

Tema završnog rada

U prozoru *Tema završnog rada* se mogu evidentirati podaci o temi na poslijediplomskom studiju te studentu kojem je tema dodijeljena. Odnosno, moguće je evidentiranje teme, ocjene teme te obrane teme.

Dužnost	Naziv dužnosti	Oznaka	Ime	Prezime	Od datuma	Do datuma	Potvrđena dužnost	Broj odluke	Šifra teme	Naziv teme
112	mentor				14.12.2021		Da			

Slika 1. Prozor *Tema završnog rada*

Visoko učilište - Šifra i naziv visokog učilišta na kojem student studira na poslijediplomskom studiju.

Student - JMBAG, ime i prezime studenta.

Paralelni studij - Oznaka je li studij koji student upisuje paralelan. Može poprimiti vrijednosti Ne, Prvi, Drugi... Oznaka identificira studentov studij na visokom učilištu.

Šifra teme - Automatski se ponudi prvi slijedeći broj teme ali je vrijednost moguće izmijeniti.

Tema je aktivna - Podatak o tome je li tema aktivna ili nije. Prilikom unosa zapisa, vrijednost je postavljena na *Ne* ali se iz padajućeg izbornika može promijeniti na *Da*.

Jezik izrade rada - Podatak o jeziku na kojem je rad napisan. Podatak je potrebno evidentirati kako bi se na diplomu ispisao rad na jeziku izrade. Prilikom unosa zapisa, iz padajućeg izbornika se odabire jedan od ponuđenih jezika izrade rada.

Tema je potvrđena - Podatak o tome je li tema potvrđena ili ne. Prilikom unosa zapisa, vrijednost je postavljena na *Ne* ali se iz padajućeg izbornika može promijeniti na *Da*.

Datum odluke - Datum odluke kada je tema potvrđena.

Naslov odluke - Naslov odluke prema kojoj je tema potvrđena.

Na ovoj stranici:

- [Okvir Naslov i sažetak teme na jeziku](#)
- [Kartica Mentori](#)
- [Kartica Znanstvena područja](#)
- [Kartica Promjena teme/mentora](#)
- [Kartica Ocjena teme](#)
- [Kartica Obrana teme](#)

Okvir *Naslov i sažetak teme na jeziku*

U okviru *Naslov i sažetak teme na jeziku* je potrebno evidentirati podatke o naslovu i sažetku teme na jeziku. Prilikom unosa podataka potrebno je odabrati oznaku jezika i upisati naslov teme.

Polje *Naslov teme za ispis* služi za definiranje ispisa naslova na završnom dokumentu (što je posebno važno visokim učilištima koji u naslovu teme imaju određene simbole, znakove, kurziv i sl. Više o evidenciji podataka u ovom polju može se pronaći na poveznici [Ispis naslova teme](#)

Sažetak teme nije obavezno polje za unos.

Slika 2. Okvir *Naslov i sažetak teme na jeziku*

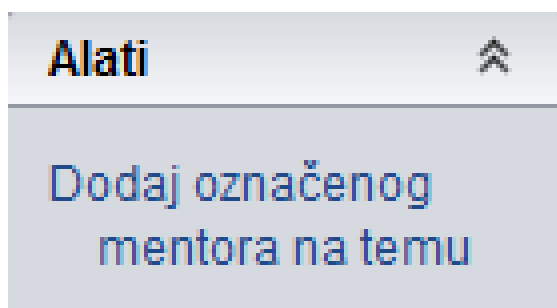
Kartica *Mentori*

Potvrdom podataka u prvom okviru, automatski se ispune podaci o mentorima studenta, evidentirani u prozoru [Studentovi mentori/savjetnici](#).

Mentori						
Studentovi mentori i ova tema						
Dužn...	Naziv dužnosti	Oznaka	Ime	Prezime	Od datuma ¹¹	Do datuma
110	mentor	110	Mentor	Mentor	01.01.2010	01.01.2015
112	tutor	112	Tutor	Tutor	01.01.2012	
110	mentor	110	Mentor	Mentor	01.01.2015	
110	mentor	110	Mentor	Mentor	01.01.2015	

Slika 3. Okvir *Mentori*

Zelenom bojom se prikazuju mentori/savjetnici kojima je pridijeljena tema dok se plavom bojom prikazuju mentori/savjetnici koji nemaju pridijeljenu temu. Mentor se može pridijeliti tema na način da se obilježi redak sa mentorom te u bočnoj alatnoj traci, pod *Alati* klikne na *Dodaj označenog mentora na temu* (slika 4.).



Slika 4. Alati

Želi li se mentoru/savjetniku ukloniti dodana tema, dovoljno je pokrenuti akciju izmjene te obrisati šifru teme koja se nalazi uz navedenog mentora/savjetnika.

Kartica *Znanstvena područja*

U kartici *Znanstvena područja* moguće je evidentirati znanstveno područje kojem teme pripada. Moguće je evidentirati više znanstvenih područja za jednu temu. Ukoliko nije poznata šifra znanstvenog područja, podaci se mogu dohvatiti iz pomoćne tablice [Znanstveno područje](#).

Mentori	Znanstvena područja	Promjena teme/mentora	Ocjena teme	Obrana teme
Znanstvena područja/polja/grane na koja se tema odnosi				
Znanstveno	Oznaka područja	Naziv područja	Oznaka nadr. područja	Naziv nadređenog područja
65	2.05.02	nosive konstrukcije	2.05	Građevinarstvo

Slika 5. Kartica *Znanstvena područja*

Kartica *Promjena teme/mentora*

U kartici *Promjena teme/mentora* moguće je evidentirati podatke vezane uz promjenu teme ili mentora. Polje *Datum zahtjeva* je obavezno polje dok su ostala polja neobavezna za unos.

Mentori	Znanstvena područja	Promjena teme/mentora	Ocjena teme	Obrana teme
Datum zahtjeva 01.10.2015 Oznaka zahtjeva 123 Datum odluke Naslov odluke				

Slika 6. Okvir *Promjena teme/mentora*

Kartica *Ocjena teme*

Kartica *Ocjena teme* sastoji se od 3 okvira:

- Podaci o kategoriji obveze i povjerenstvu za ocjenu teme
- Povjerenstvo
- Žalba na ocjenu teme

Slika 7. Kartica *Ocjena teme*

U prvom okviru je potrebno evidentirati:

Kategorija obveze - Šifra i naziv pojedine kategorije obveze.

Povjerenstvo - Vrste radnog tijela vezana za poslijediplomski studij koje se koristi na učilištu. Radno tijelo je moguće evidentirati u prozoru *Radno tijelo za poslijediplomске studije* ili u sustavu prilikom same evidencije akcije na koju se radno tijelo odnosi. Na primjer, može se započeti unos podataka u pripadnom okviru, odabrati pomoćni prozor za radno tijelo i tamo napraviti cijeli unos povjerenstva, uključujući i članove, te nastaviti unos obveza studenta.



Važno je napomenuti da se radna tijela mogu vezati uz kategorije obveza, tako da treba voditi računa da je radno tijelo vezano uz istu kategoriju obveze kao i sama obveza.

Datum - datum ocjene teme.

Osvojeni ECTS bodovi / Ocjena - moguće je upisati osvojene ECTS bodove i/ili ocjenu teme.

Moguće je evidentirati više kategorija obveza za ocjenu teme, npr. za kategoriju obveze *Ocjena teme* i kategoriju obveze *Etičko povjerenstvo*.

Okvir *Povjerenstvo*

U okviru *Povjerenstvo* prikazuju se članovi povjerenstva koje je definirano u polju *Povjerenstvo*. Za članove povjerenstva je moguće evidentirati ocjene.

Okvir *Žalba na ocjenu teme*

U okviru *Žalba na ocjenu teme* je moguće evidentirati podatke ukoliko se student žali na ocjenu teme.

Kartica *Obrana teme*

Kartica *Obrana teme* sastoji se od 3 okvira:

- Podaci o kategoriji obveze i povjerenstvu za obranu teme
- Povjerenstvo
- Pitanja članova povjerenstva

Slika 8. Kartica *Obrana teme*

Kategorija obveze - Šifra i naziv pojedine kategorije obveze.

Povjerenstvo - Vrste radnog tijela vezana za poslijediplomski studij koje se koristi na učilištu. Radno tijelo je moguće evidentirati u prozoru *Radno tijelo za poslijediplomске studije* ili u sustavu prilikom same evidencije akcije na koju se radno tijelo odnosi. Na primjer, može se započeti unos podataka u pripadnom okviru, odabrati pomoćni prozor za radno tijelo i tamo napraviti cijeli unos povjerenstva, uključujući i članove, te nastaviti unos obveza studenta.



Važno je napomenuti da se radna tijela mogu vezati uz kategorije obveza, tako da treba voditi računa da je radno tijelo vezano uz istu kategoriju obveze kao i sama obveza.

Datum/Vrijeme - Datum i vrijeme održavanja obrane teme.

Dvorana/ili mjesto održavanja - moguće je upisati šifru dvorane ili mjesto održavanja obrane teme. Šifru dvorane je moguće dohvatiti iz pomoćne tablice [Dvorana](#).

Osvojeni ECTS bodovi / Ocjena - moguće je upisati osvojene ECTS bodove i/ili ocjenu obrane teme.

Okvir *Povjerenstvo*

U okviru *Povjerenstvo* prikazuju se članovi povjerenstva koje je definirano u polju *Povjerenstvo*. Za članove povjerenstva je moguće evidentirati ocjene.

Pitanja članova povjerenstva

U okviru *Pitanje člana povjerenstva* je moguće evidentirati redni broj i pitanja koja su pojedini članovi povjerenstva postavili studentu, te napomene uz pojedina pitanja.