

### POSTUPAK

1. Provjerite imate li u postavkama uključenu mogućnost **Više blogova** (**Izbornik osobnog profila** → **Postavke** → **Postavke** → **Više blogova** postavljeno na **Da**).
2. Odaberite stranicu **Glavni izbornik** → **Izradi** → **Blogovi** i izradite novi blog odabirom dugmeta **Izradi blog**.
3. Unesite novu objavu odabirom dugmeta **Novi unos**.

Detaljnije informacije potražite u priručniku „Sustav e-portfolio“ ili u online tečaju „Zašto mi treba e-portfolio i kako ga izraditi?“.






**4 Unos nove objave u blog**

Nova objava u blogu "Bilješke iz Poslovne informatike"

Polja označena s "\*" su obavezna.

Naslov \*

Tekst \*

Odlomak **B I**     

Današnje predavanje ima naslov "Uvod u informacijske sustave" (IS).

IS su sustavi koji u najkraćem opisu podržavaju **ulaz novih informacija, obradu informacija te izlaz informacija**. Napredniji sustavi također podržavaju **pohranu i sigurno čuvanje tih informacija**.

P = STRONG 35 RUCI()

opis korisničkog imena

Oznake

Ukoliko objavu planirate još dorađivati postavite mogućnost **Skica** na **Da**, u protivnom ostavite sve prema zadanim postavkama.

Postavite mogućnost **Dozvoli komentare** na **Da** kako biste omogućili korisnicima komentiranje svake objave zasebno. Ova mogućnost je vidljiva ako je blog ili blog objava postavljena na e-portfolio stranicu te ista podijeljena s drugim korisnicima.

**5 Spremanje objave**

Prilozi Nema datoteka.

Skica

Dok je vaša objava skica, nitko osim vas je ne vidi.

Dozvoli komentare

Dozvoli komentare na vašu objavu

## POSTUPAK

4. Upišite naslov, tekst (sadržaj) objave, oznake i prema potrebi postavite priloge.
5. Odaberite dugme **Spremi objavu** za pohranu unesenih informacija.

Detaljnije informacije potražite u priručniku „Sustav e-portfolio“ ili u online tečaju „Zašto mi treba e-portfolio i kako ga izraditi?“