održavanje programa koje propisuje CP.

Članak 23.

CP obavještava korisnike o izlascima novih verzija programskih podsustava, instalacijskih procedura i uputa za korištenje i održavanje i to isključivo putem mehanizama ugrađenih u sustav ISVU.

CP se ne obvezuje na slanje novih verzija programa, instalacijskih procedura i uputa za korištenje i održavanje putem fizičkih medija, već samo na dozvolu pristupa istima na središnjem poslužitelju ISVU.

Članak 24.

CP prati i analizira rad ISVU i potrebe korisnika.

CP predlaže Ministarstvu potrebne razvojne projekte ISVU-a, kao i nabavu opreme potrebne za normalno funkcioniranje ISVU.

Članak 25.

Službeni podaci za kontaktiranje CP-a (adresa, telefon, telefaks i e-mail) objavljuju se na WWW stranicama CP-a (<http://www.isvu.hr/korisnici>), a korisnici se o promjenama tih podataka obavještavaju i službenim dopisom.

VI. Prava i obveze lokalnog CP-a

Članak 26.

Lokalni CP obavlja nadzor i upravljanje radom lokalnog čvora.

Članak 27.

Lokalni CP uspostavlja i njegov rad financira visoko učilište, koje je donijelo odluku o izdvajanju svojih podataka u lokalni čvor i osiguravanju ostalih uvjeta za uspostavu lokalnog čvora.

Lokalni čvor i lokalni CP uspostavljaju se temeljem Ugovora o sudjelovanju u ISVU sklopljenog između visokog učilišta, Ministarstva i SRCE-a, ili temeljem dodataka tog ugovora.

Na lokalni CP odnose se sve odredbe ovog pravilnika koje se odnose i na CP, s tom razlikom da se sva prava i obveze odnose samo na lokalni čvor i/ili lokalnu bazu za koju je lokalni CP nadležan.

Članak 28.

U slučaju nekonzistentnosti podataka u distribuiranoj bazi podataka ISVU, CP daje naputke za ujednačavanje podataka koji su obvezujući za lokalni CP.

Članak 29.

Lokalni CP u svrhu arhiviranja i zaštite podataka dostavlja CP-u primjerak sigurnosnih kopija podataka iz lokalnog čvora.

VII. Prava i obveze korisnika ISVU

Članak 30.

Korisnici sustava ISVU dužni su održavati sklopovsku opremu na način na koji je to propisalo Ministarstvo, CP, odnosno na način koji zahtjeva funkcioniranje ISVU.

U slučaju nastanka kvara na sklopovlju korisnici sustava su dužni samostalno otkloniti nastali kvar, a nakon otklanjanja kvara CP će pružiti tehničku pomoć u uspostavi funkcioniranja ISVU.

Korisnici sustava dužni su se pridržavati uputa za održavanje sustava koje propisuje CP.

Članak 31.

Korisnici ISVU dužni su poduzimati sve mjere zaštite podataka koji se nalaze u lokalnim bazama sustava prema uputama koje propisuje CP.

U slučaju gubitka podataka u lokalnim bazama podataka CP ne odgovara za nastalu štetu.

Članak 32.

Svi korisnici ISVU imaju pravo na korištenje instalacijskih programa za podsustave ISVU za koje su ovlašteni, prema uputama koje propisuje CP.

VIII. Prava i obveze visokih učilišta

Članak 33.

Prava i obveze visokih učilišta vezano uz funkcioniranje ISVU su:

- nabava klijentskih računala (osobna računala, print-serveri, Internet kiosci);
- nabava i nadogradnja poslužitelja u lokalnom čvoru (ukoliko on postoji)
- održavanje cjelokupne opreme (LAN, Internet kiosci i klijentska računala, te poslužitelji u lokalnom čvoru, ukoliko postoji) smještene na Visokom učilištu;

- uspostavljanje lokalne računalne mreže unutar Visokog učilišta te veze prema CARNet-u;
- formiranje radne grupe za uvođenje sustava ISVU te imenovanje koordinatora ISVU na razini Visokog učilišta, uz utvrđivanje naknade za njegov rad, sukladno raspoloživim sredstvima visokog učilišta;
- imenovanje ovlaštenih osoba za unošenje i ažuriranje pojedinih kategorija podataka te poduzimanje drugih mjera radi kvalitetnog i promptnog unosa podataka o ustrojbenim jedinicama, vrstama nastave, nastavnim programima, kolegijima, nastavnicima, suradnicima i ostalim zaposlenicima, te o studentima i ispitima Visokog učilišta;
- poduzimanje odgovarajućih mjera radi osiguranja poštivanja tajnosti podataka od strane osoba ovlaštenih za unos i prijenos podataka;
- korištenje programske podrške ISVU u svrhu informatizacije radnih procesa vezanih uz studente i nastavu.

Članak 34.

Visoka učilišta odgovaraju za ispravnost i istinitost svojih podataka u ISVU.

Visoka učilišta imaju pravo svakodobnog uvida u vlastite podatke u svrhu njihove analize.

Članak 35.

U slučaju gubitka podataka u lokalnim bazama podataka zbog kvarova na sklopovlju korisnika ili nepoštivanja propisanih mjera zaštite podataka, korisnik je dužan samostalno osigurati uspostavu izgubljenih podataka prema uputama CP-a.

IX. Završne odredbe

Članak 36.

Na rad CP-a primjenjuju se odredbe svih odluka Ministarstva kojima se uređuje ISVU.

Članak 37.

Obrasci:

- Odluka o imenovanju ovlaštenih osoba za koordiniranje i unos podataka (Obrazac 1);
- Odluka o određivanju ovlaštenih osoba za vođenje ispitne evidencije (Obrazac 2);
- Izjava o čuvanju tajnosti podataka (Obrazac 3),

nalaze se u prilogu ovog Pravilnika i njegov su sastavni dio.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi ravnatelj SRCE-a uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 1. lipnja 2004. godine.

Zagreb, 26. svibnja 2004.

Ur.broj: 06-4256/001-04

Ravnatelj SRCE-a

mr.sc. Zoran Bekić

»naziv sveučilišta«
»naziv fakulteta«
»adesa«

»datum«

Broj: »broj odluke«

Temeljem članka »broj članka« statuta »naziv fakulteta« »naziv sveučilišta«, a povodom zahtjeva voditelja projekta "Infomacijski sustav visokih učilišta" (dalje u tekstu: projekt) za određivanje ovlaštenih osoba za koordiniranje i unos podataka u bazu podataka projekta donosim sljedeću

ODLUKU

1. Ovlašćujem »ime i prezime« za koordinatora na projektu "Informacijski sustav visokih učilišta".
2. Ovlašćujem »ime i prezime«, »ime i prezime« ... za unošenje, ažuriranje i jamstvo za točnost sljedećih podataka o ustroju visokog učilišta i nastavnim programima:
 - ustrojbene jedinice visokog učilišta - nazivi (višejezično) adrese, URL, E-mail, ...
 - vrste nastave na visokom učilištu
 - elementi strukture studija - Studiji, Smjerovi, Usmjerenja, Studijske grupe ... (višejezično) i njihov odnos
 - podaci o nastavnim programima, predmetima, nositeljima predmeta, nastavnom opterećenju predmeta prema vrstama nastave - obvezatni predmeti, grupe izbornih predmeta i pravila upisa
 - opis predmeta za akademsku godinu + literatura (višejezično)
 - preduvjeti za upis/polaganje predmetaPodaci iz ove točke su javni.
3. Ovlašćujem »ime i prezime«, »ime i prezime« ... za unošenje, ažuriranje i jamstvo za točnost sljedećih podataka o studentima:
 - matični (osobni) podaci
 - upis studenta na VU – podaci o razredbenom ispitu/ podaci o prijelazu + Rješenje o prijelazu
 - temelj financiranja studija; Rješenje o promjeni temelja financiranja
 - upis studenta u akademsku godinu, upis predmeta
 - posebni statusi, stipendije, smještaj u studentskom domu, ...
 - rješenje o prijelazu unutar VU, o paralelnom studiju, o ponavljanju koje se ne računa u ponavljanjePodaci iz ove točke su tajni.
4. Ovlašćujem »ime i prezime«, »ime i prezime« ... za unošenje, ažuriranje i jamstvo za točnost sljedećih podataka o nastavnicima, suradnicima i ostalim zaposlenicima:
 - osnovni podaci – JMBG, ime, prezime, trenutno zvanje/radno mjesto/odjel, stručna sprema, akademski stupanjPodaci iz ove točke su javni.
5. Sve ovlaštene osobe iz ove Odluke koje unose, ažuriraju ili raspoložu tajnim podacima dužne su potpisati izjave o čuvanju tajnosti podataka.

Dekan

»potpis«

»ime i prezime«

»naziv sveučilišta«
»naziv fakulteta«
»adesa«

»datum«

Broj: »broj odluke«

Temeljem članka »broj članka« statuta »naziv fakulteta« »naziv sveučilišta«, a povodom zahtjeva voditelja projekta "Infomacijski sustav visokih učilišta" (dalje u tekstu: projekt) za određivanje ovlaštenih osoba za koordiniranje i unos podataka u bazu podataka projekta donosim sljedeću

ODLUKU

Za vođenje ispitne evidencije, za unošenje, ažuriranje i jamstvo za točnost sljedećih podataka o ispitima:

- prijava ispita
- izrada rasporeda pismenih ispita
- unos rezultata pismenih ispita
- izrada rasporeda usmenih ispita
- unos rezultata usmenih ispita
- pripremu i izradu zapisnika za ispite pred povjerenstvom
- zaključivanje ispitnog roka i tiskanje prijavnica

imenujem:

1. »ime i prezime«, tel: »broj telefona« (e-mail: »e-mail«)
za predmete: »naziv predmeta«, »naziv predmeta« ...
2. »ime i prezime«, tel: »broj telefona« (e-mail: »e-mail«)
za predmete: »naziv predmeta«, »naziv predmeta«...

...

Podaci iz ove točke su tajni.

Dekan
»potpis«
»ime i prezime«

»naziv sveučilišta«
»naziv fakulteta«
»adresa«

»ime i prezime«
»jmbg«
»kućna adresa«

U svojstvu zaposlenika »naziv fakulteta« ovlaštenog za unos podataka za potrebe projekta "Informacijski sustav visokih učilišta" dajem sljedeću

IZJAVU O ČUVANJU TAJNOSTI PODATAKA

Poznato mi je da su podaci koje sam Odlukom broj »broj odluke« od »datum odluke« ovlaštena/ovlašten unositi i ažurirati u bazu podataka, za potrebe "Informacijskog sustava visokih učilišta", tajni.

Ovom izjavom izričito izjavljujem da tajne podatke koji su mi bili dostupni kao i one koji će mi tijekom rada na projektu biti dostupni neću iznositi, niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim osobama, osim osobama koje ovlasti »naziv fakulteta«, kao i da ću poduzeti sve mjere osiguranja za zaštitu tajnosti podataka.

Obvezujem se da ću u radu na projektu postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ukoliko na bilo koji način dođe do otkrivanja gore navedenih podataka mojom krivnjom (namjerno ili nepažnjom), obvezujem se da ću naknaditi nastalu štetu.

Ovu izjavu dajem pod punom moralnom, radnopravnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću.

Ovu Izjavu sam u potpunosti pročitao/pročitala, ona predstavlja moju pravu volju i neopoziva je te ju u znak suglasnosti potpisujem.

Ova Izjava se daje isključivo u svrhu zaštite »naziv fakulteta« od neovlaštenog raspolaganja tajnim podacima te se u druge svrhe ne može koristiti.

»mjesto i datum«

»potpis«
»ime i prezime«