

1 Unos osobnih podataka

2 Izrada e-portfolio stranice

3 Postavljanje osobnih podataka na e-portfolio stranicu

POSTUPAK

- Unesite osobne podatke popunjavajući polja za unos putem sljedećih poveznica:
Izbornik osobnog profila → Profil; Profiline slike te Glavni izbornik → Izradi → Životopis; Europass
- Izradite e-portfolio stranicu putem poveznice **Glavni izbornik → Izradi → Portfoliji** odabirom dugmeta **Izradi → Stranica**. Upišite naslov i opis stranice.
- Postavite osobne podatke na e-portfolio stranicu odabirom bloka **Profiline informacije**. Zatim odaberite blok **Jedno polje u životopisu**, postavite ga na stranicu i izaberite željene informacije za prikaz te ponovite postupak za sva polja koja želite prikazati.

Detalnije informacije potražite u priručniku „Sustav e-portfolio“ ili u online tečaju „Zašto mi treba e-portfolio i kako ga izraditi?“.

4 Dijeljenje e-portfolio životopisa

Životopis | Uredi pristup

Tajni URL-ovi.

+ Nova tajna poveznica

Tajni URL-ovi.

https://moodle.srce.hr/eportfolio/view/view.php?t=498318fb91b6fc6f8746

Podijeli s drugima

Dodatne opcije

PODIJELJENO SA

OD DO

Prijatelj Ivana Ivić (Student 2)

Podijeli sa

Pretraži...

Prijatelj

Sp

Grupa

Korisnik

Korisnici sustava

Prijatelji

Općenito

Javno dostupan

Korisnici sustava

Prijatelji

Institucijama

Grupama

Grupa A - Rad na projektu - Izrada vlastitog drona

Naučite raditi u e-portfoliju

Odaberite s kim ćete podijeliti stranicu:

- prijateljima
- korisnicima sustava
- članovima e-portfolio grupe
- svima javno na webu
- s onima koji poznaju tajnu url adresu

Odredite vremensko razdoblje u kojem će e-portfolio stranica biti dostupna.



Europass životopis moguće je izvesti u sljedeće formate: Adobe PDF + Europass XML i HTML. Nakon izvoza iz sustava e-portfolio, Europass životopis moguće je uvesti u neki drugi alat za izradu Europass životopisa.

5 Izvoz Europass životopisa

Europass Europass CV Jezična putovnica

Izvezi Europass | Europass

1 - Odaberi dokument(e)

2 - Odaberi format

3 - Izvezi

● Europass CV

○ Jezična putovnica

● Adobe® PDF + Europass XML

○ HTML

Opće opcije izvoza

Izvoz

Izradi Europass dokument i preuzmi ga na svoje računalo.

POSTUPAK

4. Pristupite stranici **Uredi pristup** odabirom dugmeta **Podijeli** i odaberite s kim, kako i kada želite podijeliti e-portfolio stranicu.
5. Izvezite Europass životopis putem poveznice **Glavni izbornik** → **Izradi** → **Europass** odabirom dugmeta **Izvoz**.

Detaljnije informacije potražite u priručniku „Sustav e-portfolio“ ili u online tečaju „Zašto mi treba e-portfolio i kako ga izraditi?“.