

1 Omogući izmjene

Uređivanje

+ Dodaj aktivnost ili resurs

2 Odaberi aktivnost

Dodaj aktivnost ili resurs

Pretraži

Označeno zvezdicom Sve Aktivnosti Resursi Preporučeno

Anketa Baza podataka Chat Datoteka Dijalog Forum
Galerija slika GeoGebra HSP Hot Question Igra - Knjiga s pitanjima Igra - Kripteks
Igra - Kviz Igra - Milijunai Igra - Skrivena slika Igra - Sudoku Igra - Vješalo Igra - Zmije i ljestve
JazzKviz Knjiga Lekcija Mapa Mapa studenta Odabir
Odabir grupe Online sastanci Oznaka Planer Popis Poveznica
Preglednik 3D modela Prisutnost Radionica Rječnik SCORM paket Stranica
Test Umna mapa Uptinik Virtualni laboratorij z... Wiki Zadaća

Or browse for content on MoodleNet

3 Uredi postavke zadaće

ZADAĆA
Tema 7: Zadaća

Zadaća Postavke Napredno ocjenjivanje Opširnije

Uredi postavke

- Opće postavke
- Dostupnost
- Vrste zadaće
- Vrste povratnih informacija
- Postavke predavanja zadaće
- Postavke za grupnu predaju zadaće
- Obavijesti
- Ocjena
- Ishodi učenja
- Zajedničke postavke modula
- Ograniči dostupnost
- Dovršenost aktivnosti
- Tagovi

! Zadaća je jedna od najčešće korištenih aktivnosti, a koristi se za ocjenjivanje predanih radova studenata i procjenu njihova znanja.

! Ovisno o odabranim postavkama, određuje se željena aktivnost studenta koja može biti izravan upis teksta, e-portfolio stranica ili predaja određenoga broja datoteka.

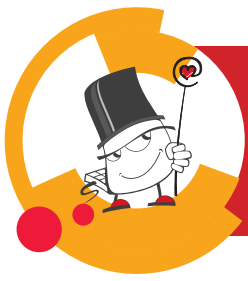
! Obavijest o zadaći, koja ima postavljen rok, pojavljuje se automatski u blokovima **Kalendar i Buduća događanja** te na početnoj stranici nakon prijave.

4 Spremi resurs ili aktivnost

Spremi i vrati se na naslovnicu e kolegija Spremi i prikaži Odustani

POSTUPAK

- Da bi se omogućilo dodavanje aktivnosti ili resursa potrebno je odabrati dugme **Uređivanje**.
- Aktivnosti **Zadaća** dodaje se odabirom poveznice **Dodaj aktivnost ili resurs** te odabirom aktivnosti Zadaća iz ponuđenog izbornika.
- Nakon odabira aktivnosti Zadaća potrebno je urediti postavke. Više o uređivanju postavki Zadaće pogledajte **Brzu pomoć Uređivanje postavki Zadaće**.
- Za spremanje resursa ili aktivnosti unutar teme e-kolegija potrebno je odabrati dugme **Spremi i prikaži**.



1 Opće postavke

Opće postavke

Naziv zadaje: Seminarski rad

Opis: [Rich text editor with text: Seminarski rad godišnjica je predati na 15. listopada u 10 sati.]

Upute za izradu zadaje: [Rich text editor]

Dodatne datoteke: [File upload area]

1. U sekciji **Opće postavke** nastavnik upisuje naziv aktivnosti, upute za predaju zadaje, a u polju **Dodatne datoteke** može postaviti ogledni primjerak ili predložak za izradu zadaje.

2 Dostupnost

Dostupnost

Dopusti predavanje zadaje od: [Onođno] [11.] [rujna] [2024.] [00.] [00.]

Rok predaje: [Onođno] [18.] [rujna] [2024.] [00.] [00.]

Krajnji rok predaje: [Onođno] [11.] [rujna] [2024.] [11.] [00.]

Postojenik za ocjenjivanje: [Onođno] [25.] [rujna] [2024.] [00.] [00.]

2. Sekcija **Dostupnost** omogućava određivanje roka za predaju zadaje, kao i krajnjeg roka predaje. Nakon datuma postavljenog kao **Rok predaje** studentima je i dalje dostupno dugme za predaju zadaje, ali će zadaća predana nakon roka biti označena kao zakašnjela. Nakon datuma postavljenog kao **Krajnji rok predaje** studenti više nemaju mogućnost predaje zadaje.

Uredi postavke zadaje

Uredi postavke

- 1 > Opće postavke
- 2 > Dostupnost
- 3 > Vrste zadaje
- 4 > Vrste povratnih informacija
- 5 > Postavke predavanja zadaje
- 6 > Postavke za grupnu predaju zadaje
- Obavijesti
- 7 > Ocjena

3 Vrsta zadaje

Vrste zadaje

Postavljanje datoteka Online tekst

Najveći dopušteni broj datoteka: [1]

Najveća dopuštena veličina predane datoteka: [100 MB]

Dopuštene vrste datoteka: [Osloberite] [Nije odabrano]

3. Studenti imaju mogućnost predaje rada u obliku **datoteke** i **online teksta** upisanog izravno u sustav Merlin.

4 Vrste povratnih informacija

Vrste povratnih informacija

Povratna informacija Unesi komentare u PDF datoteku Postavljanje datoteka

Izradi obrazac za uređivanje ocjena

4. **Povratna informacija** omogućava nastavniku upis povratne informacije za svaku predanu zadaću. Ako je zadaća predana u .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .rtf i .pdf formatu, njezin će se sadržaj prikazati unutar sučelja za ocjenjivanje i nastavnik će moći upisivati komentare izravno u dokument.

7 Ocjene

Ocjena

Vrsta: [Bodovi]

Maksimalan broj bodova: [100]

Način ocjenjivanja: [Rubrike]

Kategorija ocjena: [Nekategorizirano]

Ocjena za prolaz: [0,00]

Anonimno ocjenjivanje: [Ne]

Identitet ocjenjivača skriven je od studenata: [Ne]

Koristi obilježavanje rječka rada: [Ne]

7. U sekciji **Ocjene** moguće je definirati vrstu ocjene (bodovi, skala) te način ocjenjivanja.

5 Postavke predavanja zadaje

Postavke predavanja zadaje

Obavezna potvrda predaje zadaje: [Da]

Obavezna izjava o autorstvu: [Ne]

Ponovno otvoreni pokušaji: [Nikad]

5. Ako je mogućnost **Obvezna potvrda predaje zadaje** postavljena na **Da**, korisnicima je omogućeno uređivanje predane zadaje i ponovna predaja dok ne odaberu dugme **Predaj zadaću**. Nakon odabira dugmeta, nastavnik može studentu vratiti zadaću na izmjenu odabirom opcije **Pretvori u nacrt**. Ako je mogućnost **Obvezna potvrda predaje zadaje** postavljena na **Ne**, nastavnik daljnje izmjene predane zadaje može spriječiti odabirom mogućnosti **Spriječi izmjene predane zadaje**.

6 Grupna predaja zadaje

Postavke za grupnu predaju zadaje

Grupna predaja: [Da]

Obavijest o članstvu u grupama: [Ne]

Zahtijevaj predaju za svakog člana grupe: [Ne]

Korištenje grupacija: [Nijedan]

6. Zadaća može biti **individualna** ili **grupna**. Kako bi nastavnici omogućili predaju zadaje u grupama, polje **Grupna predaja** potrebno je postaviti na **Da**. Time jedan student iz grupe predaje zadaću, drugi može istu preuzeti, doraditi te ponovo predati. Ako nastavnik zahtijeva da svaki član grupe mora kliknuti na dugme za predaju kako bi zadaća doista bila predana, opciju **Zahtijevaj predaju za svakog člana grupe** postavlja se na **Da**. U suprotnom, zadaća će se smatrati predanom čim bilo koji član grupe odabere dugme za predaju.

Nastavnik može odabrati anonimno ocjenjivanje, kada su informacije o studentu prilikom ocjenjivanja skrivene, što potiče objektivnije ocjenjivanje.