



### 1 Omogući izmjene

+ Dodaj aktivnost ili resurs

### 2 Odaberi aktivnost

### 3 Uredi postavke zadaće

### 4 Spremi resurs ili aktivnost

**Zadaca** je jedna od najčešće korištenih aktivnosti, a koristi se za ocjenjivanje predanih radova studenata i procjenu njihova znanja.

Ovisno o odabranim postavkama, određuje se željena aktivnost studenta koja može biti izravan upis teksta, e-portfolio stranica ili predaja određenoga broja datoteka.

Obavijest o zadaći, koja ima postavljen rok, pojavljuje se automatski u blokovima **Kalendar i Buduća događanja** te na početnoj stranici nakon prijave.

## POSTUPAK

- Da bi se omogućilo dodavanje aktivnosti ili resursa potrebno je odabrati dugme **Uređivanje**.
- Aktivnosti **Zadaca** dodaje se odabirom poveznice **Dodaj aktivnost ili resurs** te odabirom aktivnosti **Zadaca** iz ponuđenog izbornika.
- Nakon odabira aktivnosti **Zadaca** potrebno je urediti postavke. Više o uređivanju postavki **Zadace** pogledajte **Brzu pomoć Uređivanje postavki Zadace**.
- Za spremanje resursa ili aktivnosti unutar teme e-kolegija potrebno je odabrati dugme **Spremi i prikaži**.



### 1 Opće postavke

Opće postavke

Naziv zadaje: Seminarski rad

Opis: Seminarski rad potrebno je predati do 15 listopada u 10 sati

Upute za izradu zadaje

Dodane datoteke: Najveća veličina pojedine datoteke: 512 MB

1. U sekciji **Opće postavke** nastavnik upisuje naziv aktivnosti, upute za predaju zadaje, a u polju **Dodatne datoteke** može postaviti ogledni primjerak ili predložak za izradu zadaje.

### 2 Dostupnost

Dostupnost

Dopusti predavanje zadaje od: 31. Kolovoz 2022 00:00

Rok predaje: 7. Rujan 2022 00:00

Krajnji rok predaje: 31. Kolovoz 2022 12:27

Podjelnik za ocjenjivanje: 14. Rujan 2022 00:00

2. Sekcija **Dostupnost** omogućava određivanje roka za predaju zadaje, kao i krajnjeg roka predaje. Nakon datuma postavljenog kao **Rok predaje** studentima je i dalje dostupno dugme za predaju zadaje, ali će zadaća predana nakon roka biti označena kao zakašnjela. Nakon datuma postavljenog kao **Krajnji rok predaje** studenti više nemaju mogućnost predaje zadaje.

### Uredi postavke zadaje

Zadaje

- Opće postavke
- Dostupnost
- Vrste zadaje
- Vrste povratnih informacija
- Postavke predavanja zadaje
- Postavke za grupnu predaju zadaje
- Ocjena

### 3 Vrsta zadaje

Vrste zadaje

Stranica: E-portfolio

Zaključaj predane stranice: Da, raditi zaključano

Najveći dopušteni broj datoteka: 1

Najveća dopuštena veličina predane datoteke: 100 MB

Dopuštene vrste datoteka: Odaberite Nije odabrano

3. Studenti imaju mogućnost predaje rada u obliku **datoteke, e-portfolio stranice i online teksta** upisanog izravno u sustav Merlin.

4. **Povratna informacija** omogućava nastavniku upis povratne informacije za svaku predanu zadaću. Ako je zadaća predana u .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .rtf i .pdf formatu, njezin će se sadržaj prikazati unutar sučelja za ocjenjivanje i nastavnik će moći upisivati komentare izravno u dokument.

### 4 Vrste povratnih informacija

Vrste povratnih informacija

Vrste povratnih informacija: Povratna informacija, Unesi komentare u PDF datoteke, Postavljanje datoteka, Izradi obrazac za uređivanje ocjena

5. Ako je mogućnost **Obvezna potvrda predaje zadaje** postavljena na **Da**, korisnicima je omogućeno uređivanje predane zadaje i ponovna predaja dok ne odaberu dugme **Predaj zadaću**. Nakon odabira dugmeta, nastavnik može studentu vratiti zadaću na izmjenu odabirom opcije **Pretvori u nacrt**. Ako je mogućnost **Obvezna potvrda predaje zadaje** postavljena na **Ne**, nastavnik daljnje izmjene predane zadaje može spriječiti odabirom mogućnosti **Spriječi izmjene predane zadaje**.

### 7 Ocjene

Ocjena

Ocjena: Vrsta: Bodovi

Maksimalan broj bodova: 100

Način ocjenjivanja: Jednostavno direktno ocjenjivanje

Kategorija ocjena: Nekategorizirano

Ocjena za prolaz: [ ]

Anonimno ocjenjivanje: Ne

Identitet ocjenjivača skriven je od studenata: Ne

Koristi obilježavanje tijekom rada: Ne

7. U sekciji **Ocjene** moguće je definirati vrstu ocjene (bodovi, skala) te način ocjenjivanja.

### 5 Postavke predavanja zadaje

Postavke predavanja zadaje

Obavezna potvrda predaje zadaje: Da

Obavezna izjava o autorstvu: Ne

Ponovno otvoreni pokušaji: Nikad

6. Zadaća može biti **individualna** ili **grupna**. Kako bi nastavnici omogućili predaju zadaje u grupama, polje **Grupna predaja** potrebno je postaviti na **Da**. Time jedan student iz grupe predaje zadaću, drugi može istu preuzeti, doraditi te ponovo predati. Ako nastavnik zahtijeva da svaki član grupe mora kliknuti na dugme za predaju kako bi zadaća doista bila predana, opciju **Zahtijevaj predaju za svakog člana grupe** postavlja se na **Da**. U suprotnom, zadaća će se smatrati predanom čim bilo koji član grupe odabere dugme za predaju.

### 6 Grupna predaja zadaje

Postavke za grupnu predaju zadaje

Grupna predaja: Da

Obavijest o članstvu u grupama: Ne

Zahtijevaj predaju za svakog člana grupe: Ne

Korištenje grupacija: Nijedan

Nastavnik može odabrati anonimno ocjenjivanje, kada su informacije o studentu prilikom ocjenjivanja skrivene, što potiče objektivnije ocjenjivanje.