



Upute za održavanje testa u sustavu Merlin (Moodle) sa studentima online

PRIPREMA ZA TEST

- poželjno je imati što veću bazu pitanja
- napišite detaljne upute studentima za rješavanje testa (svakako ih upozorite da je prepisivanje zabranjeno, da se sve odvija online i da se ne može na tehničke uvjete utjecati, da u slučaju pucanja veze pri rješavanju testa ne paničare nego kontaktiraju nastavnika....)
- provjerite vrijeme dostupnosti i rješavanja testa
- uputite studente da provjere korisničke podatke
- provjerite jesu li svi studenti upisani u Vaš e-kolegij
- uputite studente da usklade vrijeme na računalu ili mobilnom uređaju sa stvarnim vremenom
- održite probni test sa studentima, dobit ćete korisne informacije (jesu li svi studenti uspjeli pristupiti testu, jesu li imali tehničkih poteškoća prilikom rješavanja i jeste li težinski pitanja dobro postavili u testu)

DEFINIRAJTE POSTAVKE TESTA

1. Vrijeme

- definirajte vrijeme rješavanja testa (koliko dugo student može rješavati test nakon što mu pristupi)
- vrijeme u kojem je test dostupan postavite na 5-10 min više od dopuštenog vremena za rješavanje testa

2. Raspored pitanja

- broj pitanja po stranici postaviti na 1
- postavku „Redosljed pitanja“ postavite na: Izmiješano slučajnim rasporedom
- postavku „Izmiješaj redosljed odgovora“ postaviti na Da

3. Pokušaji

- dozvoljeni broj pokušaja postaviti na 1 (u slučaju da dođe do poteškoća prilikom rješavanja, omogućite naknadni pokušaj rješavanja studentu kojem je to bilo potrebno)
- kao vrstu testa odaberite - Povratna informacija nakon predaje testa

4. Postavke pregleda testa

- stupac „Odmah nakon rješavanja“ - povratna informacija se pokazuje unutar 2 minute nakon što je odabrano „Predajte sve i završite“
- stupac „Kasnije, dok je test još otvoren“ - povratna informacija se pokazuje nakon 2 minute, no prije datuma zatvaranja testa
- stupac „Nakon zatvaranja testa“ - nakon isteka DATUMA ZATVARANJA TESTA, student može vidjeti bodove, točne odgovore, povratnu informaciju, upisane odgovore i isprave/neispravne odgovore predlažemo koristiti opciju c

5. Zaštita

postavljena lozinka za pristup testu (npr. po grupama) olakšava kontrolu pristupa testu. dostupan postavite na 5-10 min više od dopuštenog vremena za rješavanje testa



Upute za održavanje testa u sustavu Merlin (Moodle) sa studentima online

PRIJEDLOZI ZA SMANJENU MOGUĆNOST PREPISIVANJA

1. Prilagodite vrijeme rješavanja testa njegovoj težini (nemojte davati puno više vremena da ga ne iskoristite za konzultacije s drugim studentima ili pregled materijala)
2. Prilagodite vrijeme dostupnosti testa (postavite malo više vremena nego što je vremensko ograničenje za rješavanje)
3. Izmiješajte redoslijed pitanja i odgovora (u postavkama testa i prilikom dodavanja pitanja u test)
4. Postavite jedno pitanje po stranici
5. Postavite Zadani oblik navigacije između pitanja (nema povratka na odgovoreno pitanje)
6. U testu postavite više pitanja koja zahtijevaju primjenu znanja ili više opisnih pitanja (više razine Bloomove taksonomije)
7. Što je veća baza pitanja manje su šanse da će se studentima ponavljati pitanje
8. Korištenjem mogućnosti Ručno ocjenjivanje (Administracija – Rezultati) moguće je uspoređivati sve odgovore na pojedino pitanje

KORISNE INFORMACIJE

1. Moguće je ograničiti samo vrijeme rješavanje cijelog testa, nije moguće ograničiti vrijeme za pojedino pitanje.
2. Pazite kako ćete definirati vrijeme u kojem je dostupan test i vrijeme koje ste dali za rješavanje testa (Npr. ako je test dostupan 40 min, a vremensko ograničenje rješavanja je 30 min, student koji pristupi testu 15 min nakon što je postao dostupan nema više 30 min na raspolaganju za rješavanje već 25 min. Navedite ovu napomenu u uputama za test.
3. Kod pitanja Višestruki odabir, kada je moguće odabrati više odgovora, netočni odgovori moraju imati negativne bodove
4. U bloku Administracija dostupni su Rezultati i Statistika testa koji daju veliki broj informacija o svakom studentu i načinu rješavanja testa. Možete vidjeti kako je koji student riješio test, na kojim pitanjima su se najviše zadržali, koja pitanja su im bila jako teška i sl.
5. Ako se u testu pojavljuju pojmovi iz Rječnika ili nazivi resursa/aktivnosti kao poveznice, isključite ih na način: Administracija – Filtri.
6. Možete postaviti Uvjetovanost pitanja, što znači da će tek ispravnim rješavanjem jednog pitanja moći preći na sljedeće pitanje. To možete napraviti odabirom ikone lokota pored svakog pitanja. U ovom slučaju nije dostupan Zadani oblik navigacije.
7. Obratite pažnju na tehničke uvjete za rješavanje Vašeg testa, npr. neka vrsta pitanja u sustavu Merlin nisu primjerena za rješavanja na mobilnim uređajima (Drag&Drop), pa ako koristite takva pitanja u testu skrenite pažnju studentima da koriste računala.
8. U Ocjenama je za test prikazan broj bodova, ne ocjena. Ocjenu možete upisati samo kao povratnu informaciju u postavkama testa
9. Svaki student vidjet će samo svoje bodove
10. Budite tolerantni i imajte razumijevanja za studente kod ovakvog provođenja ispitivanja, moguće je da se neki studenti neće lako snaći u online okruženju, da im internetska veza neće dobro raditi ili da im imaju problema s računalom.

ISKORISTITE SOFTVERE ZA PROVJERU AUTENTIČNOSTI RADOVA KOD ZADAĆA I TESTOVA ESEJSKOG TIPA

Ako želite provjeriti neku od predanih zadaća ili upisane odgovore esejskih pitanja u testu, kopirajte odgovore u .docx dokument i provjerite u softveru za provjeru autentičnosti radova dostupnom na Vašoj ustanovi.



Planirate test? Imate više od 150 studenata? Podijelite ih u grupe i sa svakom grupom napravite zaseban test. **Za sva pitanja javite se na ceu@srce.hr.**