

Priprema podataka za izdavanje diploma poslijediplomskih studija za visoka učilišta koja ih nisu vodila kroz ISVU - širi skup podataka

Važne napomene



Ove upute se odnose samo za evidentiranje osnovnog skupa podataka o nastavnom programu i stjecanju studentovih bodova na studiju te podacima o mentoru i temi u završetku studija studenta, a sve kako bi se izdala diploma studentima poslijediplomskih studija. Postupak se odnosi samo na studije koji nisu združeni.



Postupak se sastoji od 3 dijela:

- Preuvjeti - početni korak koji je potrebno napraviti, da bi se omogućilo evidentiranje studenata poslijediplomskih studija u ISVU. Radi se **samo jednom**.
- Opis nastavnog programa - radi se samo **jednom**, ali **za svaki** poslijediplomski **studij** na kojem studenti završavaju
- Evidencija podataka za studenta - radi se **za svakog studenta**

Ova tri dijela odgovaraju sadržaju ove stranice.

1. Preuvjeti

- Prije nego se krene upisivati studente, potrebno je od Centra potpore ISVU zatražiti da se visokom učilištu omogući evidentiranje studenata poslijediplomskih studija u ISVU. Nakon tog koraka, svi upisni listovi PDS studenata ostaju u ISSP sustavu i studenti na temelju njih ostvaruju studentska prava dok se za studente kojima se želi izdati digitalna diploma evidentiraju podaci kako je opisano na ovoj stranici. Također svi upisni listovi koje se rade za studente poslijediplomskih studija se rade isključivo kroz ISVU.
- Evidentiran OIB ustanove i šifra iz Upisnika visokih učilišta u prozoru [Ustrojstvena jedinica](#)
- Evidentirana vrsta dokumenta 32 - Diploma i svjedodžba (tiskani i digitalni oblik), u prozoru [Parametri ustanove](#), okvir Vrsta dokumenta na VU. Ista vrsta dokumenta se definira i za studije na nižim razinama studija kako bi se mogli generirati dokumenti u [Modulu za izdavanje završnih dokumenata \(eDiplome\)](#)

2. Opisivanje nastavnog programa

Elementi strukture studija

Potrebno je evidentirati novi studij na poslijediplomskoj razini.

Podaci koje je potrebno evidentirati su:

- **Tip** - staviti: Studij
- **Razina studija** - staviti: 10 za doktorski ili 11 za specijalistički
- **Naziv studija**
- **Kratice**
- **Način izvedbe**
- **U nastavnom programu od** - ako studij traje 3 godine (6 semestara) tada se upisuje 2021. godina
- **Ispisuje se na završnim dokumentima** - staviti: Da
- **Model upisa** - staviti: Upis predmeta prema preuvjetima
- **Završni/diplomski rad** - staviti: Disertacija ili Završni poslijediplomski
- **Stručni naziv**
- **Područje/polje/grana (PPG) za završne dokumente** - potrebno je evidentirati Polje (ono ujedno označava i Područje)
- **Podaci iz Upisnika studijskih programa**

Ostala polja su proizvoljna ili predefinirana pa ih nije potrebno mijenjati.

Na ovoj stranici

- [Važne napomene](#)
- [1. Preuvjeti](#)
- [2. Opisivanje nastavnog programa](#)
 - [Elementi strukture studija](#)
 - [Naziv elementa strukture poslijediplomskih studija - u padežu](#)
 - [Predmeti u semestru za element strukture studija](#)
 - [Zaključavanje /otključavanje nastavnog programa](#)
 - [Kategorija obveze](#)
 - [Kategorija obveza za studij](#)
 - [Vrsta radnog tijela na visokom učilištu](#)
 - [Radno tijelo za poslijediplomske studije](#)
- [3. Evidentiranje podataka vezanih uz studenta](#)
 - [Matični podaci](#)
 - [Student poslijediplomskog studija na visokom učilištu](#)
 - [Rješenje o početnom semestru na studentovom studiju](#)
 - [Upis godine na visokom učilištu](#)
 - [Aktivnosti studenta na poslijediplomskom studiju](#)
 - [Tema završnog rada](#)
 - [Studentov završni rad](#)
 - [Završetak studija studenta](#)

Više o tome na poveznicama [Elementi strukture poslijediplomskih studija](#) i [Elementi strukture studija](#).

Element strukture poslijediplomskih studija

Visoko učilište: 130 Filozofski fakultet

Tip: 1 Studij Razina studija: 10 doktorski sveučilišni

Šifra i naziv: 9197 Arheologija

Kratika: ARH Način izvedbe: Redovni Trajanje u semestrima: 6

Nadređeni element: Nakon semestra/ra se upisuju podređeni elementi

Upisuje se paralelno s drugim elementom: Ne Izvođenje doktorskog studija: Doktorski studij

Stručni naziv: 1984 dr. sc. human. doktor znanosti u području humanističkih znanosti

U nastavnim programu od: 2021 / 2022 akademske godine do: / akademske godine

Ispisuje se na potvrdi: Da Ispisuje se na završnim dokumentima: Da

U indeksu se ispisuje: Nositelj Model upisa: Upis predmeta prema predujetima

Šifra studijskog programa u Mozvagu: Jezik izvođenja studija: Hrvatski

Završetak studija: Završni/iplomski rad: Disertacija

Potrebno ECTS bodova: 180.0 od akademske godine: /

Naziv elementa strukture studija na ostalim jezicima: Engleski: Hrvatski:

1 / 1

Stručni naziv

Od datuma	Do datuma	Stručni n.	Naziv	Kratika
01.10.2006		1984	doktor znanosti u području humanističkih znanosti	dr. sc. human.

Zapis je upisan u tablicu

1 / 1

Područje/polej/grana (PPG) za završne dokumente

Šifra PPG	Naziv PPG	Oznaka PPG	Vrsta PPG	Vrijedi od akademske	Vrijedi do akademske god.
504	Arheologija	6.07	Polej	2006	

Zapis je upisan u tablicu

1 / 1

Podaci iz Upisnika studijskih programa

Vrijedi od akademske	Šifra iz
2006	696

Zapis je upisan u tablicu

1 / 1

Slika 1. prozor Elementi strukture studija

Naziv elementa strukture poslijediplomskih studija - u padežu

U gornji okvir, u kojem je omogućena samo akcija dohvata, podaci se ne unose, već se samo dohvaća onaj element strukture studija za koji se želi evidentirati naziv.

U donjem okviru je potrebno evidentirati naziv na hrvatskom jeziku u genitivu te engleski naziv studija u nominativu.

Više o tome na poveznici [Naziv elementa strukture studija - u padežu](#).

Akcije

Unesi (F8)

Izmijeni (F9)

Obriši (F3)

Dohvati (F7)

Prihvati (F10)

Odbaci (ESC)

Aktivno polje

Izreži (Ctrl+X)

Kopiraj (Ctrl+C)

Nalijepi (Ctrl+V)

Pomoć

Upute za rad (F1)

Naziv elementa strukture poslijediplomskih studija - u padežu

Visoko učilište

130

Filozofski fakultet

Tip

1

Studij

Razina studija

10

doktorski

sveučilišni

Šifra i naziv

9197

Arheologija

Kratika

ARH

Način izvedbe

Redovni

Trajanje u semestrima

6

Nadređeni element

Nakon

semest(a)ra se upisuju podređeni elementi

Upisuje se paralelno s drugim elementom

Ne

Izvođenje doktorskog studija

Doktorski studij

Stručni naziv

1984

dr. sc. human.

doktor znanosti u području humanističkih znanosti

Ispisuje se na potvrdi

Da

Ispisuje se na završnim dokumentima

Da

U indeksu se ispisuje

Nositelj

Model upisa

Upis predmeta prema preduvjetima

Šifra studijskog programa u Mozvagu

Jezik izvođenja studija

Hrvatski

1 / 1

Je...	Padež	Naziv padeža	Naziv smjera u padežu
hr	ak	Akuzativ	
hr	da	Dativ	Arheologiji
hr	ge	Genitiv	Arheologije
hr	in	Instrumental	
hr	lo	Lokativ	
hr	vo	Vokativ	
en	ge	Genitiv	
en	no	Nominativ	Archeology
de	no	Nominativ	
fr	no	Nominativ	
it	no	Nominativ	

1 / 11

Slika 2. Prozor Naziv elementa poslijediplomskih studija - u padežu

Predmeti u semestru za element strukture studija

U ovom se prozoru za studij definiraju semestri u akademskoj godini. Pošto se definira samo osnovni skup podataka, dovoljno je da za semestar bude evidentiran gornji okvir (glava) dok predmete nije potrebno unositi.

Nakon što se upišu podaci u gornji okvir, potvrdom zapisa sustav automatski otvara polje za unos obveznog predmeta u donjem okviru. Dovoljno je u donjem okviru odustati od akcije i zapis će izgledati kao na slici 3.

Predmeti u semestru za element strukture studija

Visoko učilište: 130 Filozofski fakultet Sveučilište u Zagrebu

Element strukt. studija: 9197 Arheologija Redovni Upisuje se paralelno s drugim: Ne

Razina studija: 10 doktorski sveučilišni Model upisa: Upis predmeta prema preduvjetima

Akademski godina: 2022 / 2023 Semestar studija: 4 Zaključan: Ne

Zapis je upisan u tablicu 1 / 1

Obvezni predmeti Grupe izbornih predmeta

Pred...	Kratice predm...	Naziv predmeta ²¹	Polaže...	Izved...	Trajanje izved...	Rbr kompone...	Opterećenje kompone...	ECTS bod...	Rbr.
---------	------------------	------------------------------	-----------	----------	-------------------	----------------	------------------------	-------------	------

Slika 3. Prozor Predmeti u semestru za element strukture studija

Ako je u prozoru 'Elementi strukture studija' postavljeno da se studij izvodi od 2021. godine, tada bi trebale biti opisane glave za godine i semestre kao što je prikazano na slici 4.

Lista-Elementi strukture studija po semestrima

Visoko učilište	Naziv visokog učili...	Element strukt. stu...	Naziv elementa	Razina studija	Akademski godina ¹¹	Semestar
130	Filozofski fakultet	9197	Arheologija	10	2021	1
130	Filozofski fakultet	9197	Arheologija	10	2021	2
130	Filozofski fakultet	9197	Arheologija	10	2022	1
130	Filozofski fakultet	9197	Arheologija	10	2022	2
130	Filozofski fakultet	9197	Arheologija	10	2022	3
130	Filozofski fakultet	9197	Arheologija	10	2022	4
130	Filozofski fakultet	9197	Arheologija	10	2023	1
130	Filozofski fakultet	9197	Arheologija	10	2023	2
130	Filozofski fakultet	9197	Arheologija	10	2023	3
130	Filozofski fakultet	9197	Arheologija	10	2023	4
130	Filozofski fakultet	9197	Arheologija	10	2023	5
130	Filozofski fakultet	9197	Arheologija	10	2023	6

1 / 12

Slika 4. Opisani semestri

Više o samom postupku je na poveznici: [Predmeti u semestru za element strukture studija](#).

Zaključavanje/otključavanje nastavnog programa

Nakon što je definiran nastavni program potrebno ga je zaključati. Program se zaključava za sve godine u kojima se studij izvodi. Primjerice, ako se studij izvodi od 2021. godine, tada je potrebno zaključati nastavni program za 2021./22., 2022./23. i 2023./24. godinu.

Program se zaključava na način da se klikne na studij koji se želi zaključati i u bočnoj alatnoj traci odabere *Zaključaj odabrane smjerove*.

Više o tome na poveznici: [Zaključavanje nastavnog programa](#)

Akcije

Unesi (F8)

Izmijeni (F9)

Obrisi (F3)

Dohvati (F7)

Prihvati (F10)

Odbaci (ESC)

Aktivno polje

Izreži (Ctrl+X)

Kopiraj (Ctrl+C)

Nalijepi (Ctrl+V)

Zaključavanje nastavnog programa

Zaključaj prve godine odabranih smjerova

Zaključaj odabrane smjerove

Zaključaj sve smjerove

Otključavanje nastavnog programa

Otključaj prve godine odabranih smjerova

Otključaj odabrane smjerove

Otključaj sve smjerove

Administrator

Uključi administratorski mod

Pomoć

Upute za rad (F1)

Zaključavanje/otključavanje nastavnog programa

Visoko učilište

130

Filozofski fakultet

Akadska godina

2022

/

2023

Zaključen cijeli nastavni program

Ne

17 / 19

Element strukt.	Naziv elementa	Razina stu...	Naziv razine stu...	Zaključen nastavni program prve godi...	Zaključen nastavni program smj...
6013	Filozofija, smjer Nastavnički	4	diplomski	Da	Da
6014	Filozofija, smjer Znanstveni	4	diplomski	Da	Da
6020	Grčki jezik i književnost	4	diplomski	Nije potrebno opisati	Nije potrebno opisati
6021	Grčki jezik i književnost, smjer Nast...	4	diplomski	Da	Da
6022	Grčki jezik i književnost, smjer Istra...	4	diplomski	Da	Da
6030	Indologija	4	diplomski	Da	Da
6040	Latinski jezik i književnost	4	diplomski	Nije potrebno opisati	Nije potrebno opisati
6041	Latinski jezik i književnost, smjer N...	4	diplomski	Da	Da
6042	Latinski jezik i književnost, smjer Is...	4	diplomski	Da	Da
6050	Ruski jezik i književnost	4	diplomski	Nije potrebno opisati	Nije potrebno opisati
6051	Ruski jezik i književnost, smjer Pre...	4	diplomski	Da	Da
6052	Ruski jezik i književnost, smjer Na...	4	diplomski	Da	Da
6060	Ukrajinski jezik i književnost	4	diplomski	Nije potrebno opisati	Nije potrebno opisati
6061	Ukrajinski jezik i književnost, smjer...	4	diplomski	Da	Da
6062	Ukrajinski jezik i književnost, smjer...	4	diplomski	Da	Da
7104	Informacijske znanosti (bibliotekar...	4	diplomski	Da	Da
8030	Arheologija	4	diplomski	Nije potrebno opisati	Nije potrebno opisati
8031	Arheologija, smjer Antička	4	diplomski	Da	Da
8032	Arheologija, smjer Prapovijesna	4	diplomski	Da	Da
8033	Arheologija, smjer Srednjovjekovna	4	diplomski	Da	Da
8191	Povijest, smjer Istraživački	4	diplomski	Nije potrebno opisati	Nije potrebno opisati
8192	Povijest, smjer Istraživački, Modul ...	4	diplomski	Da	Da
8193	Povijest, smjer Istraživački, Modul ...	4	diplomski	Da	Da
8194	Povijest, smjer Istraživački, Modul r...	4	diplomski	Da	Da
8195	Povijest, smjer Istraživački, Modul ...	4	diplomski	Da	Da
8196	Povijest, smjer Nastavnički	4	diplomski	Da	Da
9030	Arheologija	4	diplomski	Nije potrebno opisati	Nije potrebno opisati
9190	Povijest	4	diplomski	Nije potrebno opisati	Nije potrebno opisati
9191	Povijest, smjer Istraživački	4	diplomski	Nije potrebno opisati	Nije potrebno opisati
9197	Arheologija	10	doktorski	Ne	Ne

284 / 284

Slika 5. Prozor Zaključavanje/otključavanje nastavnog programa

Kategorija obveze

U ovom prozoru je potrebno evidentirati sljedeće kategorije obveza:

- Tip kategorije 'VU - Kategorija na visokom učilištu' - ta će se kategorija koristiti prilikom unosa osvojenih ECTS bodova na studiju, u prozoru *Aktivnosti studenta na poslijediplomskom studiju*. Naziv je proizvoljan za upis dok je za mjeru potrebno odabrati 'ECTS bodovi'
- Tip kategorije 'OBZ - Obrana završnog rada' - ta će se kategorija koristiti prilikom evidentiranja obrane završnog rada u prozoru *Studentov završni rad*. Naziv je proizvoljan za upis dok je za mjeru potrebno odabrati 'Količina'

Više o tome na poveznici: [Kategorija obveze](#)

Slika 6. Prozor Kategorija obveze

Kategorija obveza za studij

Prethodno evidentiranu kategoriju obveze 'Obrana završnog rada' je potrebno pridružiti poslijediplomskom studiju.

U gornjem okviru se unosi šifra studija dok se u donjem okviru unosi:

- **Kategorija obveze** - može se dohvatiti u pomoćnoj tablici
- **Akademski godina od koje vrijedi** - možete upisati godinu od kad vam je studij u nastavnom programu
- **Mjera** - odabrati 'Količina'
- **Iznos** - upisati '1'

Više o tome na poveznici: [Kategorije obveza za studij](#)

Šifra kategorije obveze	Naziv kategorije obveze	Akademski godina od	Akademski godina do	Mjera	Iznos
4	Obrana završnog rada	2021		Količina	1.0

Slika 7. Prozor Kategorija obveze za studij

Vrsta radnog tijela na visokom učilištu

Prozor se nalazi u izborniku Završetak studija. U njemu se evidentira radno tijelo, odnosno povjerenstvo za kategoriju obveze tipa OBZ - Obrana završnog rada. To je kategorija koju smo prethodno evidentirali u prozoru Kategorija obveze.

Potrebno je unijeti naziv vrste (proizvoljan tekst), za tip radnog tijela odabrati 'Stalno radno tijelo' te evidentirati kategoriju obveze na koju se povjerenstvo odnosi.

Vrsta radnog tijela na visokom učilištu

Visoko učilište: 130, Filozofski fakultet, Sveučilište u Zagrebu

Šifra i naziv vrste: 3, Obrana završnog rada

Tip radnog tijela: Stalno radno tijelo

Odnosi se na kategoriju obveze: 4, Obrana završnog rada

1 / 1

Slika 8. Prozor Vrsta radnog tijela na visokom učilištu

Radno tijelo za poslijediplomske studije

Prethodno definiranoj vrsti radnog tijela (povjerenstvu) potrebno je evidentirati povjerenstvo. Prilikom unosa, dovoljno je odabrati vrstu radnog tijela, te upisati datum u polje 'Operativno od'.

Radno tijelo za poslijediplomske studije

Visoko učilište: 130, Filozofski fakultet, Sveučilište u Zagrebu

Šifra i opis: 4083, Obrana rada

Vrsta: 3, Obrana završnog rada

Kategorija obveze: 4, Obrana završnog rada

Operativno od: 01.01.2023, do:

Odnosi se na el. strukturu studija: 9197, Arheologija

Članovi radnog tijela

Do datuma	Ime	Prezime	Predsjednik	Od datuma	Oznaka	Redni broj u prikazima
-----------	-----	---------	-------------	-----------	--------	------------------------

1 / 1

Slika 9. Prozor Radno tijelo za poslijediplomske studije

3. Evidentiranje podataka vezanih uz studenta

Matični podaci

Prvi korak prilikom unosa podataka o studentu je evidentiranje njegovih matičnih podataka.

Potrebno je evidentirati podatke o studentu i u slučaju kad je student na vašoj ustanovi završio nižu razinu studija. U tom slučaju će se pojaviti obavijest kao na slici 10 te je potrebno kliknuti na 'Da' kako bi se evidentirao zapis.

Više o tome na poveznici: [Matični podaci studenta poslijediplomskog studija](#)

The screenshot shows a web application window titled "Matični podaci studenta poslijediplomskog studija". On the left, there are three vertical panels: "Akcije" (Unesi, Izmijeni, Obriši, Dohvati, Prihvati, Odbaci), "Aktivno polje" (Izreži, Kopiraj, Nalijepi), and "Alati" (Mjesto rođenja studenta, Slike studenata, Promjena godine zaposlenja, Preuzimanje nadležnosti). The main form contains fields for "Nadležno visoko učilište" (130), "Filozofski fakultet", "Sveučilište u Zagrebu", "JMBAG", "OIB", "JMBG", "Datum rođenja", "Spol", "Ime i prezime", "Djevojačko prezime", "Ime majke", "Država i mjesto rođenja", "Općina rođenja", "Nacionalnost", "MBZ", "Opis kvalifikacije za upis na studij", "Završena škola", "Strukovno područje", "Godina završetka škole", "Program izobrazbe", "Trajanje izobrazbe (u god.)", "Razina prava na prehranu", and "Vrijeme ažuriranja". A confirmation dialog box titled "Potvrda unosa" is displayed in the center, containing a warning icon and the text: "Student s istim OIB-om već ima matične podatke na navedenom VU. JMBG: [redacted] OIB: [redacted] JMBAG: [redacted] Ime: [redacted] Prezime: [redacted]. Želite li ga evidentirati i kao studenta poslijediplomskog studija s trenutno upisanim vrijednostima u polja MBZ, Šifra završenog studijskog programa i Opis kvalifikacije za upis na studij?". The dialog has "Da" and "Ne" buttons.

Slika 10. Unos matičnih podataka studenta

The screenshot shows the same web application window as Slika 10. The form fields are the same, but the confirmation dialog box is different. It is titled "Upozorenje" and contains a warning icon and the text: "Student [redacted] uspješno je evidentiran kao student poslijediplomskog studija. Pokrenut će se dohvat kako biste pregledali/ažurirali podatke." The dialog has a "U redu" button.

Slika 11. Potvrda nakon unosa podataka

Student poslijediplomskog studija na visokom učilištu

Potrebno je dohvatiti studenta i provjeriti jesu li popunjeni i ispravni podaci o službenom e-mailu studenta na visokom učilištu - polje *E-mail na visokom učilištu*.

Slika 12. Provjera/unos e-maila studenta

Rješenje o početnom semestru na studentovom studiju

Ovo rješenje je potrebno evidentirati ako se želi studenta upisati u semestar koji nije 1. Primjerice, želi se studenta odmah upisati u 3. godinu studija (6. semestar).

Prilikom evidencije rješenja, ne evidentira se podatak o paralelnom studiju već se rješenje naknadno povezuje sa studijem u trenutku upisa studenta.

Više o tome na poveznicu: [Rješenje o početnom semestru](#)

Slika 13. Prozor Rješenje o početnom semestru na studentovom studiju

Upis godine na visokom učilištu

U ovom se prozoru studenta upisuje na poslijediplomski studij. U gornjem okviru je potrebno evidentirati sva obvezna polja (žute boje) te nakon potvrde evidentirati u srednjem okviru poslijediplomski studij kojeg student upisuje.

Ako se studenta želi odmah upisati na godinu veću od 1. tada je potrebno korigirati podatak o nastavnoj godini. Primjerice, putem 'Rješenja o početnom semestru na studentovom studiju' je evidentirano da je početni semestar studija 6, tada se kod evidencije podataka upisuje 3. nastavna godina i u ljeto student upisuje 6. semestar. Kod potvrde zapisa, sustav će tražiti potvrdu računanja rješenja.

U srednjem okviru se upisuje šifra studija na kojeg se studenta želi upisati.

Više o tome na poveznici: [Upis godine na visokom učilištu](#)

The screenshot shows a web application interface for entering student enrollment data. The main form includes fields for 'Visoko učilište' (University), 'Student' (Name), 'Studij paralelni' (Parallel study), 'Akademska godina' (Academic year), 'Temeļ finānciranja studija' (Study financing), 'Indikator upisa' (Enrollment indicator), 'Centar visokog učilišta' (University center), 'Datum upisa' (Enrollment date), 'Upisani semestar' (Enrollment semester), 'Nastavna godina' (Teaching year), 'Plaćanje' (Payment), 'Radnog netačavanja ponavljanja' (Repetition of work), 'Način' (Method), 'Pos. status' (Current status), 'Može koristiti prava' (Can use rights), 'Studij u prekidu' (Study on hold), 'Gostujući student' (Guest student), and 'Saldo/danas' (Balance/today). A modal dialog box titled 'Potvrda izmjene' (Confirmation of change) is overlaid on the form, asking: 'Želite li Rješenje o početnom semestru na studentovom studiju pridružiti ovom paralelnom studiju?' (Do you want to link the solution to the initial semester of the student's study to this parallel study?). The dialog has 'Da' (Yes) and 'Ne' (No) buttons.

Slika 14. Unos upisnog lista studenta

Aktivnosti studenta na poslijediplomskom studiju

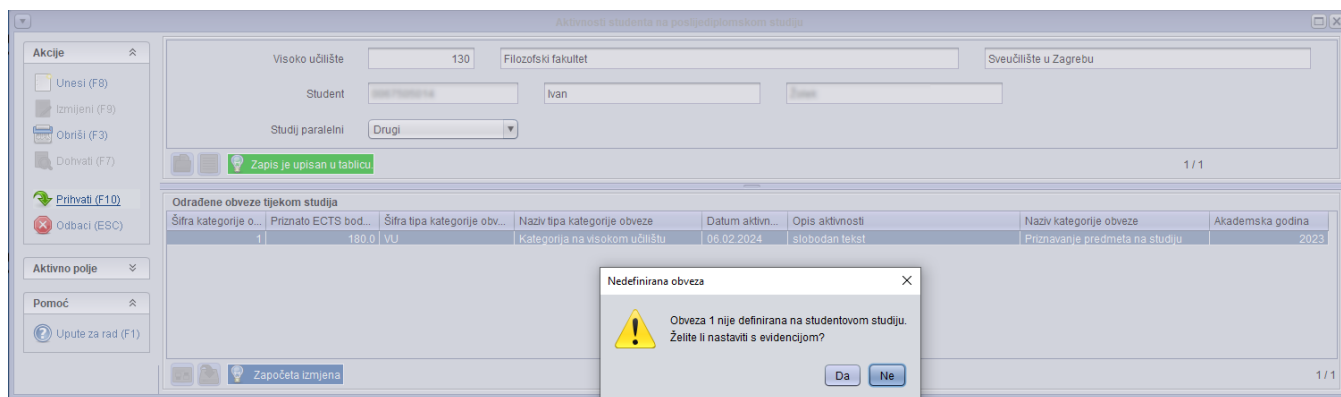
Pošto studijski program ne sadrži niti jedan predmet, na ovaj način se studentu mogu evidentirati potrebni ECTS bodovi koji su mu potrebni za završetak studija. Minimalni broj bodova koje student mora imati su definirani u prozoru Elementi strukture studija.

U gornji okvir je potrebno unijeti JMBAG studenta i odabrati za koji paralelni studij se odnose aktivnosti (podatak se može vidjeti na upisnoj listu studenta).

U donji okvir se unosi kategorija obveze tipa 'VU' (moguće je odabrati iz pomoćnih tablica), datum aktivnosti, akademska godina u koju se žele evidentirati bodovi te broj priznatih ECTS bodova.

Za studijski program nije vezana niti jedna aktivnost pa će se prilikom unosa podataka pojaviti obavijest kao na slici 15. i tada je potrebno kliknuti na 'Da' kako bi se potvrdio unos zapisa.

Više o tome na poveznici: [Aktivnosti studenta na studiju](#)



Slika 15. Prozor Aktivnosti studenta na poslijediplomskom studiju

Tema završnog rada

U ovom prozoru se evidentira studentova tema i mentor.

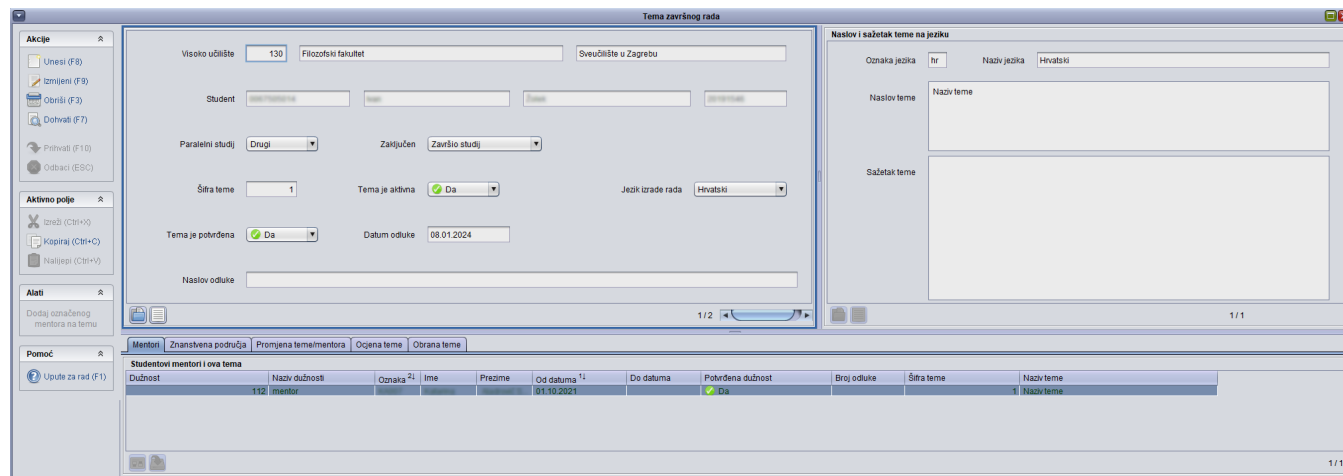
Potrebno je napraviti novi zapis te evidentirati podatke u prvom okviru:

- **JMBAG studenta**
- **Paralelni studij** - odabrati onaj paralelni studij na kojem je student upisao poslijediplomski studij
- **Tema je aktivna** - postaviti na: Da
- **Jezik izrade rada** - odabrati jezik (hrvatski)
- **Tema je potvrđena** - postaviti na: Da
- **Datum odluke**

Potvrditi zapis te evidentirati naslov i sažetak teme na jeziku. Podaci se evidentiraju posebno na hrvatskom i stranom jeziku.

U trećem okviru je potrebno evidentirati podatke o mentoru, upisati datum od kad vrijedi, postaviti 'Da' u polju Potvrđena dužnost te mu pridružiti temu.

Više o tome na poveznici: [Tema završnog rada](#).



Slika 16. Prozor Tema završnog rada

Studentov završni rad

U ovom se prozoru unose podaci o obrani teme.

U gornjem okviru se unosi:

- **JMBAG studenta**
- **Paralelni studij** - sustav automatski postavi na poslijediplomski studij
- **Tema** - sustav automatski postavlja temu koja je definirana u prozoru Tema završnog rada

- **Vrsta završnog rada**

U donjem okviru je potrebno odabrati karticu 'Obrana rada'. Prilikom unosa se upisuje kategorija obveze (može ju se odabrati iz pomoćne tablice), povjerenstvo (može se odabrati iz pomoćne tablice stalno povjerenstvo koje imate evidentirano) te upisati datum obrane.

Više o tome na poveznici: [Studentov završni rad](#).

Slika 17. Prozor Studentov završni rad

Završetak studija studenta

U ovom se prozoru evidentira studentov završetak studija. Prilikom unosa podataka, potrebno je evidentirati sva obvezna polja (označena žutom bojom) i broj diplome.

Slika 18. Prozor Završetak studija studenta

