

Obavljanje dužnosti

U prozoru *Obavljanje dužnosti* evidentiraju se podaci o osobama koje obavljaju pojedine dužnosti na visokom učilištu u nekom vremenskom razdoblju.

U ISVU se ti podaci koriste na raznim mjestima:

- kroz ISVU se studentu mogu ispisati razne potvrde, diploma, svjedodžba i sl. Na nekim od tih dokumenata ispisuju se osobe koje obavljaju razne dužnosti na visokom učilištu, kao što su dekan ili tajnik.
- osobe koje obavljaju dužnost dekana i prodekana imaju ovlasti za pregled podataka u *Skladištu podataka* bez obzira na ovlasti koje su im dodjeljene preko [Imenovanja osoba za rad s ISVU](#).
- u ovom se prozoru također evidentira osoba koja priznaje ispite studentima koji su prelaznici s drugog visokog učilišta.

Na ovoj stranici:

- [Zašto evidentirati obavljanje dužnosti?](#)
- [Evidencija obavljanja dužnosti](#)

Prozor *Obavljanje dužnosti* otvara se odabirom opcije *Obavljanje dužnosti* izbornika *Nastavni plan* u modulu *Studiji i studenti*.

Slika 1. Prozor Obavljanje dužnosti

Zašto evidentirati obavljanje dužnosti?



Dekana je potrebno evidentirati jer je u većini slučajeva on potpisnik odluka i dokumenata donesenih na visokom učilištu.

Taj podatak (tko je trenutno dekan visokog učilišta) se također treba evidentirati, a to se radi u modulu *Studiji i studenti*, izborniku *Ustanova*, opciji *Katalozi*, opciji *Parametri ustanove*, okviru [Vrsta dokumenta na VU](#).

Vrste dokumenta su:

- odluka i zapisnik o ispitu pred povjerenstvom
- odluka i zapisnik o ispitu pred povjerenstvom (zbog žalbe)
- Završni/diplomski zadatak
- Zapisnik o završnom/diplomskom ispitu
- Svjedodžba
- Diploma
- Dopunska isprava o studiju

Potpisnik odluke o ispitu pred povjerenstvom je potreban pri izradi termina ispita pred povjerenstvom u modulu Ispiti. U tom prozoru navodi se djelatnik koji je donio odluku o održavanju ispita pred povjerenstvom, tj. osoba koja potpisuje taj dokument. Potpisnik odluke mora biti osoba koja u trenutku donošenja odluke obavlja funkciju kojom dobiva pravo potpisivanja dokumenta *Odluka o ispitu pred povjerenstvom*.

Dekan i prodekani, ukoliko su evidentirani u prozoru *Obavljanje dužnosti* i ukoliko imaju korisničko ime, imaju pravo pristupa svim podacima u skladištu podataka.

U ovom prozoru obavezno je evidentirati i osobu koja priznaje ispite. Koristi se u modulima *Ispiti* i *Studiji i studenti*, pri evidenciji priznavanja ispita mora se navesti djelatnik koji je priznao ispit.

Evidencija obavljanja dužnosti

Evidencija zapisa o obavljanju dužnosti započinje pokretanjem akcije unos.

Potrebno je evidentirati:

- **šifru visokog učilišta** na kojem navedena osoba obavlja navedenu dužnost, naziv visokog učilišta se ispunjava sam
- **oznaku osobe** koja obavlja dužnost, ime i prezime osobe se ispunjavaju sami
- **šifru dužnosti** koji navedena osoba obavlja, kratki i puni naziv se ispunjavaju sami
- **datum od kojeg navedena osoba počinje obavljati navedenu dužnost**
- **datum nakon kojeg navedena osoba prestaje obavljati navedenu dužnost**
- **ima li navedena osoba**, kroz dužnost koju obavlja, **dozvolu za priznavanje ispita** na danom visokom učilištu. Ovo polje može poprimiti samo vrijednosti **Da** ili **Ne**.



Više osoba može u nekom trenutku imati dozvolu za priznavanje ispita na određenom visokom učilištu (najčešće priznavanje obavlja prodekan za nastavu).

Slika 2. Unos novog zapisa

Svaki od podataka koje je potrebno ispuniti za evidenciju obavljanja dužnosti može se pronaći i u listi. Lista se može pozvati pritiskom desne tipke miša nad željenim poljem, ili odabirom opcije *Pomoćne tablice*.

Lista dužnosti nudi dužnosti prikazane na slici 3:

Akcije

Unesi (F8)

Izmijeni (F9)

Obriši (F3)

Dohvati (F7)

Prihvati (F10)

Odbaci (ESC)

Aktivno polje

Izreži (Ctrl+X)

Kopiraj (Ctrl+C)

Nalijepi (Ctrl+V)

Pomoć

Upute za rad (F1)

Lista - Dužnost

Šifra dužnosti ¹¹	Naziv(M)-Hrvatski	Kratice(M)-Hrvatski	Naziv(Ž)-Hrvatski
1	Dekan fakulteta	Dekan	Dekanica fakulteta
2	Ravnatelj instituta	Ravnatelj instituta	Ravnateljica instituta
3	Prodekan fakulteta	Prodekan	Prodekanica fakulteta
4	Pomoćnik ravnatelja instituta	Pomoćnik ravnatelja	Pomoćnica ravnatelja instituta
5	Prodekan za nastavu	Prodekan za nastavu	Prodekanica za nastavu
6	Prodekan za znanost	Prodekan za znanost	Prodekanica za znanost
7	Prodekan za financije	Prodekan za financije	Prodekanica za financije
8	Predstojnik fakultetskog zavoda	Predstojnik zavoda	Predstojnica fakultetskog zavoda
9	Predstojnik institutskog zavoda	Predstojnik zavoda	Predstojnica institutskog zavoda
10	Pročelnik odsjeka	Pročelnik odsjeka	Pročelnica odsjeka
11	Pročelnik odjela na sveučilištu	Pročelnik odjela	Pročelnica odjela na sveučilištu
12	Pročelnik odjela na veleučilištu	Pročelnik odjela	Pročelnica odjela na veleučilištu
13	Šef katedre na fakultetu	Šef katedre	Šefica katedre na fakultetu
14	Voditelj laboratorija na institutu	Voditelj laboratorija	Voditeljica laboratorija na institutu
15	Rektor	Rektor	Rektorica
16	Prorektor za nastavu	Prorektor za nastavu	Prorektorica za nastavu
17	Prorektor za znanost	Prorektor za znanost	Prorektorica za znanost
18	Djelovođa za završni/diplomski ispit	Djelovođa	Djelovođa za završni/diplomski ispit
19	Predsjednik povjerenstva za završni/d...	Pred.pov. za završetak studija	Predsjednica povjerenstva za završni...
20	Tajnik fakulteta	Tajnik fakulteta	Tajnica fakulteta
21	Voditelj evidencije studija	Voditelj evidencije studija	Voditeljica evidencije studija
22	Referent evidencije studija	Referent evidencije studija	Referentica evidencije studija
23	Studentski savjetnik	Studentski savjetnik	Studentska savjetnica
24	Prodekan za upravljanje kvalitetom	Prodekan za upravljanje kv.	Prodekanica za upravljanje kvalitetom

1 / 83

Zatvori

Prenesi

Slika 3. Lista dužnosti

Zapis o obavljanju dužnosti upisan je u tablicu nakon što se započeta akcija potvrdi.

Ako se u listi dužnosti ne nalazi dužnost koja vam je potrebna, potrebno je Centru potpore ISVU-a poslati putem e-maila sljedeće podatke:

- kratica i naziv dužnosti u muškom rodu
- kratica i naziv dužnosti u ženskom rodu

Nakon toga će Centar potpore ISVU-a evidentirati novu dužnost u katalog.