

Tema završnog rada

U prozoru *Tema završnog rada* se mogu evidentirati podaci o temi na poslijediplomskom studiju te studentu kojem je tema dodijeljena. Odnosno, moguće je evidentiranje teme, ocjene teme te obrane teme.

The screenshot shows the 'Tema završnog rada' (Final Thesis Topic) window. On the left, there's a sidebar with 'Akcije' (Actions) like Unesi (F8), Izmjeni (F9), Obrisi (F3), Dohvati (F7), Print (F10), and Odabaci (ESC). Below it are 'Aktivno polje' (Active field) and 'Alati' (Tools) sections. The main area has tabs: Naslov i sažetak teme na jeziku, Naslov teme za ispis, and Sažetak teme. The 'Naslov i sažetak teme na jeziku' tab shows fields for Oznaka jezika (hr, Naziv jezika, Hrvatski), Naslov teme (Hrvatski jezik - upravljačko jeziko na grafičnom Pisanju - Napis na prstima), and Naslov teme za ispis. The 'Sažetak teme' tab is empty. The 'Naslov i sažetak teme na jeziku' tab also contains a table for Studentov mentor i ova tema:

Dužnost	Naziv dužnosti	Oznaka ^{*1}	Ime	Prezime	Od datuma ^{*1}	Do datuma	Potvrđena dužnost	Broj odluke	Šifra teme	Naziv teme
112	Mentor				14.12.2021		<input checked="" type="checkbox"/>	Da		

Slika 1. Prozor Tema završnog rada

Visoko učilište - Šifra i naziv visokog učilišta na kojem student studira na poslijediplomskom studiju.

Student - JMBAG, ime i prezime studenta.

Paralelni studij - Oznaka je li studij koji student upisuje paralelan. Može poprimiti vrijednosti Ne, Prvi, Drugi... Oznaka identificira studentov studij na visokom učilištu.

Šifra teme - Automatski se ponudi prvi slijedeći broj teme ali je vrijednost moguće izmijeniti.

Tema je aktivna - Podatak o tome je li tema aktivna ili nije. Prilikom unosa zapisa, vrijednost je postavljena na *Ne* ali se iz padajućeg izbornika može promijeniti na *Da*.

Jezik izrade rada - Podatak o jeziku na kojem je rad napisan. Podatak je potrebno evidentirati kako bi se na diplomi ispisao rad na jeziku izrade. Prilikom unosa zapisa, iz padajućeg izbornika se odabire jedan od ponuđenih jezika izrade rada.

Tema je potvrđena - Podatak o tome je li tema potvrđena ili ne. Prilikom unosa zapisa, vrijednost je postavljena na *Ne* ali se iz padajućeg izbornika može promijeniti na *Da*.

Datum odluke - Datum odluke kada je tema potvrđena.

Naslov odluke - Naslov odluke prema kojoj je tema potvrđena.

Na ovoj stranici:

- Okvir Naslov i sažetak teme na jeziku
- Kartica Mentor
- Kartica Znanstvena područja
- Kartica Promjena teme/mentor
- Kartica Ocjena teme
- Kartica Obrana teme

Okvir Naslov i sažetak teme na jeziku

U okviru *Naslov i sažetak teme na jeziku* je potrebno evidentirati podatke o naslovu i sažetku teme na jeziku. Prilikom unosa podataka potrebno je odabrati označku jezika i upisati naslov teme.

Polje *Naslov teme za ispis* služi za definiranje ispisa naslova na završnom dokumentu.

Sažetak teme nije obavezno polje za unos.

Naslov i sažetak teme na jeziku	
Oznaka jezika	hr Naziv jezika Hrvatski
Naslov teme	Način učenja jezikova na granici Hrvatske i Bosne i Hercegovine primjenjujući metodu učenja
Naslov teme za ispis	
Sažetak teme	

1 / 2 ◀ ▶

Slika 2. Okvir Naslov i sažetak teme na jeziku

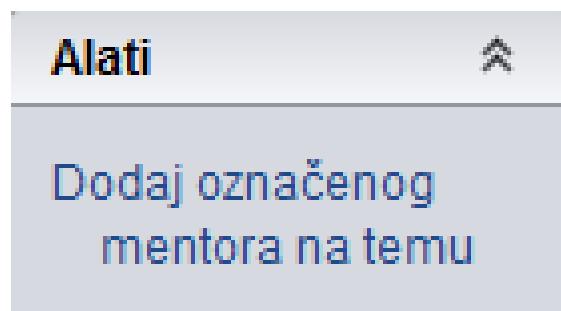
Kartica Mentor

Potvrdom podataka u prvom okviru, automatski se ispune podaci o mentorima studenta, evidentirani u prozoru [Studentovi mentor/savjetnici](#).

Mentori	Znanstvena područja	Promjena teme/mentora	Ocjena teme	Obrana teme
Studentovi mentor i ova tema				
Dužn... 110 mentor	Naziv dužnosti mentor	Oznaka 21	Ime Ivan	Prezime Mirković
112 tutor				Od datuma ¹¹ 01.01.2010
110 mentor				Do datuma 01.01.2015
110 mentor				Potvrđena <input checked="" type="checkbox"/> Ne

Slika 3. Okvir Mentor

Zelenom bojom se prikazuju mentor/savjetnici kojima je pridijeljena tema dok se plavom bojom prikazuju mentor/savjetnici koji nemaju pridijeljenu temu. Mentoru se može pridijeliti tema na način da se obilježi redak sa mentorom te u bočnoj alatnoj traci, pod *Alati* klikne na *Dodaj označenog mentora na temu* (slika 4.).



Slika 4. Alati

Želi li se mentoru/savjetniku ukloniti dodana tema, dovoljno je pokrenuti akciju izmjene te obrisati šifru teme koja se nalazi uz navedenog mentora /savjetnika.

Kartica *Znanstvena područja*

U kartici *Znanstvena područja* moguće je evidentirati znanstveno područje kojem teme pripada. Moguće je evidentirati više znanstvenih područja za jednu temu. Ukoliko nije poznata šifra znanstvenog područja, podaci se mogu dohvatiti iz pomoćne tablice *Znanstveno područje*.

Mentori	Znanstvena područja	Promjena teme/mentora	Ocjena teme	Obrana teme
Znanstvena područja/polja/grane na koja se tema odnosi				
Znanstveno polje 65	Oznaka područja 2.05.02	Naziv područja nosive konstrukcije	Oznaka nadr. područja 2.05	Naziv nadređenog područja Građevinarstvo

Slika 5. Kartica *Znanstvena područja*

Kartica *Promjena teme/mentora*

U kartici *Promjena teme/mentora* moguće je evidentirati *podatke vezane uz promjenu teme ili mentora*. Polje *Datum zahtjeva* je obavezno polje dok su ostala polja neobavezna za unos.

Mentori	Znanstvena područja	Promjena teme/mentora	Ocjena teme	Obrana teme
Datum zahtjeva	01.10.2015			
Oznaka zahtjeva	123			
Datum odluke				
Naslov odluke				

Slika 6. Okvir *Promjena teme/mentora*

Kartica *Ocjena teme*

Kartica *Ocjena teme* sastoji se od 3 okvira:

- Podaci o kategoriji obveze i povjerenstvu za ocjenu teme
- Povjerenstvo
- Žalba na ocjenu teme

Oznaka ¹¹	Ime	Prezime	Ocjena
			4
			5

Slika 7. Kartica *Ocjena teme*

U prvom okviru je potrebno evidentirati:

Kategorija obveze - Šifra i naziv pojedine kategorije obveze.

Povjerenstvo - Vrste radnog tijela vezana za poslijediplomski studij koje se koristi na učilištu. Radno tijelo je moguće evidentirati u prozoru *Radno tijelo za poslijediplomske studije* ili u sustavu prilikom same evidencije akcije na koju se radno tijelo odnosi. Na primjer, može se započeti unos podataka u pripadnom okviru, odabrati pomoći prozor za radno tijelo i tamo napraviti cijeli unos povjerenstva, uključujući i članove, te nastaviti unos obveza studenta.



Važno je napomenuti da se radna tijela mogu vezati uz kategorije obveza, tako da treba voditi računa da je radno tijelo vezano uz istu kategoriju obveze kao i sama obveza.

Datum - datum ocjene teme.

Osvojeni ECTS bodovi / Ocjena - moguće je upisati osvojene ECTS bodove i/ili ocjenu teme.

Moguće je evidentirati više kategorija obveza za ocjenu teme, npr. za kategoriju obveze *Ocjena teme* i kategoriju obveze *Etičko povjerenstvo*.

Okvir Povjerenstvo

U okviru *Povjerenstvo* prikazuju se članovi povjerenstva koje je definirano u polju *Povjerenstvo*. Za članove povjerenstva je moguće evidentirati ocjene.

Okvir Žalba na ocjenu teme

U okviru *Žalba na ocjenu teme* je moguće evidentirati podatke ukoliko se student žali na ocjenu teme.

Kartica Obrana teme

Kartica *Obrana teme* sastoji se od 3 okvira:

- Podaci o kategoriji obveze i povjerenstvu za obranu teme
- Povjerenstvo
- Pitanja članova povjerenstva

Mentori	Znanstvena područja	Promjena teme/mentor	Ocjena teme	Obrana teme																
Kategorija obveze <input type="text" value="4 - Obrana teme"/> Povjerenstvo <input type="text" value="52"/> Datum <input type="text" value="01.10.2015"/> Vrijeme <input type="text" value="13:00"/> Dvorana <input type="text"/> ili mjesto održavanja <input type="text" value="veliki auditorij"/> Osvojeni ECTS bodovi <input type="text"/> Ocjena <input type="text" value="5"/>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Povjerenstvo</th> </tr> <tr> <th>Oznaka¹¹</th> <th>Ime</th> <th>Prezime</th> <th>Ocjena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>501/2015</td> <td>Mario</td> <td>Janković Mario</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>					Povjerenstvo				Oznaka ¹¹	Ime	Prezime	Ocjena	501/2015	Mario	Janković Mario	5				5
Povjerenstvo																				
Oznaka ¹¹	Ime	Prezime	Ocjena																	
501/2015	Mario	Janković Mario	5																	
			5																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Pitanja članova</th> </tr> <tr> <th>Rbr. pitanja</th> <th>1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tekst pitanja</td> <td>ovdje se pisanje</td> </tr> <tr> <td>Napomena</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>					Pitanja članova				Rbr. pitanja	1	Tekst pitanja	ovdje se pisanje	Napomena	<input type="text"/>						
Pitanja članova																				
Rbr. pitanja	1																			
Tekst pitanja	ovdje se pisanje																			
Napomena	<input type="text"/>																			

Slika 8. Kartica Obrana teme

Kategorija obveze - Šifra i naziv pojedine kategorije obveze.

Povjerenstvo - Vrste radnog tijela vezana za poslijediplomski studij koje se koristi na učilištu. Radno tijelo je moguće evidentirati u prozoru *Radno tijelo za poslijediplomske studije* ili u sustavu prilikom same evidencije akcije na koju se radno tijelo odnosi. Na primjer, može se započeti unos podataka u pripadnom okviru, odabrati pomoći prizor za radno tijelo i tamo napraviti cijeli unos povjerenstva, uključujući i članove, te nastaviti unos obveza studenta.



Važno je napomenuti da se radna tijela mogu vezati uz kategorije obveza, tako da treba voditi računa da je radno tijelo vezano uz istu kategoriju obveze kao i sama obveza.

Datum/Vrijeme - Datum i vrijeme održavanja obrane teme.

Dvorana/ili mjesto održavanja - moguće je upisati šifru dvorane ili mjesto održavanja obrane teme. Šifru dvorane je moguće dohvatiti iz pomoćne tablice *Dvorana*.

Osvojeni ECTS bodovi / Ocjena - moguće je upisati osvojene ECTS bodove i/ili ocjenu obrane teme.

Okvir Povjerenstvo

U okviru *Povjerenstvo* prikazuju se članovi povjerenstva koje je definirano u polju *Povjerenstvo*. Za članove povjerenstva je moguće evidentirati ocjene.

Pitanja članova povjerenstva

U okviru *Pitanje člana povjerenstva* je moguće evidentirati redni broj i pitanja koja su pojedini članovi povjerenstva postavili studentu, te napomene uz pojedina pitanja.